

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu nr 175/13 z dnia 12.06.2013r.

**REGULAMIN  
ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE  
PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH,  
WYDAWANIA KART DO RACHUNKÓW  
DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH, SKO i PKZP  
w Gospodarczym Banku Spółdzielczym  
w Gorzowie Wielkopolskim**

**Czerwiec 2013 r.**

## Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Definicje i postanowienia wstępne	3
Otwarcie rachunku bankowego / Zawarcie umowy rachunku bankowego	18
Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem	21
Oprocentowanie środków	24
Wyciągi z rachunku bankowego	25
Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym	26
Osoby uprawnione	26
Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)	27
Polecenie zapłaty	38
Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty	40
Odwołanie polecenia zapłaty	40
Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci Posiadacza rachunku	41
Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	41
Wyплаты z Rachunku po śmierci Posiadacza rachunku	42
Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków	42
Rachunek wspólny	42
Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	46
Niedopuszczalne saldo debetowe	44
Kredyt odnawialny / Limit w ROR/Kredyt odnawialny-dopuszczalne saldo debetowe	45
Rachunek oszczędnościowy	44
Rachunki lokat	47
Rachunki lokat dynamicznych	49
Rachunki lokat promocyjnych	50
Rozdział 5. Karty	52
Postanowienia ogólne	52
Wydawanie i wznawianie Kart oraz wysyłka PIN	54

Zasady użytkowania Kart	59
Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Karty	61
Zastrzeżenie Kart	63
Rozdział 6. Postanowienia końcowe	65
Reklamacje	65
Tabela opłat i prowizji	67
Zasady odpowiedzialności Banku	68
Zmiana Umowy, Umowy o kartę, Regulaminu lub Tabeli	70
Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy	76
Rozwiązanie Umowy o kartę	80
Inne postanowienia	81
Załącznik	85

# **Rozdział 1.**

## **Postanowienia ogólne**

### **Definicje i postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków dla klientów indywidualnych, SKO i PKZP w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Gorzowie Wielkopolskim”, zwany dalej regulaminem określa prawa i obowiązki stron umowy o prowadzenie przez bank rachunków bankowych w złotych lub w walutach wymiennalnych dla klientów indywidualnych, SKO i PKZP, w tym:
  - 1) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków oszczędnościowych, rachunków terminowych lokat oszczędnościowych;
  - 2) zakres i zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych;
  - 3) zasady wydawania przez bank debetowych kart płatniczych i dokonywania operacji przy ich użyciu.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z obowiązującym w banku regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. Aktualna treść regulaminów, o których mowa w ust. 1 i 2, dostępna jest w placówkach banku.
4. W okresie obowiązywania umowy bank, na wniosek posiadacza rachunku złożony w każdym czasie, zobowiązany jest do udostępnienia:
  - 1) postanowień zawartych umów, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku;
  - 2) aktualnej treści regulaminu, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, poza trybem określonym w § 106 niniejszego regulaminu oraz
  - 3) informacji dotyczących rachunku i wykonanych transakcji płatniczych, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku.

## § 2

Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

1. **Adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci Internet;
2. **Agent rozliczeniowy** – bank bądź inną osobę prawną zawierającą z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych;
3. **Agent rozliczeniowy Banku** – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych wydanych przez bank;
4. **Akceptant** – przedsiębiorcę, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych;
5. **Autoryzacja** – zgodę na dokonanie transakcji płatniczej udzieloną odpowiednio przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty, użytkownika karty w sposób określony w regulaminie lub umowie;
6. **Bank** – Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Gorzowie Wielkopolskim;
7. **Bank beneficjenta (odbiorcy)** – bank, prowadzący rachunek beneficjenta, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z beneficjentem;
8. **Bank płatnika** – bank prowadzący rachunek posiadacza rachunku będącego płatnikiem, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z płatnikiem;
9. **Bankomat** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające posiadaczowi karty/użytkownikowi karty płatniczej wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu karty płatniczej;
10. **Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy;
11. **Cedent** – posiadacza rachunku dokonującego przelewu wierzytelności z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku;
12. **Cesjonariusz** – osobę, na rzecz której dokonywany jest przelew wierzytelności z tytułu Wkładu zgromadzonego na rachunku;
13. **Data waluty (data księgowania)** – moment w czasie, od którego lub do

którego bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;

14. **Dokument tożsamości** – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w tym: dowód osobisty, paszport, a dla osoby małoletniej - także legitymację szkolną z fotografią i pieczęcią szkoły zawierającą imię i nazwisko, datę urodzenia ucznia lub tymczasowy dowód osobisty;
15. **Dodatkowy dokument tożsamości** – inny niż określony w pkt. 14 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymację emeryta lub rencisty, legitymację ubezpieczeniową, kartę stałego pobytu;
16. **Dostępne środki** – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu odnawialnego lub dopuszczalnego salda debetowego, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków (w tym wymagalnych należności banku powstających w związku ze złożeniem takich dyspozycji) lub zablokowanych na wniosek posiadacza rachunku w innym celu;
17. **Dzień roboczy** – dzień kalendarzowy inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy, w którym bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem;
18. **Godzina graniczna** – godzinę podaną w regulaminie, do której bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym;
19. **IBAN / unikatowy identyfikator**- unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation;
20. **Karta informacyjna** – dokument zawierający dane wymagane przez Bank, podane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty/użytkownika karty;
21. **Karta płatnicza** – kartę płatniczą identyfikującą jej wydawcę i upoważnionego posiadacza karty lub użytkownika karty, uprawniającą do wypłaty gotówki oraz dokonywania zapłaty za towary i usługi w formie bezgotówkowej;
22. **Karta** – debetową kartę płatniczą wydawaną przez bank do rachunku,

pozwalającą na dostęp do środków zgromadzonych na rachunku i umożliwiającą dokonywanie w ciężar rachunku transakcji do wysokości dostępnych środków w ramach limitów wypłat gotówkowych, operacji bezgotówkowych i transakcji zbliżeniowych;

23. **Karta młodzieżowa** – kartę wydawaną osobom w wieku od 13-ego do 30-ego roku życia, posiadającym ROR;
24. **Karta wzorów podpisów** – ewidencję wzorów podpisów osób uprawnionych,
25. **Klient** – klienta indywidualnego, SKO lub PKZP,
26. **Klient indywidualny** – osobę fizyczną zawierającą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
27. **Kursy walut** (referencyjne kursy walutowe) – ustalone przez bank w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i Bankiem, publikowane w stosownej Tabeli kursów walut,
28. **Kwota dostępna** – saldo dostępnych środków do wykorzystania przy użyciu karty, pomniejszonych o nierozliczone operacje dokonane kartą lub kartami,
29. **Limit operacji bezgotówkowych** – ustaloną przez bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowych i usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;
30. **Limit transakcji zbliżeniowych** – ustalony przez bank limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
31. **Limit wypłat gotówki** – ustaloną przez bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu karty w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących karty płatnicze;
32. **Maloletni** – osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
33. **MasterCard International** (MasterCard) – organizację obsługującą

- międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/MasterCard,
34. **Niedopuszczalne saldo debetowe** – ujemne saldo rachunku wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan dostępnych środków na rachunku,
  35. **Nierezydent** – osobę fizyczną będącą nierezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę niemającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  36. **NRB/unikatowy identyfikator** – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  37. **Obciążenie rachunku** – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez bank dyspozycji posiadacza,
  38. **Odbiorca (beneficjent)** – posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym, bądź w odpowiednich przypadkach określonych w regulaminie inną osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
  39. **Okres odsetkowy** – okres wskazany w Umowie lub Potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki,
  40. **Organizacja płatnicza** – instytucję finansową lub organizację zajmującą się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu Kart płatniczych wydanych w ramach tej instytucji / organizacji (np. VISA lub MasterCard),
  41. **Pakiet** – zdefiniowane w Tabeli opłaty i prowizje dla poszczególnych grup Klientów,
  42. **Pełnomocnik** – osobę lub osoby upoważnione przez Posiadacza rachunku – na zasadach określonych w Regulaminie - do dysponowania Rachunkiem w imieniu Posiadacza, chociażby w ograniczonym zakresie,
  43. **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny indywidualny numer identyfikacyjny przypisany odpowiednio Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza karty/Użytkownika karty,
  44. **PKZP** – Pracowniczą Kasę Zapomogowo-Pożyczkową,
  45. **Placówka Banku** – jednostkę organizacyjną Banku prowadzącą obsługę Klientów,



46. **Platnik** – posiadacza rachunku składającego zlecenie płatnicze;
47. **Polecenie zapłaty** – inicjowane przez odbiorcę zlecenie płatnicze, polegające na obciążeniu określoną kwotą rachunku posiadacza rachunku / płatnika i uznaniu tą kwotą rachunku odbiorcy, na podstawie zgody, której posiadacz rachunku / płatnik udzielił odbiorcy lub bankowi płatnika;
48. **Porozumienie międzybankowe** – Porozumienie międzybankowe z dnia 1 czerwca 1998 roku w sprawie stosowania polecenia zapłaty,
49. **Posiadacz karty** – Posiadacza rachunku, który - na podstawie zawartej z Bankiem Umowy o kartę - dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz określonych w tej umowie operacji przy użyciu Karty,
50. **Posiadacz / posiadacz rachunku** – klienta, z którym bank zawarł umowę; w przypadku rachunku wspólnego – każdego ze współposiadaczy; w przypadkach określonych w regulaminie może być również płatnikiem bądź odbiorcą;
51. **Potwierdzenie** – dokument potwierdzający otwarcie i prowadzenie przez Bank dla Klienta zindywidualizowanego Rachunku, wskazujący elementy przedmiotowo istotne zawartej Umowy w części dotyczącej odpowiedniego rachunku bankowego,
52. **Prawo bankowe** – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.),
53. **Prawo dewizowe** – ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178 z późn. zm.),
54. **Przedstawiciel ustawowy** – rodzica, którego sąd nie pozbawił lub któremu nie ograniczył praw rodzicielskich albo opiekuna albo kuratora ustanowionego przez sąd,
55. **Rachunek** – każdego rodzaju rachunek bankowy otwierany i prowadzony przez Bank dla Posiadacza rachunku na podstawie Umowy lub innej umowy o prowadzenie rachunku bankowego, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB,
56. **Rachunek lokaty lub Lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonej przez Bank dla Posiadacza rachunku,
57. **Rachunek oszczędnościowy** – prowadzony przez Bank rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza, płatnych na każde żądanie,
58. **Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy lub ROR** – rachunek płatny

na każde żądanie, za pośrednictwem którego Posiadacz dokonuje rozliczeń międzybankowych,

59. **Reklamacja** – w odniesieniu do rachunków bankowych – zgłoszenie przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika niezgodności salda rachunku z rzeczywistymi dyspozycjami złożonymi w ciężar lub na dobro rachunku; w odniesieniu do kart płatniczych – zgłoszenie bankowi przez posiadacza rachunku pisemnej odmowy zaakceptowania operacji dokonanej kartą lub zaksięgowanej przez bank na rachunku; lub zgłoszenie innych zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank lub jego działalność;
60. **Rezydent** – osobę fizyczną będącą rezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
61. **Saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeń Rachunku na koniec dnia operacyjnego,
62. **SGB- lub Spółdzielcza Grupa Bankowa** – zrzeczenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeczenia,
63. **SKO** – Szkolną Kasę Oszczędności,
64. **Strona internetowa Banku** – [www.gbs.net.pl](http://www.gbs.net.pl)
65. **Tabela** – Tabelę opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe obowiązującą w Banku,
66. **Terminal POS** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych bezgotówkowych oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z paska magnetycznego karty płatniczej, mikroprocesora lub anteny zbliżeniowej wbudowanej w kartę płatniczą; transakcje gotówkowe i bezgotówkowe przeprowadzane w terminalu POS wymagają potwierdzenia transakcji przez posiadacza karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala (potwierdzenie transakcji zbliżeniowych podpisem lub PIN nie jest wymagalne);
67. **Transakcja płatnicza** (operacja/transakcja) – zainicjowaną przez posiadacza rachunku wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie: polecenia przelewu, stałej lub jednorazowej dyspozycji z przyszłą datą wykonania, polecenia zapłaty oraz polecenia

wypłaty oraz transakcję dokonaną kartą;

