



Spółdzielcza Grupa Bankowa

**Regulamin funkcjonowania międzynarodowych przedpłaconych
kart płatniczych MasterCard
dla klientów instytucjonalnych
w zrzeszonych bankach spółdzielczych
i SGB-Banku S.A.**

Poznań, czerwiec 2013 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Wydawanie kart i numeru PIN.....	4
Rozdział 3. Posługiwanie się kartą.....	6
Rozdział 4. Rozliczanie operacji	7
Rozdział 5. Zastrzeżenie kart. Zasady odpowiedzialności.....	8
Rozdział 6. Reklamacje	11
Rozdział 7. Taryfa prowizji i opłat	12
Rozdział 8. Zmiana umowy o kartę i regulaminu	13
Rozdział 9. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o kartę	14

Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 - Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure w SGB-Banku S.A. i zrzeszonych bankach spółdzielczych
- Załącznik nr 2 - Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy „Regulamin funkcjonowania międzynarodowych przedpłaconych kart płatniczych MasterCard dla klientów instytucjonalnych w zrzeszonych bankach spółdzielczych i SGB-Banku S.A.”, zwany dalej regulaminem, określa zasady wydawania, obsługi oraz rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu międzynarodowych przedpłaconych kart płatniczych MasterCard wydanych dla klientów instytucjonalnych.

§ 2

Poprzez użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) agent rozliczeniowy – bank lub instytucję kredytową prowadzącą działalność określoną w ustawie o usługach płatniczych, w zakresie zawierania umów z akceptantami o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych, w tym elektronicznych instrumentów płatniczych albo instytucję płatniczą, która uzyskała zezwolenie na prowadzenie takiej działalności;
- 2) agent rozliczeniowy banku – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych wydanych przez bank;
- 3) akceptant – przedsiębiorcę, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych;
- 4) autoryzacja - zgodę użytkownika karty na dokonanie operacji udzieloną w sposób określony w regulaminie lub umowie;
- 5) bank – [Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Gorzowie Wielkopolskim](#);
- 6) bank spółdzielczy – bank spółdzielczy, który zawarł z SGB-Bankiem S.A. umowę o współpracy, w zakresie wydawania kart płatniczych;
- 7) bankomat - urządzenie umożliwiające użytkownikowi karty podejmowanie gotówki za pomocą karty lub dodatkowo dokonywanie innych operacji;
- 8) dni robocze - wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem sobót oraz dni określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, jako dni wolne od pracy, w których bank prowadzi swoją działalność i w którym działa system płatności;
- 9) karta – kartę płatniczą wydaną przez bank, o której mowa w regulaminie;
- 10) karta płatnicza – kartę identyfikującą jej wydawcę i upoważnionego użytkownika karty, uprawniającą do wypłaty gotówki w bankomatach i oddziałach banków oraz dokonywania zapłaty za towary i usługi w formie bezgotówkowej;
- 11) karta przedpłacona - kartę wydaną do rachunku karty, umożliwiającą dokonywanie transakcji do wysokości kwoty dostępnej, pomniejszonej o nierozliczone transakcje, z uwzględnieniem limitów operacji gotówkowych i bezgotówkowych;
- 12) klient/ klient instytucjonalny – osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym rolnika;
- 13) kwota dostępna - saldo rachunku karty pomniejszone o kwotę nierozliczonych transakcji;
- 14) limit dzienny operacji bezgotówkowych – maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane w placówkach handlowych i usługowych akceptujących karty;
- 15) limit dzienny wypłat gotówki - maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane w bankomatach i oddziałach banków akceptujących karty;
- 16) MasterCard International (MasterCard) – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/MasterCard;
- 17) odbiorca – osobę, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczych, o których mowa w regulaminie, w tym akceptanta;
- 18) operacja - czynność dokonaną przy użyciu karty przez posiadacza karty albo użytkownika karty, w tym transakcję płatniczą;
- 19) PIN (kod identyfikacyjny) - poufny, indywidualny kod służący do identyfikacji użytkownika karty korzystającego z urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze karty;
- 20) placówka banku/oddział – jednostkę organizacyjną banku prowadzącą obsługę klientów;