- 68. transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa)** – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego; warunkiem dokonywania transakcji zbliżeniowych jest posiadanie karty wyposażonej w taką funkcjonalność; odpowiednio z logo Paypass lub Paywave,
- 69. Umowa** – umowę o prowadzenie rachunków bankowych, na podstawie której Bank otwiera i prowadzi dla Posiadacza rachunki bankowe,
- 70. Umowa o kartę** – umowę o kartę płatniczą w rozumieniu obowiązujących przepisów, zawartą pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku,
- 71. Urządzenie samoobsługowe** – urządzenie elektroniczne za pośrednictwem którego Posiadacz rachunku może samodzielnie lub poprzez Pełnomocnika dokonywać czynności określonych w Regulaminie w ciężar lub na dobro Rachunku, np. wpłatomat, Bankomat z modulem depozytu gotówkowego umożliwiające w szczególności dokonywanie wpłat na Rachunek lub wypłat z Rachunku lub zakładanie Lokat,
- 72. Usługa 3D-Secure/3D Secure-** usługa dodatkowego potwierdzenia transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty za pośrednictwem sieci Internet, w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę, poprzez wprowadzenie przez posiadacza kart/użytkownika karty osobistego hasła, które ustanowił dokonując rejestracji w usłudze;
- 73. Usługa cash back (cash back)** - usługę umożliwiającą wypłatę gotówki (maksymalnie 200 zł) z kasy punktu handlowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo MasterCard/Maestro Cash Back lub Visa cash back;
- 74. Uwierzytelnienie--** sprawdzenie, czy zlecenie płatnicze pochodzi od uprawnionego posiadacza rachunku, a w przypadku transakcji dokonywanych kartą sprawdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania transakcji przy jej użyciu;
- 75. Uznanie rachunku** – powiększenie Salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji,
- 76. Użytkownik karty** – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie, upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu Karty,

- określonych w Umowie o kartę,
77. **Visa (Visa International)** – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa,
  78. **Waluta rachunku** – walutę, w której Bank prowadzi Rachunek dla Posiadacza,
  79. **Waluta rozliczeniowa** – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez Organizację płatniczą,
  80. **Waluty wymienne** – waluty obce państw spełniających wymagania Art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, w jakich Bank prowadzi rachunki,
  81. **WIBID-** (Warsaw Interbank Bid Rate) – wyrażona w stosunku rocznym stopa procentowa, jaką banki na międzybankowym rynku pieniężnym są skłonne zapłacić za środki przyjęte w depozyt na okres 1 miesiąca od innych banków; publikowana w systemie Reuters o godzinie 1100
  82. **Wkład** – kwotę środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,
  83. **Wniosek** – wypełniony wniosek o wydanie Karty dla Użytkownika nie będącego Posiadaczem rachunku, złożony na formularzu obowiązującym w Banku,
  84. **Wpłata** – każdą dyspozycję powodującą uznanie Rachunku,
  85. **Wydawca karty** – bank,
  86. **Wydawca licencjonowany** – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta,
  87. **Wyplata** – każdą dyspozycję powodującą Obciążenie rachunku,
  88. **Zastrzeżenie karty** – czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu Karty,
  89. **Zestawienie operacji** – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu Karty bądź wyciąg z Rachunku uwzględniający wszystkie operacje dokonane przy użyciu Karty oraz opłaty i prowizje z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym,
  90. **Zlecenie płatnicze** – dyspozycję posiadacza skierowaną do banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej;
  91. **Zlecanodawca** – posiadacz rachunku lub inną osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, zlecającą bankowi wykonanie zlecenia płatniczego;

- 92. Zgoda do obciążania Rachunku** – zgodę Posiadacza rachunku do obciążenia przez Odbiorcę jego Rachunku kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec Odbiorcy, na podstawie której Odbiorca uprawniony jest do wystawienia Polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań,
- 93. Zrzeszony Bank Spółdzielczy** – bank spółdzielczy, który jest zrzeszony z SGB-Bankiem S.A. na podstawie umowy zrzeszenia;

### § 3

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 711 z późn. zm).
2. Za dzień spełnienia warunku gwarancji uznaje się dzień wskazany w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego jako dzień zawieszenia działalności banku i ustanowienia zarządu komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej oraz wystąpienia do sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości.
3. Zgodnie z ustawą o której mowa w ust. 1, podmiotami stosunku gwarancji są:
  - 1) Bankowy Fundusz Gwarancyjny,
  - 2) Posiadacz rachunku - jeżeli jest stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiada wynikającą z czynności bankowej wierzytelność wobec Banku, potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym,
  - 3) osoba uprawniona do wypłaty środków pieniężnych z Rachunku z tytułu poniesionych wydatków na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku – w wysokości nieprzekraczającej kosztów urzędowania pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku, jeżeli jej wierzytelność wobec Banku stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunków gwarancji,
  - 4) osoba uprawniona do wypłaty środków pieniężnych z rachunku na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, złożonej przez Posiadacza rachunku, jeżeli jej wierzytelność wobec Banku stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunków gwarancji.
4. Przedmiotem gwarancji (środkiem gwarantowanym) są:
  - 1) wierzytelności Posiadacza rachunku wobec Banku z tytułu:

- a) środków pieniężnych zgromadzonych przez niego w Banku na rachunkach imiennych,
  - b) jego należności wynikające z innych czynności bankowych, według stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, potwierdzone wystawionymi przez bank dokumentami imiennymi, powiększone o odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji,
- 2) wierzytelności osób wskazanych w ust. 3 pkt 3 i 4 – z zastrzeżeniem art. 26q ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym – o ile wierzytelności te stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji.
5. Nie są objęte ochroną wierzytelności opisane w ust. 4 pkt 1, jeżeli przysługują:
- 1) osobom posiadającym w dniu spełnienia warunku gwarancji pakiet co najmniej 5% ogólnej liczby głosów na walnym zgromadzeniu, a także osób, które w stosunku do nich są podmiotami dominującymi lub zależnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 211, poz. 1384), w przypadku gdy osoby te pełniły swoje funkcje w dniu spełnienia warunku gwarancji bądź w okresie bieżącego roku obrotowego (obrachunkowego) lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji,
  - 2) członkom zarządów i rady nadzorczej banku oraz osobom pełniącym w nim funkcje dyrektorów i zastępców dyrektorów w centrali banku, dyrektorów i zastępców dyrektorów oddziałów banku – w przypadku, gdy osoby te pełniły swoje funkcje:
    - a) w dniu spełnienia warunku gwarancji, bądź
    - b) w okresie bieżącego roku obrotowego lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji,
  - 3) posiadaczom rachunków, co do których orzeczono prawomocnym wyrokiem, iż środki objęte obowiązkowym systemem gwarantowania są przedmiotem pochodzącym bezpośrednio lub pośrednio z przestępstwa przewidzianego w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) albo zostały uznane za korzyść z takiego przestępstwa lub za ich równowartość; środki te nie korzystają z ochrony systemu gwarantowania

w części co do, której orzeczono przepadek.

6. Środki gwarantowane objęte są w stu procentach obowiązkowym systemem gwarantowania, do wysokości określonej w ust. 7, odpowiednio od dnia wniesienia środków pieniężnych na Rachunek lub od dnia dokonania czynności bankowej do dnia spełnienia warunków gwarancji, o ile środki zostały wniesione a czynność bankowa dokonana nie później niż do dnia poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji.
7. Maksymalna wysokość roszczeń Posiadacza rachunku w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego wynosi 100.000 euro (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z Umową w części dotyczącej danego rachunku bankowego.), niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach bankowych Posiadacz posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Banku .
8. W przypadku rachunków wspólnych, kwota gwarantowana jest wyliczana odrębnie dla każdego ze Współposiadaczy stosownie do udziału każdego z nich wynikającego z postanowień umowy rachunku bankowego, a w ich braku – w częściach równych, a następnie obliczana wartość gwarancji dla każdej z części, z uwzględnieniem postanowień ust. 7.
9. Kwota, o której mowa w ust. 7, podlega przeliczeniu na złote według średniego kursu z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski.
10. Osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 nie tracą prawa do dochodzenia od Banku swych roszczeń ponad kwotę wierzytelności objętą gwarancją.
11. Roszczenia z tytułu gwarancji przedawniają się po upływie 5 lat od dnia spełnienia warunków gwarancji.

#### § 4

Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach jednej osoby są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości i na zasadach określonych w przepisach Prawa bankowego.

#### § 5

1. Bank otwiera i prowadzi Rachunki dla Rezydentów i Nierezydentów na podstawie zawartej Umowy.
2. Umowa/umowa o kartę/ zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy

jest język polski.

3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami Umowy i Regulaminu pierwszeństwo stosowania mają postanowienia Umowy.

## § 6

Przez zawarcie Umowy Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza do otwierania i prowadzenia dla niego Rachunków oraz świadczenia innych usług określonych w Umowie lub Regulaminie, a Posiadacz zobowiązuje się do korzystania z Rachunków na zasadach określonych w Regulaminie.

## § 7

1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Osoba ubezwłasnowolniona może być Posiadaczem rachunku na odrębnie uzgodnionych z Bankiem warunkach.
3. Posiadaczem rachunku może być Małoletni.
4. W imieniu Małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia Umowę zawiera jego Przedstawiciel ustawowy.
5. Małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć Umowę, za pisemną zgodą Przedstawiciela ustawowego.

## § 8

Bank zapewnia Klientowi, Posiadaczowi rachunku oraz osobom poważnym do reprezentowania Posiadacza rachunku zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę ich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo bankowe oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).



## Otwarcie rachunku bankowego / Zawarcie umowy rachunku bankowego

### § 9

1. Rachunek może być otwarty jako:
  - 1) rachunek indywidualny – rachunek prowadzony dla jednego Posiadacza,
  - 2) rachunek wspólny – rachunek prowadzony dla kilku Posiadaczy, zwanych Współposiadaczami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz ust. 4.
2. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla:
  - 1) Klienta indywidualnego,
  - 2) SKO,
  - 3) lub PKZP.
3. Współposiadaczami Rachunku mogą być tylko Rezydenci albo tylko Nierezydenci.
4. Współposiadaczem Rachunku nie może być małoletni.

### § 10

1. Klient, występując o otwarcie Rachunku, składa wzór podpisu w obecności pracownika Banku na umowie z zastrzeżeniem ust.2
2. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP składają wzory podpisów na karcie wzorów podpisów.
3. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP, występujące o otwarcie Rachunku, zobowiązane są - poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 2 - przedłożyć dokumenty potwierdzające ich zdolność do zawarcia Umowy.
4. Bank może odstąpić od wykonania przez SKO lub PKZP obowiązku złożenia dokumentów określonych w ust. 3, jeżeli SKO lub PKZP potwierdzą, iż dokumenty, którymi bank dysponuje w związku z uprzednim zawarciem innej umowy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
5. Zmiany wzorów podpisów klienta dokonywane są poprzez złożenie nowej karty wzorów podpisów.

### § 11

1. Klient występujący o otwarcie Rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku ważny Dokument tożsamości; pracownik Banku może

zażądać okazania Dodatkowego dokumentu tożsamości.

2. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP ubiegające się o otwarcie Rachunku obowiązane są okazać pracownikowi Banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji oraz Dokument tożsamości.
3. Otwarcie Rachunku następuje po zawarciu przez Bank i klienta umowy w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień szczególnych dotyczących poszczególnych rodzajów rachunków bankowych.
4. Bank ma prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny; o odmowie zawarcia Umowy Bank informuje odpowiednio Klienta pisemnie w terminie 14 dni od momentu złożenia dokumentów wymaganych do otwarcia Rachunku.

## § 12

1. Warunkiem otwarcia Rachunku jest zawarcie Umowy oraz wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna jeżeli Regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju Rachunku.
2. Umowa w części dotyczącej Rachunku, jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
3. Otwarcie zindywidualnego Rachunku następuje poprzez złożenie przez Posiadacza rachunku dyspozycji otwarcia Rachunku na warunkach określonych w ofercie Banku oraz wydanie przez Bank Potwierdzenia.
4. Dyspozycja Posiadacza rachunku i Potwierdzenie, o których mowa w ust. 3, ma formę pisemną. Złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w Placówce Banku, Bank natychmiast po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji wystawia Potwierdzenie i wydaje je Posiadaczowi rachunku,
5. Na dowód otwarcia Rachunku, Posiadacz rachunku otrzymuje:
  - 1) jeden egzemplarz Umowy – jeżeli nie otrzymał jej przed złożeniem dyspozycji, o której mowa w ust. 3,
  - 2) Potwierdzenie,
  - 3) kopię karty wzorów podpisów - w przypadku rachunków prowadzonych dla SKO lub PKZP.
6. Na dowód otwarcia Rachunku oszczędnościowego lub Rachunku lokaty oprócz dokumentów wymienionych w ust. 5 Bank może wydać Posiadaczowi rachunku inny dokument potwierdzający otwarcie danego Rachunku i obowiązujące warunki Umowy w części dotyczącej danego Rachunku. Innym dokumentem może być Książeczka Oszczędnościowa

dla rachunków a`vista, lub Książeczka Oszczędnościowa z Wkładami Terminowymi dla rachunków terminowych.