- 21) posiadacz/posiadacz rachunku/posiadacz karty - klienta instytucjonalnego, z którym bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku rozliczeniowego oraz umowę o kartę;
- 22) rachunek karty (rachunek karty przedpłaconej) – rachunek płatniczy, techniczny, przyporządkowany do określonej karty, za pomocą którego karta jest zasilana środkami pieniężnymi oraz w ciężar lub na dobro którego następują rozliczenia operacji dokonywanych przy użyciu karty, a także rozliczane są należne bankowi opłaty i prowizje związane z tymi operacjami, zgodnie z postanowieniami umowy;
- 23) rachunek rozliczeniowy - rachunek bieżący oraz pomocniczy w złotych, służący do gromadzenia środków pieniężnych posiadacza rachunku oraz do przeprowadzania operacji związanych z działalnością gospodarczą prowadzoną przez posiadacza rachunku;
- 24) referencyjny kurs waluty – udostępniany przez SGB-Bank S.A wskazany w tabeli kurs sprzedaży waluty euro aktualny na godzinę 15.00 danego dnia;
- 25) reklamacja - zgłoszenie bankowi przez posiadacza karty/użytkownika karty zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank określonych w regulaminie lub jego działalności;
- 26) saldo/saldo rachunku karty – bieżący stan środków pieniężnych na rachunku karty;
- 27) SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa – zrzeczenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeczenia;
- 28) tabela – obowiązującą w SGB-Banku S.A. tabelę kursów walut dla dewiz publikowaną na stronie internetowej SGB-Banku S.A., pod adresem http://www.sgb.pl/kursy_walut;
- 29) taryfa – obowiązującą w banku taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe;
- 30) transakcja płatnicza (transakcja/operacja) - zainicjowany przez posiadacza karty/użytkownika karty transfer lub wypłatę środków pieniężnych;
- 31) transakcja płatnicza bezgotówkowa – dokonanie przy użyciu karty płatności bezgotówkowej za towary i usługi;
- 32) transakcja płatnicza wypłaty gotówki – dokonanie wypłaty gotówki przy użyciu karty;
- 33) terminal POS – urządzenie elektroniczne działające w trybie on-line umożliwiające przeprowadzenie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych;
- 34) umowa/ umowa o kartę – umowę o kartę przedpłaconą, o której mowa w regulaminie, zawartą pomiędzy bankiem a posiadaczem karty;
- 35) unikatowy identyfikator – kombinację cyfr określoną przez bank dla posiadacza karty, podawaną w transakcji płatniczej w celu identyfikacji rachunku karty; numer rachunku karty, numer rachunku;
- 36) usługa 3D-Secure/3D-Secure – usługa dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty za pośrednictwem sieci Internet, w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę, poprzez wprowadzenie przez posiadacza karty/użytkownika karty osobistego hasła, które ustanowił dokonując rejestracji w usłudze;
- 37) uwierzytelnienie – sprawdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania operacji, przy jej użyciu;
- 38) użytkownik karty - osobę fizyczną, upoważnioną przez posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty, postanowienia regulaminu dotyczące użytkownika karty odnoszą się także do posiadacza karty, będącego osobą fizyczną;
- 39) wyciąg z rachunku karty - zestawienie drukowane cyklicznie, uwzględniające wszystkie operacje dokonane przy użyciu karty rozliczone w ciągu danego okresu;
- 40) wydawca karty – bank;
- 41) wydawca licencjonowany – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta;
- 42) zastrzeżenie karty – czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 43) zlecenie płatnicze – dyspozycję posiadacza karty/użytkownika karty skierowaną do banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej.

§ 3

1. Karta przedpłacona jest elektronicznym instrumentem płatniczym, przy użyciu którego użytkownik karty może dysponować kwotą dostępną.

2. Karta przedpłacona MasterCard jest międzynarodową kartą płatniczą, za pomocą której użytkownik karty może dokonywać w kraju i za granicą transakcji płatniczych:
 - 1) z fizycznym użyciem karty, wymagających autoryzacji użytkownika karty poprzez użycie podpisu lub prawidłowego numeru PIN na potwierdzenie:
 - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty;
 - 2) bez fizycznego przedstawienia karty (operacje na odległość), których autoryzacja polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy, albo prawidłowego numeru karty i daty ważności oraz ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. wartość CVC2), a w przypadku serwisów internetowych oferujących usługę 3D-Secure, po podaniu osobistego hasła, nadanego zgodnie z „Zasadami funkcjonowania usługi 3D-Secure w SGB-Banku S.A. i zrzeszonych bankach spółdzielczych”, które stanowią załącznik nr 1 do regulaminu, albo prawidłowego numeru karty i daty ważności:
 - a) operacje zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacje typu mail order/telephone order – MOTO),
 - b) operacje zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem Internetu,
 - c) operacje zapłaty za przyszłe świadczenia okresowe (np. płatności abonamentowe/cykliczne).
3. W przypadku dokonywania operacji na odległość (zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez Internet) zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowanie szczególnych środków bezpieczeństwa.
4. Posiadacz karty/użytkownik karty nie powinien ujawniać numeru karty i daty jej ważności, jeżeli nie ma pewności, w jaki sposób te dane mogą zostać wykorzystane lub jeżeli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

§ 4

1. Karta jest własnością wydawcy karty i na jego żądanie, w przypadkach określonych w umowie i regulaminie, posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany zwrócić kartę do banku.
2. Kartą może posługiwać się tylko użytkownik karty.

Rozdział 2. Wydawanie kart i numeru PIN

§ 5

Warunkiem wydania przedpłaconej karty MasterCard jest:

- 1) posiadanie rachunku rozliczeniowego w banku;
- 2) podpisanie z bankiem umowy o kartę przedpłaconą;
- 3) uiszczenie opłaty za kartę w kwocie określonej w taryfie;
- 4) dokonanie wpłaty na rachunek karty kwoty minimalnej określonej w taryfie, o ile jest wymagana przez bank.

§ 6

1. Posiadacz karty nabywa kartę w celu przekazania jej użytkownikowi karty.
2. Posiadacz karty może nabyć na podstawie umowy dowolną ilość kart przedpłaconych MasterCard.
3. Użytkownikiem karty przedpłaconej MasterCard może być osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat.
4. Posiadacz karty podaje dane identyfikacyjne użytkownika karty.
5. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą odpowiada wyłącznie posiadacz karty.

§ 7

1. Po podpisaniu umowy karta wraz z kopertą zawierającą numer PIN wydawana jest posiadaczowi karty, który wraz z regulaminem przekazuje je użytkownikowi karty.
2. Karta jest aktywna od następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy o kartę i jej wydaniu (tj. po dniu nabycia karty).

3. Karta nabyta w celu podarowania innej osobie jest kartą na okaziciela; w takim przypadku posiadacz karty zobowiązany jest do przekazania użytkownikowi karty niepodpisanej karty oraz koperty z numerem PIN w stanie nienaruszonym.
4. Użytkownik karty przyjmując kartę, wyraża zgodę na przekazanie bankowi swoich danych osobowych za pośrednictwem posiadacza karty, w celu wykonania przez bank czynności niezbędnych do obsługi karty i dokonywania transakcji karta.

§ 8

1. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
2. Kolejne trzy próby wprowadzania błędnego PIN powodują zatrzymanie karty; w przypadku zatrzymania karty posiadacz rachunku może zakupić nową kartę wraz z numerem PIN.
3. PIN wymaga szczególnej ochrony, w szczególności nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z kartą lub podawany do wiadomości osób trzecich.
4. Bank nie ma możliwości odtworzenia numeru PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania PIN przez użytkownika karty.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, posiadacz karty nabywa nową kartę z nowym numerem PIN; dotychczasowa karta powinna zostać zastrzeżona.
6. Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach umożliwiających dokonanie takiej operacji.

§ 9

1. Karta wydawana jest na okres jednego roku, chyba że z informacji zawartej na karcie wynika inaczej.
2. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca określonego na karcie.
3. Karta nie jest automatycznie wznawiana na kolejny okres ważności; po zakończeniu ważności karty posiadacz karty winien zwrócić się do banku o wydanie nowej karty z nowym terminem ważności i z nowym numerem PIN.
4. W przypadku, gdy karta utraciła ważność, posiadacz karty może pozostałe na rachunku karty środki wypłacić w oddziale w formie gotówkowej lub w formie przelewu na rachunek wskazany przez posiadacza karty lub na rachunek nowej karty; wydanie nowej karty odbywa się na zasadach określonych w § 5-8.

§ 10

1. W przypadku rezygnacji z korzystania z karty w okresie jej ważności, kartę należy zwrócić do banku.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, środki pozostałe na rachunku karty, zostaną wypłacone posiadaczowi karty w formie gotówkowej, bądź w formie przelewu na wskazany przez posiadacza karty rachunek.

§ 11

1. Posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podjęcia, z chwilą otrzymania karty, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń karty płatniczej (to jest samej karty, PIN, numeru karty, wartość CVC2 karty, osobistego hasła 3D-Secure), w tym przechowywania i ochrony karty płatniczej oraz PIN, z zachowaniem należytej staranności, oraz ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 2) nieprzechowywania karty razem z PIN;
 - 3) nieudostępniania karty płatniczej, PIN oraz hasła używanego w usłudze 3D-Secure, osobom nieuprawnionym;
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty w placówce banku;
 - 5) korzystania z karty zgodnie z regulaminem i umową;
 - 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z zasadami określonymi w § 21 ust. 1 i 2;
 - 7) przechowywania dowodów dokonania operacji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępniania ich bankowi w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.

2. Karty nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne oraz nie wystawiać na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, ponieważ może to spowodować jej uszkodzenie.
3. Posiadacz karty zobowiązany jest także do bieżącego monitorowania obciążeń rachunku karty w zakresie dokonanych przy użyciu kart/y transakcji i zgłaszania bankowi wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 3. Posługiwanie się kartą

§ 12

1. Operacje dokonywane przy użyciu karty mogą być dokonywane wyłącznie:
 - 1) przez użytkownika karty;
 - 2) do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem limitów dziennych; standardowe limity dzienne określa załącznik nr 2 do regulaminu;
 - 3) w okresie ważności karty.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty może w okresie ważności karty dokonywać zasilania rachunku karty poprzez wpłaty gotówkowe lub bezgotówkowe.
3. Wykorzystanie środków dostępnych na rachunku karty jest możliwe poprzez dokonywanie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych przy użyciu karty.
4. W przypadku rezygnacji z karty przez użytkownika karty/posiadacza karty bądź zastrzeżenia karty, środki dostępne na rachunku karty można wypłacić w kasie banku bądź przelać na inny wskazany przez posiadacza karty rachunek.

§ 13

1. W danym dniu użytkownik karty może dokonać kartą operacje do wysokości kwoty dostępnej, pomniejszonej o nierozliczone operacje dokonane kartami, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych.
2. Aktualizacja kwot dostępnych, o których mowa w ust. 1, następuje w danym dniu najpóźniej o godz. 20.30.
3. Każdorazowe udzielenie autoryzacji i uwierzytelnienia w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez bank zleconej transakcji płatniczej.
4. Bank obciąża rachunek karty kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania informacji o transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku (w dniu wpływu transakcji do banku).
5. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji przez użytkownika karty bank nie otrzyma informacji o transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku, obciążenie rachunku karty kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w dniu faktycznego otrzymania przez bank informacji o transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku; każda transakcja dokonana kartą oraz prowizje naliczone przez bank powodują zmniejszenie dostępnych środków.
6. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w kasach banków uznawane są za transakcje gotówkowe.

§ 14

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać od użytkownika karty płatniczej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, a użytkownik karty jest zobowiązany taki dokument okazać.