7. Dokument, o którym mowa w ust. 6, wystawiany jest jako dokument imienny, dla jednej osoby, bądź więcej osób w przypadku Rachunku wspólnego lub dla SKO lub PKZP.
8. Wydanie dokumentu, o którym mowa w ust. 6, zwalnia Bank z obowiązku przesyłania Posiadaczowi rachunku wyciągów z Rachunku.
9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do kontrolowania stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w szczególności na podstawie wpisów dokonywanych w dokumencie, o którym mowa w ust.6.
10. W przypadku utraty dokumentu, o którym mowa w ust. 6, podlega on umorzeniu zgodnie z Prawem bankowym.

### **§ 13**

1. Potwierdzenie, o którym mowa w § 12 ust. 5 pkt 2, zawiera:
  - 1) oznaczenie Posiadacza rachunku i Banku,
  - 2) rodzaj rachunku,
  - 3) walutę rachunku,
  - 4) oznaczenie terminu, na jaki zawarto Umowę rachunku lokaty,
  - 5) wysokość i rodzaj oprocentowania Rachunku,
  - 6) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek.
2. W sprawach nie określonych w Potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia Umowy oraz Regulaminu.

### **§ 14**

1. Bank może dokonać otwarcia Rachunku dla Klienta indywidualnego, w imieniu którego przy zawarciu Umowy działa Pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy musi być sporządzone w formie pisemnej z poświadczonym podpisem pod rygorem nieważności, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
  - 1) w kraju - przez notariusza,
  - 2) za granicą przez:
    - c) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
    - d) przez notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią apostille

przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.

3. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez Bank.

### **Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem**

#### **§ 15**

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej jako pełnomocnictwa ogólnego, pełnomocnictwa rodzajowego albo pełnomocnictwa szczególnego.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem Małoletniego jest niedopuszczalne.
3. Pełnomocnikiem Posiadacza może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.

#### **§ 16**

Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem wyłącznie w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

#### **§ 17**

1. Pełnomocnik może reprezentować Posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa ogólnego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa ogólnego lub rodzajowego, Pełnomocnik nie jest uprawniony do:
  - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw,
  - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
  - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,
  - 4) złożenia wniosku o wydanie Karty dla osoby trzeciej nie będącej Posiadaczem rachunku,
  - 5) odbioru Karty wydanej na rzecz innego niż Pełnomocnik Posiadacza karty/Użytkownika karty,

- 6) do zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu odnawialnego/limitu w ROR lub kredytu odnawialnego- dopuszczalnego salda debetowego.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia Pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym Rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju wskazanych w treści pełnomocnictwa. Pełnomocnik nie jest uprawniony do rozwiązania Umowy i zamknięcia Rachunku, chyba że co innego wynika wprost z treści pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo ogólne uprawnia Pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 2, w tym do:
  - 1) otwierania na rzecz Posiadacza nowych rachunków bankowych,
  - 2) likwidacji dotychczasowych i nowych rachunków bankowych,
  - 3) składania wszelkich dyspozycji dotyczących Kart, w szczególności w zakresie zastrzegania lub rezygnacji ze wznowienia Karty,
5. Pełnomocnictwo ogólne obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwierane przez Posiadacza po udzieleniu tego pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji Posiadacza wynikać będzie inny zamiar Posiadacza.
6. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia Pełnomocnika do dokonania z Bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

## **§ 18**

1. Pełnomocnictwo jest udzielane przez Posiadacza rachunku na formularzu obowiązującym w Banku.
2. Złożenie podpisu przez Posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 3, w obecności pracownika Banku.
3. Udzielenie przez Posiadacza rachunku pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust.2; w takim przypadku oświadczenie woli Posiadacza rachunku określające zakres umocowania Pełnomocnika powinno być podpisane przez Posiadacza rachunku zgodnie z wzorem jego podpisu widniejącym na karcie wzorów podpisów, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 14 ust. 2.
4. Pełnomocnictwo udzielone z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3 może zostać doręczone Bankowi drogą pocztową.

5. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku z chwilą doręczenia go Bankowi i złożenia przez Pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach Bank może odstąpić od wymogu złożenia przez Pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku; w takim przypadku postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu Pełnomocnika oraz jego doręczenia Bankowi.
7. Niedopuszczalne jest udzielenie przez Posiadacza rachunku pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez Pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim Pełnomocnikiem, za wyjątkiem SKO i PKZP.

#### **§ 19**

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
2. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach o których mowa w §18 Regulaminu.
3. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

#### **§ 20**

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
  - 1) śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika,
  - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
  - 3) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone,
  - 4) odwołania pełnomocnictwa,
  - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w całości lub w części dotyczącej Rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez Pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

## Oprocentowanie środków

### § 21

1. Środki gromadzone na Rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
  - 1) stałej albo zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej decyzją Zarządu Banku,
  - 2) zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stopy referencyjnej oraz marży Banku, obowiązującej dla danego rodzaju Rachunku.
  - 3) zmiennej stopy procentowej opartej na stawce WIBID 1M
2. Rodzaj stopy procentowej uznawanej przez Bank jako stopa referencyjna oraz wysokość marży Banku dla danego rodzaju Rachunku określa decyzja Zarządu Banku.
3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania Umowy może ulec zmianie, przy czym:
  - 1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 1 następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej decyzji Zarządu Banku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany,
  - 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 następuje:
    - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stopy referencyjnej,
    - b) z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu / decyzji Banku zmieniającej rodzaj stopy referencyjnej lub wysokość marży Banku dla danego rodzaju Rachunku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany.
  - 3) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 3 następuje na zasadach określonych w umowie.
4. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w lokalach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej, a do wiadomości Posiadacza – dodatkowo w wyciągach z Rachunku.
5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że Umowa stanowi inaczej.
6. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na Rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
7. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku

kapitalizowane są na koniec Okresu odsetkowego, a w razie likwidacji Rachunku przed upływem Okresu odsetkowego - na dzień zamknięcia Rachunku, chyba że Umowa lub Regulamin stanowi inaczej.

## § 22

1. Bank może określić zróżnicowane oprocentowanie dla tych samych rodzajów rachunków bankowych, w zależności od wysokości środków zgromadzonych na Rachunku, terminu ich deponowania lub zakresu usług powiązanych z Rachunkiem, z których korzysta Posiadacz.
2. W ramach uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, Bank może ustalać wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku jako oprocentowanie podstawowe dla określonego Pakietu usług świadczonych łącznie z prowadzeniem Rachunku danego rodzaju; w takim przypadku oprocentowanie środków pieniężnych Posiadacza zgromadzonych na konkretnym Rachunku może być wyższe od oprocentowania podstawowego.

## Wyciągi z rachunku bankowego

### § 23

1. Bank informuje Posiadacza o wysokości salda i dokonanych na rachunku Operacjach, sporządzając wyciągi z Rachunku raz w miesiącu lub w innych terminach uzgodnionych z posiadaczem rachunku i w sposób z nim uzgodniony przy otwarciu Rachunku, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Wyciąg zawiera następujące informacje:
  - 1) umożliwiające posiadaczowi rachunku identyfikację transakcji płatniczej oraz w określonych przypadkach odbiorcę i w stosownych przypadkach płatnika;
  - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono/uznano rachunek lub walucie w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
  - 3) kwotę opłat i prowizji, informacje o odsetkach pobranych/przekazanych posiadaczowi rachunku;
  - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez bank oraz kwotę transakcji przed/po przeliczeniu walut jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
  - 5) datę transakcji oraz datę waluty zastosowanej przy obciążaniu rachunku.



3. W przypadku, gdy posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów w placówce banku, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
4. Bank może udostępnić wyciągi z rachunku w postaci elektronicznej, przesyłając je na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg przesłany przez bank i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
5. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda rachunku.
6. W przypadku stwierdzenia przez posiadacza rachunku nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć reklamację na zasadach określonych w § 94.

## **Rozdział 2.**

### **Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym**

#### **Osoby uprawnione**

#### **§ 24**

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku uprawnieni są:
  - 1) Posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze Współposiadaczy,
  - 2) Pełnomocnik Posiadacza rachunku – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
  - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu – Przedstawiciel ustawowy,
  - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu - Przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego.
3. Do dysponowania rachunkiem Małoletniego, który ukończył 13 rok życia uprawniony jest:

- 1) w granicach czynności zwykłego zarządu :
  - a) Małoletni za zgodą swego Przedstawiciela ustawowego,
  - b) Przedstawiciel ustawowy Małoletniego,
- 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu - Przedstawiciel ustawowy Małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Dysponowanie środkami pieniężnymi oraz dokonywanie wpłat przez Małoletniego, który ukończył 13 rok życia, odbywa się na warunkach określonych w Umowie.
5. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
  - 1) otwarcia Rachunku,
  - 2) Wpłaty na Rachunek,
  - 3) Wypłat z Rachunku do wysokości nie przekraczającej w miesiącu równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

#### **Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)**

##### **§ 25**

Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem dziennych limitów wypłat gotówki i limitów operacji bezgotówkowych, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu karty, określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub bank.

##### **§ 26**

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na Rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń płatniczych:
  - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej przez osobę uprawnioną:
    - a) dyspozycji przelewu,
    - b) dyspozycji przy użyciu Karty,

- c) dyspozycji zlecenia stałego,
  - d) dyspozycji Polecenia zapłaty,
  - e) dyspozycji realizacji czeku rozrachunkowego, z wyłączeniem rachunku Małoletniego – jeżeli чеки znajdują się w ofercie Banku;
- 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej przez osobę uprawnioną:
- a) pisemnej dyspozycji wypłaty środków, po okazaniu Dokumentu Tożsamości oraz podaniu numeru NRB,
  - b) dyspozycji przy użyciu Karty,
  - c) dyspozycji realizacji czeku imiennego, z wyłączeniem rachunku Małoletniego – jeżeli чеки znajdują się w ofercie Banku.
2. Dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z Rachunku, którego Posiadaczem jest Małoletni dokonywane są w Banku na podstawie dyspozycji:
- 1) Małoletniego - do wysokości limitów określonych przez jego Przedstawiciela ustawowego,
  - 2) Przedstawiciela ustawowego.
3. Aby umożliwić Bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji) w następujący sposób:
- 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu zgodnego z wzorem złożonym w banku; albo
  - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie ustnej – wyłącznie wtedy, gdy składanie takich dyspozycji dopuszcza odrębna umowa pomiędzy bankiem a posiadaczem rachunku, na zasadach w niej określonych,
- z zastrzeżeniem, iż autoryzacja transakcji dokonywanych kartami płatniczymi dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w § 71.
4. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 3 pod warunkiem podania w zleceniu danych, o których mowa w § 29 ust. 1 oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem postanowień § 32.
5. Wszelkie opłaty i prowizje należne bankowi z tytułu zleceń płatniczych określone są w tabeli.

## § 27

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 26, realizowane są w złotych, a ponadto:

- 1) dyspozycje, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 1 lit. a – również w walutach wymienialnych określonych w tabeli kursów banku,
- 2) dyspozycje, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 2 lit. a – również w walutach wymienialnych, w których prowadzony jest rachunek.
2. W przypadku wpływu na Rachunek środków w innej walucie niż Waluta rachunku, Bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w §28.
3. W przypadku wypłaty środków z Rachunku w innej walucie niż Waluta rachunku, Bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 28.
4. Posiadacz Rachunku obowiązany jest zawiadomić Bank o uzyskiwanej rencie lub emeryturze lub innym zdarzeniu powodującym powstanie obowiązku podatkowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z uwagi na obowiązek podatkowy płatnika (Banku) z tytułu tych zdarzeń.

#### **§ 28**

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymienialnych związanych z realizacją przez Bank dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, Bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut SGB-Banku S.A. określonymi w ust. 2-6, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu regulujących zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu Karty.
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku posiadacza jako beneficjenta płatności:
  - 1) otrzymanej przez bank w walucie rachunku – bank dokonuje księgowania otrzymanych środków na rachunku posiadacza, bez dokonywania przewalutowania,
  - 2) otrzymanej przez bank w walucie wymienialnej znajdującej się w ofercie banku, ale innej niż waluta rachunku:
    - a) bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymienialnej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w banku kursie kupna tej waluty do złotych i uznaje kwotę w złotych rachunek posiadacza – jeżeli rachunek jest prowadzony w złotych albo

- b) wszczyna postępowanie wyjaśniające, w sytuacji, gdy waluta otrzymanej płatności jest niezgodna z walutą wskazanego do uznania rachunku, mające na celu uzyskanie decyzji klienta co do sposobu rozliczenia otrzymanej płatności.
3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu Rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej Posiadacza rachunku, Bank księguje w ciężar Rachunku:
- 1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji płatniczej jest jednocześnie walutą rachunku,
  - 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji jest walutą wymienną znajdującą się w ofercie Banku,
  - 3) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty w walucie wymiennej, po aktualnie obowiązującym w banku kursie sprzedaży tej waluty u korespondenta banku – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji nie jest walutą rachunku i nie znajduje się w ofercie banku.
4. Przy Operacjach bezgotówkowych Bank stosuje kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz, a przy Operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.
5. W przypadku, gdy realizacja przez Bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta Banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, Bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3 stosuje Kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta Banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
- 1) referencyjny kurs walutowy banku ustalany jest w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym – obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut powiększany lub pomniejszany o marżę banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
  - 2) bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP;
  - 3) tabela kursów walut zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od

której obowiązuje;

- 4) kursy walut banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut banku, dostępnej w placówkach banku oraz na stronie internetowej banku.