§ 15

1. Akceptant może odmówić dokonania transakcji, w szczególności gdy:
 - 1) karta utraciła ważność;
 - 2) karta została zastrzeżona;
 - 3) wystąpiła niezgodność podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym;
 - 4) został wprowadzony błędny PIN, o ile operacja wymagała jej potwierdzenia za pomocą PIN;

- 5) użytkownik karty odmówił okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, w przypadku opisanym w § 14 albo
 - 6) stwierdzono posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną;
 - 7) wystąpił brak uwierzytelnienia.
2. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadku:
- 1) sytuacji opisanych w ust. 1;
 - 2) otrzymania polecenia zatrzymania karty przez agenta rozliczeniowego.

§ 16

1. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej, w przypadku gdy zostały naruszone przez posiadacza karty/użytkownika karty postanowienia umowy lub możliwość albo obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4. Rozliczanie operacji

§ 17

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego złożonego przy użyciu karty przez bank jest moment otrzymania informacji o transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.
2. Bank obciąża rachunek karty kwotą transakcji dokonanych przy użyciu karty oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji w dniu otrzymania informacji o transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku (w dniu wpływu informacji o transakcji płatniczej do banku).
3. Obciążenie rachunku karty z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat i prowizji związanych z używaniem karty, dokonywane jest w złotych.
4. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku karty kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest posiadać na rachunku karty kwotę dostępną w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu karty, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych bankowi z tytułu użytkowania karty.
5. Jeżeli w wyniku posługiwania się kartą powstanie na rachunku karty zadłużenie bez zgody banku, posiadacz karty winien natychmiast spłacić powstałe zadłużenie.
6. Posiadacz karty dokonując wpłaty na rachunek karty powinien uwzględnić fakt, iż rachunek karty jest uznawany w momencie wpływu środków do banku na rachunek karty; wpłata w złotych dokonana w banku na rachunek karty zostanie udostępniona na rachunku karty w tym samym dniu roboczym.
7. W przypadku przelewu krajowego lub wpłaty, o której mowa w ust. 6, wymagane i wystarczające jest podanie numeru rachunku karty; numer ten podany jest na wyciągu z karty udostępnianym posiadaczowi karty; w przypadku przelewu międzynarodowego wymagane jest także podanie międzynarodowego literowego kodu banku.
8. Podstawą identyfikacji rachunku karty jest wyłącznie jego numer lub numer i literowy kod banku.

§ 18

1. Walutą rachunku karty jest złoty.
2. Operacje dokonywane w złotych rozliczane są w złotych.
3. Operacje dokonywane w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od agenta rozliczeniowego, według referencyjnego kursu waluty.
4. Operacje dokonane w walucie innej niż euro i złoty przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, które podane są w zestawieniu transakcji i na stronie internetowej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od agenta rozliczeniowego, według referencyjnego kursu waluty.
5. Do rozliczenia transakcji, o których mowa w ust. 3 i 4, przyjmowany jest referencyjny kurs waluty z poprzedniego dnia roboczego niż dzień obciążenia rachunku karty.

§ 19

1. Bank udostępnia odpowiednio posiadaczowi karty/użytkownikowi karty miesięcznie wyciąg z rachunku karty.
2. Wyciąg z rachunku karty zawiera m.in.:
 - 1) informacje umożliwiające posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty identyfikację transakcji płatniczych rozliczonych w danym miesiącu, za który został sporządzony wyciąg z rachunku, w tym informacje o miejscu dokonania transakcji płatniczej, a także numerze karty, którą dokonano transakcję płatniczą;
 - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono/uznano rachunek karty;
 - 3) kwotę opłat i prowizji;
 - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez bank oraz kwotę transakcji przed/po przeliczeniu walut, jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
 - 5) datę transakcji oraz datę waluty.
3. Wyciąg z rachunku karty, o którym mowa w ust. 1, wysyłany jest pocztą na adres korespondencyjny wskazany przez posiadacza karty/użytkownika karty, w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca lub posiadacz karty/użytkownik karty może odebrać wyciąg w oddziale prowadzącym rachunek karty, chyba że strony ustalą inny sposób dostarczania wyciągu.
4. W przypadku, gdy posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów w oddziale, oddział przechowuje nieodebrane wyciągi przez okres 3 miesięcy od daty sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
5. Posiadacz karty/użytkownik karty jest obowiązany niezwłocznie zgłosić nieotrzymanie lub nieudostępnienie wyciągu z rachunku karty, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca, którego wyciąg dotyczy.
6. Posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany sprawdzać przeprowadzone transakcje z wykazanymi w wyciągu i zgłosić bankowi niezgodności w wyciągu z rachunku karty.
7. W przypadku stwierdzenia przez posiadacza karty/użytkownika karty nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych posiadacz karty/użytkownik karty uprawniony jest do złożenia reklamacji w trybie i na zasadach określonych w § 31.
8. Jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty nie złoży reklamacji w terminie 90 dni od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana, roszczenia posiadacza karty z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.

Rozdział 5. Zastrzeżenie kart. Zasady odpowiedzialności

§ 20

Karta może zostać zastrzeżona przez:

- 1) bank, w przypadkach określonych w regulaminie;
- 2) posiadacza karty/użytkownika karty.