### **§ 29**

1. Osoba dokonująca wpłaty na Rachunek zobowiązana jest podać numer Rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko Posiadacza rachunku, tytuł wpłaty oraz imię i nazwisko osoby dokonującej wpłaty.
2. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały.
3. Dokument wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez Bank do realizacji.
4. Wpłata gotówki w placówce banku na rachunek posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.

### **§ 30**

1. Bank realizuje dyspozycje obciążeniowe w granicach Dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 29 ust. 3 i § 31.
2. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższającej kwotę Dostępnych środków na Rachunku, Bank zrealizuje dyspozycje obciążeniowe do wysokości Dostępnych środków według kolejności złożonych dyspozycji.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne na Rachunku przed terminem realizacji złożonej dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonej dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku Dostępnych środków na Rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, złożona dyspozycja nie zostanie zrealizowana.
5. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego banku beneficjenta (odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania

zlecenia płatniczego w postaci papierowej z tym zastrzeżeniem, że możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz rozporządzenia Rady (EWG)nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny.

6. Obciążenie rachunku posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
7. W przypadkach określonych w ust. 4 oraz w § 29 ust. 3, bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli to jest możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
8. Powiadomienie o odmowie może zostać dokonane przez bank w następujący sposób:
  - 1) informacja o odmowie przekazywana jest bezpośrednio posiadaczowi bądź osobie składającej zlecenie płatnicze w przypadku, kiedy zlecenie składane jest w banku;
  - 2) w inny sposób uzgodniony pomiędzy posiadaczem a bankiem.
9. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności banku.

### **§ 31**

1. Dokonanie wypłaty środków pieniężnych w złotych i walutach wymiennalnych z rachunku w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej w kwotach przekraczających wartość graniczną, wymagają awizowania.
2. Wartości graniczne podawane są do publicznej wiadomości w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.

### **§ 32**

Podstawą identyfikacji Posiadacza rachunku i lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer Rachunku w standardzie NRB lub IBAN.

### § 33

1. Za dzień Wpłaty lub Wyплаты z Rachunku uważa się dzień księgowania środków pieniężnych na Rachunku.
2. Za dzień Wpłaty środków na Rachunek uważa się:
  - 1) dzień dokonania wpłaty gotówkowej w Banku na Rachunek,
  - 2) dzień otrzymania przez Bank dyspozycji uznania Rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w Regulaminie, warunkujące jej realizację ,
3. Za dzień Wyплаты środków z Rachunku uważa się:
  - 1) dzień dokonania wypłaty gotówkowej z Rachunku,
  - 2) dzień otrzymania przez Bank dyspozycji obciążenia Rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w Regulaminie, warunkujące jej realizację ,
  - 3) dzień realizacji dyspozycji obciążeniowej wskazany przez zleceniodawcę, jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na dzień późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez bank,
  - 4) dzień realizacji dyspozycji obciążeniowej późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez bank ze względu na brak dostępnych środków wystarczających do jej realizacji w terminie jej otrzymania (dotyczy dyspozycji z odroczonym terminem realizacji).
4. Bank realizuje zlecenia płatnicze posiadacza niezwłocznie w dniu ich złożenia, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 oraz §30 ust.5.
5. Bank przy klasyfikacji do realizacji zleceń płatniczych stosuje następujące godziny graniczne:



Zlecenia wychodzące w obrocie krajowym				
	Złożone w placówkach Banku		Za pośrednictwem bankowości elektronicznej	
Rodzaj zlecenia	Godzina graniczna	Moment uznania rachunku dostawcy odbiorcy	Godzina graniczna	Moment uznania rachunku dostawcy odbiorcy
<b>Wpłata gotówkowa</b> (kierowana na rachunek prowadzony w Banku)	godzina zakończenia obsługi klienta w danej placówce Banku	bieżący dzień roboczy	X	
<b>Przelew wewnętrzny</b> (kierowany na rachunek prowadzony w Banku)			17:30	bieżący dzień roboczy
<b>Wpłata gotówkowa</b> kierowana na rachunek prowadzony w innym Banku realizowana w systemie ELIXIR (z wyłączeniem płatności ZUS)	godzina zakończenia obsługi klienta w danej placówce Banku	dla zleceń złożonych w placówce Banku <b>do godziny 12:00</b> - bieżący dzień roboczy	17:30	dla zleceń złożonych <b>do godziny 12:30</b> - bieżący dzień roboczy
<b>Przelew wyjściowy</b> kierowany na rachunek prowadzony w innym Banku realizowany w systemie ELIXIR (z wyłączeniem płatności ZUS)		dla zleceń złożonych w placówce Banku <b>po godzinie 12:00</b> - następny dzień roboczy		dla zleceń złożonych <b>po godzinie 12:30</b> - następny dzień roboczy

<b>Przelew wyjściowy PILNY lub WYSOKOKWOTOWY</b> kierowany na rachunek prowadzony w innym Banku realizowany w systemie SORBNET (nie dot. płatności ZUS i US)	<b>12:00</b>	bieżący dzień roboczy	<b>12:30</b>	bieżący dzień roboczy
	zlecenia złożone <b>po godzinie 12:00</b> realizowane są w trybie przelewu wyjściowego ELIXIR		zlecenia złożone <b>po godzinie 12:30</b> realizowane są w trybie przelewu wyjściowego ELIXIR	
<b>Polecenie przelewu / Wpłata gotówkowa z tytułu płatności ZUS</b>	godzina zakończenia obsługi klienta w danej placówce Banku	dla zleceń złożonych w placówce Banku <b>do godziny 14:00</b> – bieżący dzień roboczy	<b>17:30</b>	dla zleceń złożonych <b>do godziny 14:30</b> - bieżący dzień roboczy
		dla zleceń złożonych w placówce Banku <b>po godzinie 14:00</b> - następny dzień roboczy		dla zleceń złożonych <b>po godzinie 14:30</b> - następny dzień roboczy
<b>Zlecenia wychodzące w obrocie dewizowym</b>				
<b>Polecenie wypłaty za granicę z datą waluty OVERNIGHT</b>	<b>10:30</b>	zgodnie z obowiązującym regulaminem SGB-Banku SA w zakresie realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym	<b>10:30</b>	zgodnie z obowiązującym regulaminem SGB-Banku SA w zakresie realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym
<b>Polecenie wypłaty za granicę z datą waluty TOMNEXT</b>	<b>11:30</b>	zgodnie z obowiązującym regulaminem SGB-Banku SA w zakresie realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym	<b>11:30</b>	zgodnie z obowiązującym regulaminem SGB-Banku SA w zakresie realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym

- 1) Zlecenia płatnicze złożone po godzinach granicznych uznaje się za przyjęte do realizacji przez Bank w następnym dniu roboczym.
- 2) W przypadku zmian godzin sesji przez KIR S.A. lub CRE w SGB-Banku S.A. godziny graniczne mogą ulec zmianie.
- 3) Za maksymalny czas realizacji przelewu krajowego uznaje się termin liczony od momentu przyjęcia zlecenia płatniczego przez Bank do momentu uznania rachunku dostawcy (Banku) odbiorcy, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego. W przypadku realizacji zleceń płatniczych składanych w formie papierowej termin ten może ulec wydłużeniu o 1 dzień roboczy.
- 4) Bank nie realizuje poleceń przelewu z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS), płatności podatkowych na rzecz Urzędów Skarbowych w ramach przelewów PILNY i Wysokokwotowy (Sorbnnet).
- 5) Uznanie rachunku bankowego posiadacza rachunku w obrocie krajowym następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku bankowym.
6. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 2
7. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 34.
8. Przekazanie dyspozycji przez Bank do rozrachunku oznacza:
  - 1) w przypadku dyspozycji realizowanej w krajowym obrocie płatniczym - wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, do systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną są banki krajowe,
  - 2) w przypadku dyspozycji realizowanej w obrocie dewizowym - wysłanie przez bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, samodzielnie lub za pośrednictwem banku – korespondenta, do międzynarodowego systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną jest bank lub bank beneficjenta dyspozycji.

### § 34

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez Bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowych przelewów z datą przyszłą (przelew z odroczoneym terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala Posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym Banku, Bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W celu realizacji przez Bank zleceń, o których mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na Rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku Dostępnych środków na Rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie stałe lub przelew z odroczoneym terminem realizacji nie podlega realizacji.
5. Realizacja zaległego zlecenia, w sytuacji o której mowa w ust. 4, nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na Rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 30 dni od dnia wskazanego przez Posiadacza rachunku jako data jego realizacji; w razie bezskutecznego upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zlecenie nie zostanie zrealizowane.
6. Złożona przez Posiadacza/Pełnomocnika dyspozycja przelewu z odroczoną datą realizacji może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez Bank; w razie braku środków w wysokości wymaganej do zrealizowania złożonej dyspozycji i pokrycia należnych Bankowi opłat i prowizji Operacja oczekuje na realizację 14 dni od dnia wskazanego na realizację zlecenia.
7. W celu odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 Posiadacz/Pełnomocnik składa Bankowi stosowne oświadczenie z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 6.
8. Czynność odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 uważa się za dokonaną

wobec Banku w danym dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach pracy Banku; czynność dokonana poza godzinami pracy Banku uważa się za dokonaną w najbliższym dniu roboczym.

9. Odwołanie dyspozycji z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 6 uważa się za niedokonane.

### **§ 35**

1. Uznanie rachunku bankowego posiadacza rachunku następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do banku, z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku bankowym.
2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 14:00.

### **Polecenie zapłaty**

### **§ 36**

1. Bank realizuje rozliczenia w formie Polecenia zapłaty jako Bank płatnika wyłącznie w ciężar ROR.
2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są odbiorca będący zlecniodawcą polecenia zapłaty, płatnik (posiadacz rachunku), Bank odbiorcy i Bank jako Bank płatnika.
3. Rozliczenia realizowane w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych przez rachunki prowadzone w złotych.
4. Podstawa realizacji poleceń zapłaty dla płatnika jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla banku płatnika na obciążenie rachunku płatnika.
5. Płatnik przekazuje zgodę do odbiorcy lub do banku płatnika w następujący sposób:
  - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy - w sposób wskazany przez odbiorcę;
  - 2) egzemplarz przeznaczony dla banku płatnika:
    - a) osobiście lub korespondencyjnie do banku płatnika,
    - b) do odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy

- w sposób określony przez odbiorcę,
  - c) z wykorzystaniem usług bankowości elektronicznej, o ile bank udostępni taką usługę.
6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, iż dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów, bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie trzech dni od jego otrzymania.
  7. Posiadacz rachunku (płatnik) może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując odbiorcy lub bankowi płatnika dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, iż cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
  8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; zarejestrowanie w banku cofnięcia zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do banku po zarejestrowaniu zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez bank.

### § 37

1. Bank realizuje otrzymane z banku odbiorcy polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek posiadacza rachunku (płatnika) z tą datą, z zastrzeżeniem § 38.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych umożliwiających wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez bank.
3. Bank nie realizuje płatności częściowych z rachunku posiadacza z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.
4. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i bank zrealizuje wtedy następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

## **Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty**

### **§ 38**

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty w następujących przypadkach:
  - 1) brak jest zgody lub zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
  - 2) kwota dostępnych środków na rachunku jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty i należnych bankowi prowizji lub opłat;
  - 3) rachunek posiadacza został zamknięty;
  - 4) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty.
2. Posiadacz rachunku (płatnik), może złożyć w banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na rachunek z którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni (56 dni kalendarzowych) jeśli posiadacz rachunku (płatnik) jest konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku (płatnik) może złożyć w placówce banku podając następujące dane:
  - 1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
  - 2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
  - 3) tytuł płatności dotyczący polecenia zapłaty;
  - 4) kwotę polecenia zapłaty;
  - 5) dane odbiorcy: NIP odbiorcy, jeśli jest w jego posiadaniu,
  - 6) wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym, przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; bank uznaje rachunek kwotą zwrotu powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

## **Odwołanie polecenia zapłaty**

### **§ 39**

1. Przed otrzymaniem polecenia zapłaty przez bank posiadacz rachunku może,

- w uzgodniony z bankiem sposób, złożyć w placówce banku odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku posiadacza, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:
    - 1) dane wymienione w § 38 ust. 3 oraz
    - 2) termin realizacji polecenia zapłaty;
    - 3) termin, do którego posiadacz rachunku (płatnik) zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku;
    - 4) informację, czy wstrzymanie dotyczy jednego czy wszystkich poleceń zapłaty wskazanych w terminie, o którym mowa w pkt 2, i zawierających dane, o których mowa w pkt 1.
  3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).
  4. Dyspozycja Wierzyciela stanowi równocześnie jego zgodę na:
    - 1) cofnięcie przez Bank obciążenia Rachunku Posiadacza,
    - 2) cofnięcie uznania rachunku Wierzyciela, w przypadku dokonanego przez Posiadacza odwołania Polecenia zapłaty.
  5. Bank realizuje usługę Polecenia zapłaty na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach prawa.