§ 21

1. W przypadku utraty, kradzieży, przewłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, jej posiadacz/użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając numer karty.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać u agenta rozliczeniowego banku telefonicznie przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu:
 - 1) z kraju – tel. 22 515-31-50;
 - 2) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2, dostępne są w komunikacie zamieszczonym w placówkach banku, materiałach informacyjnych banku lub na stronie internetowej banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany agenta rozliczeniowego lub zmiany numerów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia kart; w razie skorzystania z tego uprawnienia, bank powiadomi posiadacza karty o dokonanej zmianie w sposób określony w § 34 ust. 3.

5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się kartą.
6. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane.
7. Posiadacz karty/użytkownik karty obowiązany jest potwierdzić telefoniczne zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 7 dni roboczych, w oddziale prowadzącym rachunek karty; na złożonym dokumencie bank potwierdza przyjęcie zastrzeżenia.
8. W przypadku utraty karty oraz jej zastrzeżenia, posiadacz karty może wystąpić o wydanie nowej karty.
9. Po dokonaniu zastrzeżenia karty bank wydaje, na wniosek posiadacza karty nową kartę w miejsce utraconej; karta zostanie wydana wraz z nowym numerem PIN.
10. Na wniosek złożony przez posiadacza karty bank w ciągu 18 miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, potwierdza dokonanie zgłoszenia, jak również na wniosek udostępnia kopię nagrania rozmowy telefonicznej, o której mowa w ust. 1 i 2, jeżeli miała ona miejsce.

§ 22

1. Posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest do zniszczenia odzyskanej karty, która uprzednio została zastrzeżona.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty nie może posługiwać się odzyskaną kartą, która uprzednio została zastrzeżona.

§ 23

1. Bank uprawniony jest do zastrzeżenia karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności w przypadku:
 - a) podejrzenia skopiowania karty,
 - b) podejrzenia nielegalnego wykorzystywania podstępnie zdobytych danych karty;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
 - 3) w innych przypadkach wskazanych w regulaminie.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia karty, przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu, telefonicznie lub pisemnie.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, na wniosek posiadacza, bank wydaje nową kartę, chyba iż przyczyna leżąca po stronie użytkownika karty lub posiadacza karty, z powodu której zastrzeżono kartę, nie ustała.

§ 24

1. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 25-26, za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o kartę, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które bank nie ponosi odpowiedzialności.
2. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem § 28, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez użytkownika karty transakcji płatniczej i zobowiązany jest przywrócić obciążony rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca.

§ 25

Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przez posiadacza karty lub użytkownika karty, obowiązków określonych w umowie o kartę lub regulaminie.

§ 26

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy posiadacz karty/użytkownik karty odpowiada, na zasadach określonych w umowie i regulaminie, za transakcje dokonane w czasie obowiązywania umowy, a nierozliczone przed datą jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 27

1. Posiadacza karty obciążają operacje dokonane przez użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN lub hasło używane w usłudze 3D-Secure.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, dokonane przy użyciu karty.
3. Posiadacza karty obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą lub skradzioną kartą lub
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia będącego wynikiem niedochowania obowiązków określonych w § 21 ust. 1.
4. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez posiadacza karty lub użytkownika karty co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 11 ust. 1 pkt 1-6.
5. Posiadacza karty obciążają operacje dokonane po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 21 ust. 1, jeśli doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/użytkownika karty.
6. Po dokonaniu zastrzeżenia posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że posiadacz karty lub użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 28

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z:

- 1) odmowy akceptacji karty przez akceptanta lub odmowę wypłaty gotówki z przyczyn niezależnych od banku;
- 2) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala POS nienależących do banku;
- 3) niewłaściwej obsługi bankomatu przez użytkownika karty lub posługiwanie się kartą przeterminowaną lub uszkodzoną;
- 4) niepodpisania karty przez jej użytkownika;
- 5) udostępnienia karty, PIN lub hasła używanego w usłudze 3D-Secure osobom trzecim lub umożliwienia im wejścia w posiadanie karty, PIN lub hasła używanego w usłudze 3D-Secure lub dokonania przez te osoby operacji;
- 6) operacji dokonanych przy użyciu prawidłowego PIN po fakcie zgłoszenia utraty karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej użytkownika karty;
- 7) zastrzeżenia karty przez posiadacza karty/użytkownika karty;
- 8) operacji dokonanych po zgłoszeniu zastrzeżenia, jeśli doszło do nich z winy umyślnej posiadacza karty lub użytkownika karty;
- 9) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia karty;
- 10) nieodebrania gotówki lub karty z bankomatu;
- 11) niezgłoszenia przez posiadacza karty zmiany danych osobowych, w szczególności adresu do korespondencji;
- 12) zmiany przez użytkownika karty PIN na dowolnie wybrany numer;
- 13) nieprawidłowego przeprowadzenia operacji przez placówkę handlowo-usługową;
- 14) zaniechania przez użytkownika karty postępowania określonego w § 21;
- 15) posługiwania się kartą niezgodnie z umową o kartę, regulaminem lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 29

Bank nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od banku, w tym w szczególności spowodowane:

- 1) działaniem siły wyższej – obejmujące m. in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne lub
- 2) decyzją organów władzy publicznej lub przepisem prawa ogólnie obowiązującym;
- 3) opóźnieniem wynikającym z awarii nienależących do banku: systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy lub sieci telekomunikacyjnych, w tym opóźnieniem wynikającym z działania podmiotów świadczących usługi telekomunikacyjne lub pocztowe;

- 4) nieuprawnionym działaniem osób trzecich w zakresie modyfikacji materiałów i informacji zamieszczanych na stronach internetowych banku, w odniesieniu do których przysługują bankowi autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania.

§ 30

Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za szkodę, jaką bank poniesie, jeżeli wskutek postępowania posiadacza karty/użytkownika karty sprzecznego z umową lub regulaminem:

- 1) bank zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej przez osobę trzecią;
- 2) bank zobowiązany będzie - na mocy orzeczenia lub decyzji sądu lub innego organu władzy publicznej - do poniesienia kosztów lub wydatków, których nie musiałby ponieść, gdyby odpowiednio posiadacz karty/użytkownik karty postępował zgodnie z postanowieniami umowy i regulaminu;
- 3) na bank nałożony zostanie na mocy orzeczenia lub decyzji sądu lub innego organu władzy publicznej obowiązek określonego działania lub zaniechania, który nie ciążyłby na banku, gdyby odpowiednio posiadacz karty/użytkownika karty postępował zgodnie z postanowieniami umowy i regulaminu.

Rozdział 6. Reklamacje

§ 31

1. Posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez bank zleconych transakcji płatniczych złożonych w placówce banku oraz przy użyciu karty.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank lub jego działalności, posiadacz karty/użytkownik karty może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku karty albo w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zestawienia operacji lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 8.
4. Reklamacja może być złożona w formie:
 - 1) pisemnej;
 - 2) listownie lub faksem na adres/numer faksu placówki banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówki banku, której adres znajduje się na stronie internetowej banku lub siedziby banku;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany na stronie internetowej banku, przy czym reklamacje dotyczące kart winny być zgłaszane wyłącznie w formie pisemnej - osobiście w dowolnej placówce lub siedzibie banku albo listownie.
5. Klient może złożyć reklamację w placówce banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówce banku oraz w siedzibie banku.
6. Reklamacja winna być złożona na formularzu dostępnym w banku oraz na stronie internetowej banku lub w formie wskazanej w ust. 4, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do rozpatrzenia reklamacji.
7. Bank może zwrócić się do posiadacza karty/użytkownika karty z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
8. W przypadku złożenia przez posiadacza karty/użytkownika karty reklamacji w formie pisemnej w placówce banku, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, bank na żądanie posiadacza karty/użytkownika karty przekazuje potwierdzenie złożenia reklamacji w sposób uzgodniony klientem lub pocztą elektroniczną.
9. Bank odpowiada na reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
10. W przypadku konieczności podjęcia przez bank czynności dodatkowych niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, termin ten może ulec wydłużeniu do 90 dni od daty wpływu do banku reklamacji.
11. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 9 lub ust. 10 bank:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;

- 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 10, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku transakcji dokonanych kartą płatniczą poza granicami kraju i wymagających konieczności uzyskania informacji od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych - jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 10, bank nie otrzyma wiążącego stanowiska od agenta rozliczeniowego - po upływie 90 dni od daty wpływu reklamacji bank warunkowo uznaje rachunek reklamowaną kwotą; w przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne wykaże, że reklamacja jest niesłuszna, bank ma prawo obciążyć rachunek karty ponownie reklamowaną kwotą; bank informuje posiadacza karty/użytkownika karty o warunkowym uznaniu rachunku karty w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, bank informuje posiadacza karty/użytkownika karty o rozstrzygnięciu reklamacji niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedzi od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych, nie później niż w terminie 7 dni.
14. Bank przekazuje informację o rozstrzygnięciu reklamacji klienta w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.

§ 32

W przypadku zasadności zgłoszonej reklamacji bank uznaje rachunek karty w dniu uznania reklamacji.

Rozdział 7. Taryfa prowizji i opłat

§ 33

1. Za czynności związane z funkcjonowaniem kart bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z taryfą, z której wyciąg posiadacz karty otrzymuje przy zawieraniu umowy.
2. Obowiązująca taryfa jest publicznie udostępniona w placówkach banku, w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej banku.
3. Bank uprawniony jest do zmiany taryfy, w razie zaistnienia jednej z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) wskaźnika zmiany cen i usług ogłaszanego przez Prezesa GUS;
 - 2) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) cennika usług świadczonych przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.;
 - 3) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) cen energii lub taryf telekomunikacyjnych;
 - 4) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) wysokości opłat pobieranych od banku przez inne instytucje, z usług których bank korzysta przy wykonywaniu czynności związanych ze świadczeniem usług objętych umową;
 - 5) zmiany zakresu lub formy realizacji określonych czynności w ramach wykonywania obowiązków określonych w umowie lub regulaminie;
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie, w jakim wpływają one na koszt usług świadczonych przez bank na podstawie umowy, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
4. O wprowadzonych zmianach bank zawiadamia posiadacza karty.
5. Posiadacz karty może nie wyrazić zgody na zmianę taryfy, składając bankowi oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian w terminie określonym przez bank, jednakże nie krótszym niż 7 dni od dnia ich otrzymania lub dnia, w którym posiadacz karty mógł zapoznać się z ich treścią.
6. Odmowa przyjęcia wprowadzanych zmian, złożona przez posiadacza karty, jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez posiadacza karty umowy i powoduje jej rozwiązanie z upływem okresu wypowiedzenia; okres wypowiedzenia wynosi miesiąc.
7. Jeżeli, w terminie określonym w ust. 5, posiadacz karty nie odmówi przyjęcia wprowadzonej przez bank zmiany, uznaje się, że zmiana została przez niego przyjęta i obowiązuje strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.