### **Rozdział 3.**

## **Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci Posiadacza rachunku**

### **Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci**

#### **§ 40**

Posiadacz rachunku może złożyć w Placówce Banku prowadzącej Rachunek dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, na zasadach i warunkach określonych w obowiązujących przepisach, zgodnie z którą zobowiąże Bank do dokonania – po jego śmierci – Wyплаты z Rachunku określonej kwoty pieniężnej wskazanej przez niego osobie lub wskazanym osobom.



## **Wyплаты z Rachunku po śmierci Posiadacza rachunku**

### **§ 41**

1. Po śmierci Posiadacza środki pieniężne zgromadzone na Rachunku przysługują spadkobiercom, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Bank dokonuje Wyплаты środków pieniężnych z Rachunku po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po Posiadaczu rachunku, albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, a jeżeli dokonano działu spadku – prawomocnego postanowienia o dziale spadku lub umowy, w wymaganej formie, określającej zasady działu spadku pomiędzy spadkobiercami.
3. W przypadku, gdy uprawnionym do Wyплаты środków pieniężnych z Rachunku jest co najmniej dwóch spadkobierców, Bank dokonuje Wyплаты tych środków każdemu z uprawnionych spadkobierców – w kwocie lub proporcji przypadającej danemu spadkobiercy, określonej w postanowieniu o dziale spadku albo w umowie określającej zasady działu spadku pomiędzy spadkobiercami.

## **Rozdział 4.**

### **Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków**

#### **Rachunek wspólny**

### **§ 42**

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy w formie rachunku rozłącznego.
2. Współposiadacze przez zawarcie Umowy w części dotyczącej Rachunku wspólnego stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku w trakcie trwania Umowy w tej części.
3. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku oraz samodzielnie dokonują

wszelkich czynności wynikających z Umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z Rachunku z dniem rozwiązania Umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.

4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez Pełnomocników.
5. Jeżeli wykonanie dyspozycji jednego współposiadacza wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie dyspozycji innego Współposiadacza - w przypadku, gdy dyspozycja złożona jako pierwsza nie została jeszcze zrealizowana - Bank wstrzymuje realizację obu dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowiska między współposiadaczami. Jeżeli w terminie 14 dni Bank nie uzyska od Współposiadaczy wyjaśnienia w sprawie złożonych dyspozycji, nie zostaną one zrealizowane.
6. Bank realizuje dyspozycje Współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
7. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższających kwotę Dostępnych środków na Rachunku, Bank nie realizuje żadnej dyspozycji.
8. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy, pozostali Współposiadacze mogą swobodnie dysponować Rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na Rachunku.
9. W przypadku śmierci jednego z dwóch Współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega - z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci Współposiadacza -przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez Bank dla żyjącego Współposiadacza, chyba że tenże Współposiadacz złoży dyspozycję zamknięcia rachunku.

### **Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy**

#### **§ 43**

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych Posiadacza rachunku.
2. ROR umożliwia jego posiadaczowi w szczególności:
  - 1) przechowywanie środków pieniężnych,
  - 2) otrzymanie kart płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu,

- 3) uzyskanie kredytu odnawialnego/ limitu w ROR lub kredytu odnawialnego - dopuszczalnego salda debetowego,
  - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez bank w ramach pakietów usług powiązanych z ROR, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnie zawartych umowach oraz odrębnych regulaminach.
3. Umowa w części dotyczącej ROR, na podstawie której Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza do otwarcia i prowadzenia na jego rzecz ROR, jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.

#### **§ 44**

Klient indywidualny może posiadać w Banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

#### **§ 45**

Do otwarcia ROR nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków.

#### **§ 46**

W przypadku, gdy zakres świadczonych przez Bank na rzecz Posiadacza rachunku usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych Bankowi prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania przez Posiadacza ROR w Banku, Bank może zaliczyć do tego okresu czas posiadania przez Posiadacza rachunku ROR w innym Banku, po przedłożeniu przez niego udokumentowanej historii tego rachunku.

### **Niedopuszczalne saldo debetowe**

#### **§ 47**

1. Niedopuszczalne saldo debetowe jest oprocentowane według stopy procentowej stosowanej w banku dla zadłużenia przeterminowanego, równej czterokrotności stopy procentowej kredytu lombardowego w NBP w stosunku rocznym; zmiana oprocentowania następuje w chwili zmiany przez Radę Polityki Pieniężnej stopy procentowej kredytu lombardowego NBP.

2. Informacje o stopie kredytu lombardowego NBP publikowane w prasie codziennej (np. w dzienniku „Rzeczpospolita”) lub zamieszczane na stronie internetowej [www.money.pl](http://www.money.pl), będą traktowane jako powiadomienie przez bank o zmianie oprocentowania zadłużenia przeterminowanego.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty niedopuszczalnego salda debetowego w terminie do 14 dnia od jego powstania.
4. Odsetki obliczone według stopy procentowej, o której mowa w ust. 1, naliczane są za okres od dnia wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego dzień wpłaty likwidującej to saldo włącznie.
5. Bank pobiera należne odsetki z ROR tylko w przypadku posiadania środków na ROR, w granicach dostępnych środków.
6. Po bezskutecznym upływie terminu spłaty niedopuszczalnego salda debetowego, bank może dochodzić należności z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego na drodze postępowania sądowego.

#### **Kredyt odnawialny / Limit w ROR/Kredyt odnawialny-dopuszczalne saldo debetowe**

##### **§ 48**

1. Bank na podstawie odrębnej umowy zawartej z posiadaczem rachunku może udzielić kredytu odnawialnego/ limitu w ROR lub kredytu odnawialnego – dopuszczalnego salda debetowego, na warunkach określonych w odpowiednim regulaminie udzielania kredytów konsumenckich.
2. Udzielenie posiadaczowi kredytu odnawialnego/ limitu w ROR powoduje wygaśnięcie umowy kredytu odnawialnego - dopuszczalnego salda debetowego oraz automatyczną likwidację tego salda w dniu zawarcia umowy o kredyt odnawialny/ limit w ROR; w takim przypadku ujemne saldo ROR mieszczące się w granicach dopuszczalnego salda zostaje przez bank zaliczone na poczet kredytu odnawialnego/ limitu w ROR i przekięgowane na konto tego kredytu/limitu, pomniejszając dostępne środki do wykorzystania przez posiadacza rachunku w ramach kredytu / limitu.

## **Rachunek oszczędnościowy**

### **§ 49**

Rachunek oszczędnościowy nie służy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie lub Regulaminie, do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych Posiadacza rachunku.

### **§ 50**

1. Minimalna pierwsza wpłata przy wystawianiu książeczki oszczędnościowej wynosi 100zł.
2. Minimalna kwota środków pieniężnych na Rachunku oszczędnościowym prowadzonym w złotych, dla którego wydano książeczkę oszczędnościową, wynosi 5,00 zł.
3. Postanowień ust. 1 - 2 nie stosuje się do Rachunku oszczędnościowego prowadzonego w walucie wymienialnej.

### **§ 51**

Umowa w części dotyczącej Rachunku oszczędnościowego, na podstawie której Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza do otwarcia i prowadzenia na jego rzecz Rachunku oszczędnościowego, jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z Potwierdzenia.

### **§ 52**

Wpłaty na Rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż minimalna kwota środków na rachunku określona w § 50.

### **§ 53**

1. Wyплаты z Rachunku oszczędnościowego dokonywane są w Banku do wysokości stanu oszczędności pomniejszonego o kwotę minimalną, o której mowa w § 50, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku likwidacji Rachunku oszczędnościowego, Bank dokonuje Wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
3. Bank realizuje dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego po okazaniu dokumentu tożsamości przez posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego lub inną osobę

uprawnioną do wypłaty środków w imieniu i na rzecz posiadacza.

4. W przypadku rachunku oszczędnościowego, do którego wydany został Posiadaczowi dokument, o którym mowa w § 12 ust. 6, osoba dokonująca wypłaty środków z Rachunku oszczędnościowego zobowiązana jest - poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 3 – przedłożyć ten dokument.

## **Rachunki lokat**

### **§ 54**

Rachunek lokaty służy Posiadaczowi do gromadzenia środków pieniężnych, płatnych przez Bank po upływie Okresu umownego, na jaki otwarto Lokatę, wraz z odsetkami należnymi Posiadaczowi rachunku płatnymi w terminach określonych w Potwierdzeniu.

### **§ 55**

Minimalna kwota środków pieniężnych deponowana na Rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej wynosi:

- 1) dla rachunków z oprocentowaniem zmiennym prowadzonych w złotych - 500 zł,
- 2) dla rachunków z oprocentowaniem stałym prowadzonych w złotych – 1.000 zł,
- 3) dla rachunków prowadzonych walutach wymiennalnych – 200 EUR, 200 USD, 200 GBP lub równowartość tej kwoty w Walucie rachunku.

### **§ 56**

Przez zawarcie Umowy w części dotyczącej Rachunku lokaty:

- 1) Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do:
  - a) prowadzenia Rachunku lokaty,
  - b) przechowywania środków pieniężnych na Rachunku lokaty,
  - c) zapłaty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku lokaty zgodnie z postanowieniami tej Umowy i/lub Regulaminu;
- 2) Posiadacz rachunku zobowiązuje się wobec Banku do wpłaty na Rachunek lokaty kwoty nie niższej niż określona w Umowie lub Regulaminie.

### § 57

1. Odsetki należne Posiadaczowi rachunku są naliczane na koniec Okresu odsetkowego - za dany Okres odsetkowy począwszy od dnia Wpłaty środków pieniężnych na Rachunek lokaty,
2. Po naliczeniu odsetek Bank może dokonać Wpłaty należnych odsetek albo dopisuje je do Rachunku lokaty, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

### § 58

W przypadku podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku lokaty w złotych lub w walutach wymiernalnych przed upływem okresu umownego, Rachunek lokaty ulega likwidacji, a środki pieniężne zgromadzone na Rachunku lokaty nie podlegają oprocentowaniu.

### § 59

1. Z Rachunku lokaty nie dokonuje się Wpłat częściowych, z zastrzeżeniem Wpłat dokonywanych po śmierci Posiadacza:
  - 1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
  - 2) z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza,
  - 3) dokonywanych uprawnionym spadkobiercom Posiadacza.
2. Bank realizuje dyspozycję wypłaty środków pieniężnych z Rachunku lokaty w formie bezgotówkowej w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego, na rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza rachunku.
3. Wpłata gotówkowa środków pieniężnych z Rachunku lokaty z zastrzeżeniem § 31 następuje:
  - 1) po złożeniu w Banku pisemnej dyspozycji przez osobę uprawnioną do dysponowania Rachunkiem oraz sprawdzeniu Dokumentu tożsamości i zgodności wzoru podpisu złożonego na dyspozycji z kartą wzorów podpisów złożoną w Banku,
  - 2) po przedstawieniu w Banku książeczki do terminowych lokat oszczędnościowych.
4. Po upływie Okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w Potwierdzeniu:
  - 1) środki pieniężne zgromadzone na Rachunku lokaty wraz z odsetkami zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, albo

- 2) środki pieniężne zgromadzone na Rachunku lokaty pozostaną na Rachunku lokaty na kolejny Okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego Okresu umownego, a naliczone odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, albo
- 3) odsetki zostaną skapitalizowane i wraz ze środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku lokaty pozostaną na Rachunku lokaty na kolejny Okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego Okresu umownego.

### **Rachunki lokat dynamicznych**

#### **§ 60**

1. Postanowienia §§ 57 -60 stosuje się do Rachunków lokat dynamicznych oferowanych przez Bank pod dowolną nazwą handlową.
2. Do otwarcia Rachunku lokaty dynamicznej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej niż 500 złotych.

#### **§ 61**

Rachunek lokaty dynamicznej otwierany jest na okres wskazany w Potwierdzeniu.