Rozdział 8. Zmiana umowy o kartę i regulaminu

§ 34

1. Posiadacz karty może dokonać zmiany:
 - 1) danych podanych w umowie, w tym:
 - a) zmiany firmy,
 - b) zmiany imion lub nazwisk,
 - c) zmiany siedziby,
 - d) zmiany adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji,
 - e) rodzaju, serii i numeru dokumentu tożsamości,
 - f) zmiany numeru telefonu,
 - g) zmiany adresu e-mail;
 - 2) sposobu i zasad wysyłania przez bank powiadomień;
 - 3) wysokości: limitu dziennych wypłaty gotówki i limitu dziennych operacji bezgotówkowych obowiązujących użytkownika karty;
 - 4) sposobu generowania i udostępniania wyciągu z rachunku karty, składając pisemne oświadczenie, podpisane zgodnie ze wzorem podpisu na wniosku i dostarczenie go do placówki banku prowadzącej rachunek karty.
2. Bank uprawniony jest do zmiany numeracji rachunku karty z przyczyn technicznych oraz z uwagi na zmianę przepisów prawa, w zakresie numeracji rachunków bankowych zgodnych z standardami międzynarodowymi; o zmianie numeracji rachunków bank informuje posiadacza karty, w terminie jednego miesiąca przed wprowadzeniem zmian.
3. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2, oraz o zmianach regulaminu i w innych przypadkach określonych w regulaminie, bank zawiadamia posiadacza karty w formie pisemnej - na adres do korespondencji podany przez posiadacza karty w umowie, chyba że regulamin lub umowa przewidują inny sposób komunikacji.

§ 35

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym regulaminie z ważnych przyczyn.
2. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym kart przedpłaconych;
 - 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikającej z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym kart przedpłaconych;
 - 3) zmiany obowiązujących bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą;
 - 4) dostosowanie do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych banku lub innych podmiotów, z usług których bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym kart przedpłaconych;
 - 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową w zakresie dotyczącym kart przedpłaconych;
 - 6) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym kart przedpłaconych;
 - 7) zmiany oferowanych przez bank usług, w tym zmiany dotyczące świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu.

3. Posiadacz karty może nie wyrazić zgody na zmianę, składając bankowi oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian w terminie określonym przez bank, jednakże nie krótszym niż 7 dni od dnia ich otrzymania lub dnia, w którym posiadacz karty mógł zapoznać się z ich treścią.
4. Posiadacz karty może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 1, przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza karty, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez bank zakresie funkcjonalności danego kanału dostępu.
5. Odmowa przyjęcia wprowadzanych zmian, złożona przez posiadacza karty, jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez posiadacza karty umowy i powoduje jej rozwiązanie z upływem okresu wypowiedzenia; okres wypowiedzenia określa § 38 ust. 2.
6. Jeżeli, w terminie określonym w ust. 3, posiadacz karty nie odmówi przyjęcia wprowadzonej przez bank zmiany, uznaje się, że zmiana została przez niego przyjęta i obowiązuje strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.

§ 36

1. Wszelkie dane firmowe lub osobowe posiadacza karty/użytkownika karty, obejmujące w szczególności:
 - 1) firmę;
 - 2) imię i nazwisko;
 - 3) adres siedziby;
 - 4) adres zamieszkania;
 - 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - 6) REGON;
 - 7) PESEL;
 - 8) rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości;
 - 9) datę urodzenia;
 - 10) adres do korespondencji;
 - 11) numer telefonu;
 - 12) obywatelstwo;
 - 13) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej;
 - 14) adres poczty elektronicznej;
 - 15) sposób doręczania korespondencji,a także inne dane wskazane przez posiadacza karty/użytkownika karty lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez bank, jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z bankiem; wypełniony formularz z danymi firmowymi lub osobowymi stanowi integralną część umowy o kartę, w zakresie regulowanym niniejszym paragrafem.
2. Za skuteczne uznaje się doręczenie przez bank korespondencji na adres korespondencyjny, a w przypadku jego braku – odpowiednio na adres siedziby lub adres zamieszkania, wskazany w formularzu opisanym w ust. 1.
3. Postanowienia ust. 2, stosuje się odpowiednio do doręczeń korespondencji drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza karty/użytkownika karty.
4. Posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych firmy lub osobowych podanych przez siebie i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedochowania obowiązku, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział 9. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o kartę

§ 37

Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

§ 38

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę o kartę w całości lub w części z zachowaniem okresu wypowiedzenia, przy czym bank może wypowiedzieć umowę z powodów wskazanych w umowie.

2. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc.
3. Bieg wypowiedzenia umowy rozpoczyna się od dnia następnego po dniu doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o kartę bank przesyła posiadaczowi karty na ostatni podany przez niego adres do korespondencji; korespondencję uważa się za doręczoną po upływie terminu do odebrania przesyłki zgodnie z zasadami świadczenia usług operatora pocztowego, za pośrednictwem którego został nadany list/przesyłka.
5. Wypowiadając umowę, bank wzywa posiadacza karty do zwrotu wydanych kart.
6. W przypadku nieuregulowania wymagalnych należności wobec banku, bank wszczyna wobec posiadacza karty postępowanie egzekucyjne.

§ 39

W przypadku, gdy posiadacz karty/użytkownik karty decyduje się w okresie ważności karty zrezygnować z jej używania, posiadacz karty jest zobowiązany pisemnie powiadomić o tym bank i zniszczyć kartę.

§ 40

Umowa o kartę wygasa:

- 1) wskutek upływu terminu, na jaki została zawarta – z dniem utraty ważności ostatniej karty wydanej w ramach umowy;
- 2) wskutek upływu terminu wypowiedzenia;
- 3) w razie śmierci posiadacza karty - osoby fizycznej – z dniem jego śmierci;
- 4) wskutek likwidacji posiadacza karty - osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

§ 41

1. W przypadku zastrzeżenia karty wydanej użytkownikowi karty, o fakcie zastrzeżenia bank powiadamia również posiadacza karty.
2. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy bank zastrzega wszystkie wydane na podstawie umowy karty, w dniu złożenia oświadczenia o rozwiązaniu/wypowiedzeniu umowy przez posiadacza karty lub wysłania wypowiedzenia umowy przez bank lub wygaśnięcia umowy, najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu informacji o wystąpieniu zdarzenia powodującego wygaśnięcie umowy.

§ 42

1. Posiadacz karty/użytkownik karty, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić bank o utracie dokumentu tożsamości, w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest:
 - 1) w placówce banku:
 - a) pisemnie,
 - b) telefonicznie, z tym że zastrzeżenie telefoniczne należy potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości;
 - 2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – w formie i w sposób właściwy dla danego kanału dostępu, jeżeli aktualny zakres funkcjonalności danego kanału umożliwia dokonywanie lub odwoływanie zastrzeżeń.

§ 43

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, z zastrzeżeniem iż nie mają zastosowania postanowienia Działu II lub Działu III ustawy o usługach płatniczych, w zakresie wskazanym w art. 33 tej ustawy, o ile umowa lub regulamin nie stanowią inaczej.

Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure
w SGB-Banku S.A. i zrzeszonych bankach spółdzielczych

§ 1

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę, poprzez wprowadzenie osobistego hasła, zdefiniowanego podczas aktywacji w usłudze.
2. Usługa 3D-Secure funkcjonuje pod nazwą MasterCard Secure Code lub Verified by VISA i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez VISA i MasterCard.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w Internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku udostępnienia przez bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem Internetu, autoryzacja posiadacza karty/użytkownika karty polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy:
 - 1) w przypadku sklepów internetowych oferujących usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) oraz dodatkowego hasła, o którym mowa w § 2 ust. 6;
 - 2) w przypadku sklepów internetowych, które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.

Rejestracja i korzystanie 3D-Secure

§ 2

1. Korzystanie z usługi 3D-Secure jest dostępne dla posiadacza karty/użytkownika karty, który dokonał uprzednio aktywacji usługi.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty aktywuje usługę 3D-Secure przed dokonaniem pierwszej transakcji w Internecie lub podczas dokonywania zakupów w serwisach internetowych, które ją wdrożyły.
3. Aktywacja usługi 3D-Secure dokonywana jest tylko raz i wymaga od posiadacza karty/użytkownika karty potwierdzenia swojej tożsamości poprzez podanie danych osobowych, którymi dysponuje bank.
4. Posiadacz karty/użytkownik karty Maestro, Visa Electron lub Visa Business Electron podczas aktywacji usługi 3D-Secure powinien podać dodatkowo hasło tymczasowe przekazane przez bank; celem otrzymania hasła tymczasowego posiadacz karty, który chce aktywować usługę 3D-Secure i nie posiada hasła tymczasowego, winien skontaktować się z bankiem.
5. Posiadacz karty/użytkownik karty innej niż wymienione w ust. 4 dokonuje aktywacji usługi na zasadach określonych w ust. 3.
6. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure posiadacz karty/użytkownik karty, zobowiązany jest do ustalenia osobistego hasła, wykorzystywanego do autoryzowania transakcji dokonywanych w Internecie.

§ 3

1. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure posiadacz karty/użytkownik karty, poza ustaleniem hasła, o którym mowa § 2 ust. 6, zobowiązany jest również do określenia wiadomości PAM (Personal Assurance Message).
2. PAM jest komunikatem, wyświetlanym przy dokonywaniu transakcji w Internecie, jako potwierdzenie autentyczności strony, na której posiadacz karty/użytkownik karty dokonuje autoryzacji przeprowadzanej transakcji.

Odpowiedzialność

§ 4

1. Posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest do :
 - 1) przechowywania i ochrony hasła osobistego używanego w usłudze 3D-Secure, z zachowaniem należytej staranności, w sposób uniemożliwiający dostęp do hasła osobom trzecim;
 - 2) nieprzechowywania karty razem z hasłem osobistym używanym w usłudze 3D-Secure;
 - 3) nieudostępniania hasła osobistego używanego w usłudze 3D-Secure osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacza rachunku obciążają transakcje dokonane przez użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił hasło używane w usłudze 3D-Secure.

Załącznik nr 2

do „Regulaminu funkcjonowania międzynarodowych
przedpłaconych kart płatniczych MasterCard
dla klientów instytucjonalnych w zrzeszonych bankach spółdzielczych i SGB-Banku S.A.”

Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
MasterCard	1.500 zł	3.000 zł