#### **§ 62**

1. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku lokaty dynamicznej zależy od długości terminu ich przechowywania na tym rachunku i wzrasta wraz z upływem kolejnych Okresów odsetkowych w ramach pierwotnego Okresu umownego Lokaty, a po jej odnowieniu – w ramach każdego kolejnego Okresu umownego.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku lokaty dynamicznej naliczane są od dnia ich wniesienia do dnia dokonania wypłaty i kapitalizowane na koniec okresu lokaty lub Okresu odsetkowego – zgodnie z informacją podaną na Potwierdzeniu wystawionym przez Bank.
3. Bank zobowiązany jest wypłacić należne Posiadaczowi rachunku odsetki obliczane jako suma odsetek za poszczególne Okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów w przypadku dotrzymania przez Posiadacza Okresu umownego; w przypadku odnowienia Okresu umownego Lokaty, długości terminów przechowywania środków pieniężnych



na Rachunku lokaty dynamicznej sumuje się wyłącznie w ramach poszczególnych Okresów umownych lokaty w celu obliczenia należnych odsetek.

4. W przypadku wycofania środków pieniężnych przed upływem okresu umownego, bank zobowiązany jest wypłacić odsetki obliczane jako suma odsetek za poszczególne, pełne okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów oraz odsetek za niepełny okres odsetkowy według stopy procentowej obowiązującej dla rachunków ROR według stawki podstawowej za każdy dzień niepełnego okresu.

### **§ 63**

Nie zadysponowanie środkami pieniężnymi przez Posiadacza po upływie Okresu umownego powoduje odnowienie Rachunku lokaty, bez konieczności złożenia przez Posiadacza rachunku dodatkowej dyspozycji, na kolejny Okres umowny równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

### **§ 64**

W sprawach nie uregulowanych w §§ 60-63 do Rachunków lokat dynamicznych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące Rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące Rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych

## **Rachunki lokat promocyjnych**

### **§ 65**

Postanowienia §§ 65-70 stosuje się do Rachunków lokat oferowanych przez Bank pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez Bank promocji.

### **§ 66**

Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż kwota minimalna lokaty promocyjnej określona przez Bank w warunkach promocji.

## § 67

Rachunek lokaty promocyjnej otwierany jest na okres wskazany w Potwierdzeniu.

## § 68

1. Lokata promocyjna nie odnawia się automatycznie po upływie Okresu umownego, na jaki ją otwarto.
2. Zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, po upływie Okresu umownego, środki zgromadzone na Rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami są przez Bank:
  - 1) przeksięgowywane na inny rachunek Posiadacza prowadzony w Banku, albo
  - 2) wypłacane w Placówce Banku Posiadaczowi rachunku lub Pełnomocnikowi.
3. W przypadku nie złożenia przez Posiadacza rachunku dyspozycji, o której mowa w ust. 2 przed upływem Okresu umownego, Bank przeksięguje środki zgromadzone na Rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami na ROR, a jeżeli Posiadacz nie ma ROR w Banku – środki pozostają na dotychczasowym rachunku lokaty z oprocentowaniem 0 %.

## § 69

Odsetki należne Posiadaczowi rachunku są naliczane:

- 1) na koniec Okresu odsetkowego - za dany Okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na Rachunek lokaty promocyjnej,
- 2) w razie likwidacji Rachunku lokaty promocyjnej przed upływem Okresu odsetkowego Bank nie nalicza odsetek.

## § 70

W sprawach nie uregulowanych w §§ 65-69 do Rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące Rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące Rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących Rachunków lokat dynamicznych.

## **Rozdział 5.**

### **Karty**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 71**

1. Karta jest elektronicznym instrumentem płatniczym, przy użyciu którego Posiadacz rachunku może dysponować Rachunkiem samodzielnie lub poprzez Pełnomocnika.
2. Dysponowanie Rachunkiem może odbywać się w drodze dokonywania przy użyciu Karty w kraju, a w przypadku Kart międzynarodowych – także za granicą, operacji gotówkowych lub bezgotówkowych, w tym transakcji zbliżeniowych lub innych czynności określonych w Umowie o kartę lub Regulaminie.
3. Posiadacz karty/Użytkownik karty może dokonywać operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty w:
  - 1) kasach banków, Bankomatach lub Terminalach POS oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie Karty,
  - 2) innych urządzeniach, akceptujących Kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych.
  - 3) punktach handlowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, pod warunkiem, że usługa ta została udostępniona Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty przez bank.
4. Operacji bezgotówkowych, polegających na obciążeniu Rachunku kwotą płatności z tytułu nabycia towarów lub usług, dokonuje się w:
  - 1) Terminalach POS,
  - 2) Bankomatach
  - 3) innych urządzeniach akceptujących Kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych lub
  - 4) Internecie.
5. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w Bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących Kartę i umożliwiających

dokonywanie przelewu.

6. Karty funkcjonują w środowisku elektronicznym, co oznacza, iż:
  - 1) muszą być użyte w chwili dokonywania transakcji w odpowiednim urządzeniu, przystosowanym do odczytu danych zawartych na karcie, wymagających autoryzacji posiadacza karty/użytkownika karty poprzez użycie podpisu lub prawidłowego numeru PIN na potwierdzenie:
    - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
    - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty,
    - c) korzystania z usługi cash back w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8;
  - 2) nie mogą być używane do dokonywania transakcji w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w imprinter;
  - 3) mogą być używane przy dokonywaniu operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez Internet, chyba że umowa stanowi inaczej.
7. W przypadku dokonywania kartą operacji na odległość, o których mowa w ust. 6 pkt 3, przy:
  - 1) operacjach zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacji typu mail order/telephone order – MOTO);
  - 2) operacjach zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem Internetu, autoryzacja posiadacza karty/użytkownika karty polega na podaniu prawidłowego numeru karty i daty ważności oraz ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu, tzw. wartości CVV2/CVC2), w przypadku serwisów internetowych oferujących usługę 3D-Secure, po podaniu osobistego hasła, nadanego zgodnie z „Zasadami funkcjonowania usługi 3D-Secure w SGB-Banku S.A. i zrzeszonych bankach spółdzielczych”, które stanowią załącznik nr 2 do regulaminu.
8. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych kartą zbliżeniową, autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można

dokonać transakcji zbliżeniowej, przez posiadacza karty/użytkownika karty, przy czym do kwoty limitów pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonych w załączniku do niniejszego regulaminu nie jest wymagany podpis ani PIN.

9. Po dokonaniu autoryzacji bank dokonuje uwierzytelnienia transakcji.
10. Karta jest własnością wydawcy karty i na jego żądanie posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany zwrócić kartę do banku.
11. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie karty.

## **§ 72**

Szczegółowe zasady wydawania i używania kart płatniczych, w tym zasady dysponowania Rachunkiem przy użyciu kart płatniczych określają: postanowienia Umowy o kartę oraz w odniesieniu do Kart wydawanych do Rachunku - postanowienia niniejszego Regulaminu, a w odniesieniu do innych kart płatniczych – odrębny regulamin oraz umowa.

### **Wydawanie i wznawianie Kart oraz wysyłka PIN**

## **§ 73**

1. Karty mogą być wydawane do ROR lub innych Rachunków wskazanych przez Bank.
2. Posiadaczem Karty może być Posiadacz rachunku, który podpisał z Bankiem Umowę o kartę.
3. W przypadku posiadania Rachunku wspólnego Umowę o kartę zawiera z Bankiem każdy z Posiadaczy rachunku odrębnie we własnym imieniu.
4. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust.2 (w przypadku rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy - chyba że Umowa w części dotyczącej Rachunku stanowi inaczej)- może zwrócić się do Banku o wydanie Karty dla jednej lub więcej osób (nie więcej niż jedna Karta tego samego typu dla tej samej osoby), na rzecz której/których udzieli pełnomocnictwa uprawniającego do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji określonych w Umowie o kartę oraz niniejszym Regulaminie, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnienia do odwołania pełnomocnictwa do momentu zwrotu Bankowi Karty wydanej Pełnomocnikowi lub jej skutecznego zastrzeżenia.

5. Udzielenie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z udzieleniem Użytkownikowi karty pełnomocnictwa rodzajowego do dysponowania Rachunkiem, do którego Karta została wydana; w odniesieniu do Użytkownika karty nie stosuje się wymogu złożenia przez Pełnomocnika podpisu na karcie wzorów podpisów.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 może być ustanowione na rzecz osób małoletnich, które ukończyły 13 lat.
7. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane przy pomocy wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku, na zasadach określonych w regulaminie i umowie o kartę.

#### § 74

1. Karta młodzieżowa może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 13 lat i nie przekroczyła 30 roku życia, posiadającej w Banku ROR, oraz która podpisała z Bankiem Umowę o kartę.
2. Do rachunku, o którym mowa w ust. 1, może być wydana tylko jedna Karta młodzieżowa.
3. W przypadku osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, wszelkie oświadczenia woli związane z zaciąganiem przez nią zobowiązań lub rozporządzaniem jej prawami w ramach Umowy o kartę składa Przedstawiciel ustawowy tej osoby.
4. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia woli w imieniu ubezwłasnowolnionego całkowicie składa opiekun, chyba że ubezwłasnowolniony pozostaje pod władzą rodzicielską.
5. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia woli w imieniu ubezwłasnowolnionego częściowo składa kurator.
6. Z dniem powzięcia przez Bank informacji o ukończeniu przez Posiadacza Karty młodzieżowej 30-tego roku życia do wydanej uprzednio Karty młodzieżowej stosuje się zasady oraz opłaty i prowizje dotyczące Kart wydanych do Rachunku w ramach Pakietu opłat podstawowych, chyba że Posiadacz rachunku wybierze inny Pakiet.

## § 75

1. Określone przez Bank standardowe limity dzienne wypłat gotówki operacji bezgotówkowych i limity transakcji zbliżeniowych podane są w załączniku do niniejszego Regulaminu.
2. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz rachunku, a w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia Przedstawiciel ustawowy, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1; z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych; postanowienia § 74 ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

## § 76

1. Decyzję o wydaniu Karty oraz przyznaniu limitów dziennych Karty podejmuje Bank.
2. Bank może odmówić wydania lub wznowienia Karty bez podania przyczyny.
3. O odmowie wydania Karty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w ciągu 14 dni od daty odpowiednio zawarcia Umowy o kartę lub złożenia wniosku o wydanie Karty.

## § 77

1. PIN jest wysyłany Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty na adres do korespondencji podany w Umowie o kartę lub Karcie informacyjnej; PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na Karcie.
2. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z Bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
3. Do dokonania transakcji zbliżeniowej do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej wskazanej w załączniku do niniejszego regulaminu, złożenie podpisu ani podanie PIN nie jest wymagane.
4. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie Karty; w przypadku zatrzymania Karty Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej Karty.
5. PIN wymaga szczególnej ochrony; w szczególności nie może być zapisywany na Karcie, przechowywany wraz z kartą lub podawany do wiadomości osób trzecich.

6. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania PIN przez Posiadacza karty/Użytkownika karty.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
8. Posiadacz karty/Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach umożliwiających dokonanie takiej operacji

## § 78

1. Posiadacz karty/Użytkownik karty, odbierając Kartę jest zobowiązany ją podpisać; podpis na Karcie powinien być zgodny z wzorem podpisu na Karcie wzorów podpisów lub na Wniosku o wydanie karty.
2. Umowa o kartę zawarta jest na czas oznaczony, do końca terminu ważności każdej Karty wydanej do Rachunku.
3. Karta wydawana jest na okres jej ważności, przy czym Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
4. Umowa o kartę ulega automatycznemu odnowieniu, a Posiadacz karty/Użytkownik karty otrzymuje nową kartę na kolejny okres, jeżeli na co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności Karty nie złoży on w Banku, oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. W odniesieniu do Karty młodzieżowej w sytuacji opisanej w § 70 ust. 6 Umowa o kartę ulega odnowieniu, jeżeli Bank wyda Posiadaczowi rachunku Kartę nie będącą Kartą młodzieżową, wraz z nowym numerem PIN; w takim przypadku Umowa o kartę ulega odnowieniu na warunkach obowiązujących dla nowo wydanej Karty.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru Karty i zmiany PIN dla wznowionej karty; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi Posiadacza karty/Użytkownika karty o dokonanej zmianie.
7. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty, o której mowa w ust. 4, jej Posiadacz karty/Użytkownik winien zniszczyć Kartę, której termin ważności upłynął, przecinając Kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer Karty.
8. Bank może wydać posiadaczowi na jego wniosek kolejną kartę w ramach podpisanej umowy.



## § 79

1. W przypadku uszkodzenia Karty Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN.
2. Uszkodzoną Kartę należy załączyć do wniosku, o którym mowa w ust.1.

## § 80

W przypadku rezygnacji z korzystania z Karty w okresie jej ważności lub zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta, należy ją zniszczyć.

## § 81

1. Posiadacz karty/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania i ochrony Karty oraz kodu identyfikacyjnego (PIN), z zachowaniem należytej staranności,
  - 2) ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
  - 3) nieprzechowywania Karty razem z kodem identyfikacyjnym (PIN),
  - 4) nieudostępniania Karty, PIN i hasła używanego w usłudze 3D-Secure osobom nieuprawnionym,
  - 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia Karty,
  - 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty, lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z zasadami określonymi w § 91;
  - 7) przestrzegania postanowień Umowy oraz Regulaminu,
  - 8) bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu Karty i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości.
2. Karty nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne oraz wystawiać na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, ponieważ może to spowodować jej uszkodzenie.

## Zasady użytkowania Kart

### § 82

Operacje dokonywane przy użyciu Karty mogą być dokonywane wyłącznie:

- 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na Karcie,
- 2) do wysokości Dostępnych środków, z zastrzeżeniem limitów dziennych,
- 3) w okresie ważności Karty.

### § 83

1. W danym dniu Posiadacz karty/Użytkownik karty może dokonać kartą operacji do wysokości kwoty dostępnej, pomniejszonej o nierozliczone operacje dokonane kartą lub kartami, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki, transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych, transakcje zbliżeniowe są transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, nieautoryzowanymi, nie powodującymi obniżenia środków dostępnych.
2. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowych; przekraczająca kwotę limitu transakcji zbliżeniowych; w takim przypadku wymaga potwierdzenia podpisem lub PIN z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
4. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, obowiązuje jedna kwota dostępna dla wszystkich wydanych kart.
5. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez bank zleconej transakcji płatniczej
6. Bank obciąża rachunek do którego wydano kartę kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku - w dniu wpływu transakcji do banku.

7. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji przez posiadacza karty / użytkownika karty bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, w dniu faktycznego otrzymania przez bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.

#### **§ 84**

Podczas dokonywania płatności Kartą, Akceptant może żądać od Posiadacza karty/Użytkownika karty płatniczej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, a Posiadacz karty/Użytkownik karty jest zobowiązany jest okazać taki dokument.

#### **§ 85**

1. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty Kartą, w szczególności gdy:
  - 1) Karta utraciła ważność,
  - 2) Karta została zastrzeżona,
  - 3) brak jest środków dostępnych na rachunku do którego wydano kartę.
  - 4) wystąpił brak autoryzacji
  - 5) wystąpiła niezgodność podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
  - 6) został wprowadzony błędny PIN, o ile Operacja wymagała jej potwierdzenia za pomocą PIN,
  - 7) Posiadacz karty/Użytkownik karty odmówił okazania dowodu stwierdzającego tożsamość, w przypadku opisanym w § 84, albo
  - 8) stwierdzono posługiwanie się Kartą przez osobę nieuprawnioną.
2. Akceptant może zatrzymać Kartę w przypadku:
  - 1) sytuacji opisanych w ust. 1,
  - 2) otrzymania od Agentu rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.

#### **§ 86**

1. Bank zastrzega sobie prawo kontaktowania się z posiadaczem karty / użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
2. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej,

chyba że wystąpiła jedna z przyczyn określonych w § 85.

3. Posiadacz karty/użytkownik karty jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenie (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji lub przez akceptanta oraz, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

### **Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Karty**

#### **§ 87**

1. Bank obciąża Rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie Rachunku z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem Karty, dokonywane jest w złotych.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia Rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na Rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania Kart.
4. Jeżeli w wyniku posługiwania się Kartami powstanie na rachunku zadłużenie bez zgody Banku, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu dotyczące Niedopuszczalnego salda debetowego.
5. W przypadku powstania zadłużenia o którym mowa w ust. 4, Bank ma prawo zastrzec wszystkie Karty wydane do Rachunku; o czym niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku; zastrzeżenie to jest nieodwołalne.

## § 88

Rozliczanie operacji dokonanych za granicą odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:

- 1) operacje dokonane za granicą w Euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez Agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego Agenta rozliczeniowego według obowiązującego w SGB-Banku S.A w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla Euro,
- 2) operacje dokonane za granicą w walucie innej niż Euro, przeliczane są na Euro przez i według kursów odpowiedniej Organizacji płatniczej, następnie z Euro na złote w dniu przetworzenia przez Agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego Agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla Euro. wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15.00.

## § 89

1. Bank udostępni Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty miesięczne Zestawienia operacji, dokonanych przy użyciu Karty:
  - 1) na wyciągu bankowym do Rachunku,
  - 2) jako odrębne zestawienie.
2. Zestawienie operacji dokonanych przy użyciu Karty ma formę pisemną.
3. Posiadacz karty / użytkownik karty jest obowiązany niezwłocznie zgłosić nieotrzymanie lub nieudostępnienie przez bank zestawienia operacji, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca, którego zestawienie dotyczy.
4. Posiadacz karty/Użytkownik karty jest zobowiązany zgłosić niezgodności w Zestawieniu operacji, o którym mowa w ust.1, dotyczące w szczególności:
  - 1) kwestionowanych operacji ujętych w zestawieniu,
  - 2) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, w tym nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniu rachunku z tytułów, o których mowa w ust. 4, posiadacz rachunku powinien zgłosić pisemną reklamację zgodnie z postanowieniami § 94.

## Zastrzeżenie Kart

### § 90

1. Karta może zostać zastrzeżona przez:
  - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 94,
  - 2) Posiadacza rachunku lub Użytkownika Karty.
2. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie Karty wydane do Rachunku.

### § 91

1. W przypadku utraty Karty Posiadacz karty/Użytkownik karty powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec Kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 można dokonać u Agenta rozliczeniowego Banku, przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu pod numerami telefonów:
  - 1) z kraju – tel. ( 22) 515-31-50,
  - 2) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2 dostępne są w komunikacie zamieszczonym w Placówkach Banku, materiałach informacyjnych Banku lub na stronie internetowej Banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Agenta rozliczeniowego lub zmiany numerów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia Kart; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi Posiadacza karty/Użytkownika karty o dokonanej zmianie w sposób przewidziany dla udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu Karty.
5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, dokonane jest do końca terminu ważności Karty, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się Kartą.
6. Zastrzeżenie Karty nie może być odwołane.
7. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, musi być w ciągu 7 dni roboczych potwierdzone na piśmie w Banku przez osobę, która dokonała zastrzeżenia telefonicznego.
8. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej Karty, Posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej Karty.
9. Wydanie nowej Karty osobie, która zgłosiła utratę poprzednio wydanej Karty może nastąpić wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku po

dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 7.

### § 92

1. Posiadacz karty/Użytkownik karty nie może posługiwać się Kartą, o utracie której powiadomił Bank, a która została odzyskana.
2. Zakaz posługiwania się Kartą dotyczy odpowiednio Karty, o zniszczeniu której Posiadacz karty/Użytkownik karty powiadomił Bank.
3. Karty utracone lub zniszczone, o których mowa w ust. 1 i 2, Posiadacz karty/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić do Banku.

### § 93

1. Bank uprawniony jest do zastrzeżenia karty:
  - 1) w przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy o kartę, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w § 116-117;
  - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty – w przypadku podejrzenia skopiowania karty;
  - 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia karty, przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu, telefonicznie lub faksem.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na wniosek posiadacza, bank wydaje nową kartę, chyba że przyczyna leżąca po stronie użytkownika karty lub posiadacza karty, z powodu której zastrzeżono kartę, nie ustala.

## Rozdział 6.

### Postanowienia końcowe

#### Reklamacje

##### § 94

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez bank zleconych transakcji płatniczych, złożonych w placówce banku oraz przy użyciu karty.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank lub jego działalności, posiadacz rachunku / pełnomocnik może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku albo w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wyciągu z rachunku bankowego/zestawienia operacji lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli posiadacz rachunku nie złoży reklamacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
5. Reklamacja może być złożona w formie:
  - 1) pisemnej;
  - 2) listownie lub faksem na adres lub numer faksu placówki banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówki banku, której adres znajduje się na stronie internetowej banku lub siedziby banku;
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail **info@gbs.net.pl**
  - 4) ustnie
  - 5) przy czym reklamacje dotyczące kart, winny być zgłaszane wyłącznie w formie pisemnej - osobiście w dowolnej placówce lub siedzibie banku albo listownie lub faksem.



6. Klient może złożyć reklamację w placówce banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówce banku oraz w siedzibie banku.
7. Reklamacja winna być złożona na formularzu dostępnym w banku oraz na stronie internetowej banku lub w formie wskazanej w ust. 5, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do rozpatrzenia reklamacji.
8. Bank może zwrócić się do posiadacza rachunku z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
9. W przypadku złożenia przez posiadacza rachunku/pełnomocnika reklamacji w formie pisemnej w placówce banku, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bank na żądanie posiadacza rachunku/pełnomocnika przekazuje potwierdzenie złożenia reklamacji w sposób uzgodniony z klientem.
10. Bank odpowiada na reklamację w terminie 30 dni od daty wpływu reklamacji do banku.
11. W przypadku konieczności podjęcia przez bank czynności dodatkowych niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, termin ten może ulec wydłużeniu do 90 dni od daty wpływu do banku reklamacji.
12. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 10 bank:
  - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
  - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 11, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku transakcji dokonanych kartą płatniczą poza granicami kraju i wymagających konieczności uzyskania informacji od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych, jeżeli w terminie o którym mowa w ust. 11 bank nie otrzyma wiążącego stanowiska od agenta rozliczeniowego, po upływie 90 dni od daty wpływu reklamacji bank warunkowo uznaje rachunek reklamowaną kwotą.
14. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne wykaże, że reklamacja jest niesłuszna, bank ma prawo obciążyć rachunek ponownie reklamowaną

kwotą.

15. Bank informuje posiadacza rachunku o warunkowym uznaniu rachunku w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, bank informuje posiadacza rachunku o rozstrzygnięciu reklamacji niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedzi od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych, nie później niż w terminie 7 dni.
17. Bank informuje o rozstrzygnięciu reklamacji klienta, w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.

### **§ 95**

1. W przypadku zasadności zgłoszonej reklamacji dotyczącej transakcji płatniczej, bank uznaje rachunek w dniu uznania reklamacji poprzez przywrócenie rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W pozostałych przypadkach zasadności zgłoszonej reklamacji bank podejmuje działania wynikające ze zgłoszonej reklamacji.

### **§ 96**

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku sporu z bankiem posiadacz rachunku może zwrócić się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
3. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji klient może:
  - 1) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banku Polskich;
  - 2) złożenia zapisu na Sądzie Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego;
  - 3) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.

## **Tabela opłat i prowizji**

### **§ 97**

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w Umowie, Umowie o kartę, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą

w Banku Tabelą, z której wyciąg Bank wydaje Posiadaczowi rachunku przy zawieraniu odpowiedniej umowy.

2. W przypadku realizacji zleceń płatniczych bank realizuje zlecenie płatnicze w całkowitej kwocie i odrębnie obciąża rachunek z tytułu opłat związanych z wykonaniem transakcji
3. Aktualna Tabela jest udostępniana Posiadaczowi rachunku w lokalach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.

### **Zasady odpowiedzialności Banku**

#### **§ 98**

1. Bank odpowiada wobec posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust.2 ora § 126-157, za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, umowy o kartę, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które bank nie ponosi odpowiedzialności.
2. Niezależnie od odpowiedzialności banku ponoszonej na zasadach ogólnych, w razie przekroczenia przez bank terminów realizacji transakcji płatniczych określonych w umowie, bank zapłaci odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresie opóźnianie w realizacji przez bank transakcji za każdy dzień opóźnienie w stosunku rocznym.
3. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem §128, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez odpowiednio posiadacza rachunku/ posiadacza karty/ użytkownika karty transakcji płatniczej i zobowiązany jest przywrócić obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca.
4. Jeżeli w zleceniu płatniczym, posiadacz rachunku wskazał nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
5. Na żądanie posiadacza rachunku, w przypadku, o którym mowa w ust. 4, bank podejmuje starania w celu odzyskania kwoty zrealizowanego zlecenia płatniczego.
6. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 5, bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z tabelą.

## § 99

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane lub nieterminowo zrealizowane dyspozycje w przypadku braku środków na rachunku w wysokości równej co najmniej kwocie złożonej dyspozycji, powiększonej o należne bankowi opłaty lub prowizje z tytułu realizacji dyspozycji.

## § 100

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego unikatowego identyfikatora, który zgodnie ze zleceniem płatniczym ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie / umowie o kartę lub regulaminie, dokonane przez :
  - 1) użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN lub ujawnił osobiste hasło używane w usłudze 3 D-Secure;
  - 2) osobę uprawnioną przy użyciu czeków – o ile чеки znajdują się w ofercie banku.
3. Dokonane przy użyciu karty i autoryzowane zgodnie z postanowieniami § 71:
  - 1) operacje gotówkowe;
  - 2) operacje bezgotówkowe;
  - 3) inne czynności określone w umowie o kartę lub regulaminie.
4. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane z użyciem utraconej karty, do czasu jej zastrzeżenia, do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro obliczonej wg średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym; lub
  - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia, będącego wynikiem niedochowania obowiązków określonych odpowiednio w § 81 oraz w § 100 ust. 1, 2, 4 i 5.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej

wysokości, jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez posiadacza karty lub użytkownika karty jednego z obowiązków określonych w § 81.

6. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu karty jeśli doszło do nich z winy umyślnej posiadacza karty/użytkownika karty.
7. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli bank nie umożliwi mu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 91 ust. 1 chyba że doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/użytkownika karty.
8. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane po zastrzeżeniu czeków- o ile znajdują się w ofercie banku, jeśli doszło do nich z winy osoby uprawnionej do realizacji czeku.

### **§ 101**

Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane kartą, przy użyciu czeków od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia karty / czeków – o ile znajdują się w ofercie banku, z zastrzeżeniem § 100 ust. 6 i 7.

## **Zmiana Umowy, Umowy o kartę, Regulaminu lub Tabeli**

### **§ 102**

1. Wszelkie zmiany Umowy, Umowy o kartę lub oświadczenia kierowane do drugiej strony tych umów wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:
  - 1) zmiany Tabeli,
  - 2) zmiany Pakietów związanych z Rachunkiem,
  - 3) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,
  - 4) zmiany wysokości oprocentowania niedopuszczalnego salda debetowego lub należności przeterminowanych,
  - 5) zmiany Regulaminu, dla skuteczności których umowa, umowa o kartę lub regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.

2. Nie wymagają aneksu:
  - 1) zmiany danych osobowych Posiadacza rachunku/Użytkownika karty podanych przez te osoby w odpowiedniej umowie lub Karcie informacyjnej, w tym:
    - a) zmiany imion lub nazwisk,
    - b) zmiany adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji, Dokumentu tożsamości,
    - c) zmiany numeru telefonu,
  - 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych obowiązujące Posiadacza karty/Użytkownika karty,
  - 3) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty,
  - 4) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów,
  - 5) zmiany przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia,
  - 6) zmiany zakresu usług w ramach pakietu SMS,
  - 7) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczenia,
  - 8) zmiany numeracji rachunków,
  - 9) zmiany czasu pracy placówek banku.
3. Zmiany wprowadzone przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-7 wymagają złożenia przez niego pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym w odpowiedniej karcie wzorów podpisów lub umowie i dostarczenie go do Placówki Banku prowadzącej Rachunek.
4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 8-9, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku:
  - 1) w formie pisemnej - na adres do korespondencji podany przez Posiadacza w Karcie informacyjnej Klienta lub w Umowie,
  - 2) lub drogą elektroniczną na Adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku.

### **§ 103**

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w § 33 i § 34, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany czasu pracy Placówek Banku,
  - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych

w systemie rozliczeń międzybankowych,

2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiana terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, podlega ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany Regulaminu.

#### **§ 104**

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, w trakcie trwania umowy lub umowy o kartę w razie zaistnienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
  - 1) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy w tym zakresie organ;
  - 2) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Europejskiego Banku Centralnego ustalanych przez właściwy w tym zakresie organ;
  - 3) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej ze stóp WIBID lub WIBOR, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stopy referencyjnej, w trakcie trwania umowy, z ważnych przyczyn, za które uznaje się przesłanki, o których mowa w ust. 1 oraz:
  - 1) rezygnację właściwej instytucji lub organu administracji publicznej ze stosowania lub publikowania stopy referencyjnej będącej częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w banku;
  - 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stopy referencyjnej stosowanej przez bank.
3. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (tabeli), w trakcie trwania umowy lub umowy o kartę, w razie wystąpienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
  - 1) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego)

- wskaźnika zmiany cen i usług ogłaszanego przez Prezesa GUS;
- 2) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) wysokości opłat pobieranych od banku przez instytucje, z usług których korzysta bank przy wykonywaniu czynności związanych ze świadczeniem usług objętych umową;
  - 3) zmiany zakresu lub formy realizacji określonych czynności w ramach wykonywania obowiązków określonych w umowie, umowie o kartę lub regulaminie;
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym usług świadczonych na podstawie umowy lub umowy o kartę.

### **§ 105**

Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:

- 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem,
- 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem,
- 3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek Organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem,
- 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem,



- 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem,
- 6) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem,
- 7) zmiany oferowanych przez Bank usług, w tym zmiany dotyczące świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu.

## **§ 106**

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy lub umowy o kartę zmianie:

- 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku;
- 2) stopy referencyjnej, o której mowa w § 21 ust. 2;
- 3) tabeli;
- 4) regulaminu ,

na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie, z zastrzeżeniem iż do zawiadamiania posiadacza rachunku lokaty terminowej o zmianie środków zgromadzonych na rachunku lokaty nie stosuje się dwumiesięcznego okresu zawiadamiania; bank zawiadamia posiadacza rachunku lokaty terminowej o zmianie oprocentowania na co najmniej 30 dni przed zmianą oprocentowania.

2. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, bank wysyła:

- 1) w formie pisemnej - na adres do korespondencji podany przez posiadacza rachunku lub
- 2) w postaci elektronicznej:
  - a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu lub
  - b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku.

3. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, bank wysyła w postaci

- elektronicznej, jeżeli posiadacz rachunku wyrazi zgodę na otrzymywanie od banku w takiej postaci informacji o dokonanych przez bank zmianach.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2, bank może zamieścić informację o zmianach, w postaci komunikatu wywieszanego w placówkach banku lub zamieszczanego na stronie internetowej banku.
  5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
  6. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
    - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
    - 2) posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
    - 3) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
  7. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie jej w części dotyczącej zindywidualizowanego rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę w całości, z zastrzeżeniem ust. 9.
  8. W razie rozwiązania przez posiadacza rachunku, w trybie określonym w ust. 7, części umowy dotyczącej rachunku lokaty, do końca okresu umownego strony związane są postanowieniami w brzmieniu obowiązującym przed wprowadzeniem zmian.
  9. Postanowień ust. 2-10 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę jednej z podstawowych stóp procentowych na krajowym (np. stopy NBP, WIBID, WIBOR) lub międzynarodowym rynku międzybankowym (np. stopy EBC, EURIBOR, LIBOR) i stałej marży banku, jeżeli zgodnie z umową w części dotyczącej rachunku wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej, podstawowej stopy

procentowej a nie ulega zmianie wysokość marży banku.

10. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
11. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 10, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku bankowego, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.

### **Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy**

#### **§ 107**

1. Umowa ulega rozwiązaniu w całości w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy w całości przez Bank, Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej prowadzenia otwartych Rachunków lokat z zachowaniem terminu wypowiedzenia - z dniem upływu Okresu umownego tej Lokaty, której Okres umowny upływa najpóźniej.
3. W przypadku złożenia sprzeciwu o którym mowa w § 106 ust. 6 pkt 1 i braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej Rachunku lokaty:
  - 1) z dniem podjęcia środków pieniężnych z Rachunku - w razie wypłaty przez Posiadacza rachunku środków zgromadzonych na Rachunku przed upływem Okresu umownego,
  - 2) z dniem oznaczonym przez Posiadacza – w razie wypowiedzenia Umowy w tej części przez Posiadacza,
  - 3) z dniem upływu pierwszego Okresu umownego Lokaty, który przypada po upływie okresu wypowiedzenia – w razie wypowiedzenia Umowy w tej części przez Bank.
5. Umowa ulega rozwiązaniu, w części dotyczącej Rachunku innego niż rachunek określony w ust. 2, w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia,

jednakże nie wcześniej niż przed upływem Okresu umownego, jeżeli Rachunek ten otwarto na czas określony.

6. Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej rachunku:
  - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy w całości przez posiadacza rachunku lub przez bank – z dniem rozwiązania umowy,
  - 2) jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy w całości lub w części dotyczącej Rachunków lokat lub innych rachunków bankowych otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.

### **§ 108**

1. Umowa wygasa w części dotyczącej rachunku:
  - 1) w przypadku śmierci posiadacza rachunku lub wszystkich współposiadaczy - z chwilą powzięcia przez bank wiadomości o śmierci posiadacza/ współposiadaczy,
  - 2) w przypadku rachunku lokaty lub innego rachunku bankowego otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego.
2. Po upływie okresu umownego lokata, może ulec odnowieniu na kolejny taki sam okres umowny, z zastrzeżeniem § 107 ust. 7; w przypadku odnowienia lokata jest oprocentowana na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia, pod warunkiem, że bank prowadzi rachunek lokaty o takim samym okresie umownym.

### **§ 109**

Umowa wygasa w całości:

- 1) w przypadku śmierci Posiadacza rachunku lub wszystkich Współposiadaczy - z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci Posiadacza/ Współposiadaczy,
- 2) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia Umowy lub likwidacji ostatniego Rachunku Posiadacz nie otworzył żadnego Rachunku – z upływem tego terminu.

### § 110

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę:
  - 1) w części dotyczącej Rachunku lokaty – w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym,
  - 2) w części dotyczącej innych Rachunków lub w całości - z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Strony odpowiednio w Umowie mogą ustalić inny, niż określony w ust. 1 pkt 2, termin wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 111

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy w całości lub w odpowiedniej części Posiadacz rachunku, w okresie wypowiedzenia zobowiązany jest:
  - 1) dokonać spłaty zadłużenia występującego na Rachunku wraz z należnymi odsetkami, opłatami lub prowizjami,
  - 2) zniszczyć niewykorzystane blankiety czekowe lub чеки o ile znajdują się w ofercie Banku oraz wszystkie karty wydane do Rachunku
2. Po upływie okresu wypowiedzenia, bank zastrzega niewykorzystane blankiety czekowe, чеки oraz karty.

### § 112

1. Bank może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy Okres umowny, jaki pozostał do wygaśnięcia Umowy jest krótszy niż termin wypowiedzenia wskazany w ust. 1, wypowiedzenie przez Bank tej Umowy następuje z dniem, w którym Umowa wygasłaby, gdyby Bank jej nie wypowiedział.
3. Za ważne powody, o których mowa w ust. 1, uważa się:
  - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy,
  - 2) brak wpłaty na ROR przez okres kolejnych 6 miesięcy,
  - 3) opóźnienie lub zwłokę posiadacza rachunku w spłacie niedopuszczalnego salda debetowego przekraczające 14 dni,

- 4) co najmniej trzykrotne spowodowanie niedopuszczalnego salda debetowego w przeciągu 12 kolejnych miesięcy licząc od wystąpienia pierwszego zadłużenia,
  - 5) dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 6) brak dyspozycji posiadacza rachunku - w przypadku rachunku prowadzonego dla małoletniego - o przekształceniu jego rachunku w rachunek innego typu, po uzyskaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 7) braku środków na należne bankowi prowizje i opłaty przez okres 6 miesięcy,
  - 8) wykorzystanie ROR lub innego rachunku prowadzonego na podstawie umowy do popełnienia przestępstwa.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Bank przesyła Posiadaczowi rachunku na podany przez niego adres do korespondencji.
  5. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
  6. Wypowiadając Umowę, Bank wzywa Posiadacza rachunku odpowiednio do:
    - 1) uregulowania zadłużenia powstałego w ramach Niedopuszczalnego salda debetowego albo kredytu odnawialnego w ROR,
    - 2) zniszczenia niewykorzystanych blankietów czekowych, o ile zostały one wydane oraz wszystkich kart wydanych do rachunku,
    - 3) wskazania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku.
  7. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej prowadzenia Rachunków lokat, na skutek wypowiedzenia Umowy przez Bank następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia, z dniem upływu Okresu umownego Lokaty, której pierwotny Okres umowy upływa najpóźniej; w trakcie okresu wypowiedzenia Umowy, Rachunki lokat, których dotyczy wypowiedzenie nie ulegają odnowieniu.
  8. W przypadku nieuregulowania należności wobec Banku, Bank wszczyna postępowanie egzekucyjne.

### § 113

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest wskazać Bankowi sposób zadysponowania Saldem rachunku, jeżeli wypowiedział Umowę w całości lub w części dotyczącej tego Rachunku, albo otrzymał wypowiedzenie tej Umowy przez Bank.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy środki pieniężne, co do których Posiadacz nie złożył dyspozycji, o której mowa w ust. 1, podlegają przeksięgowaniu przez Bank na nieoprocentowany rachunek techniczny.

### Rozwiązanie Umowy o kartę

#### § 114

1. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, jednakże nie wcześniej niż w dniu, w którym posiadacz karty dokona w placówce banku zwrotu wszystkich ważnych, wydanych do rachunku kart.
2. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego wydano kartę lub karty - odpowiednio z dniem jej rozwiązania.

#### § 115

Umowa o kartę wygasa:

- 1) wskutek upływu terminu na jaki została zawarta – z dniem utraty ważności wszystkich Kart wydanych do Rachunku,
- 2) w razie śmierci Posiadacza karty będącego jedynym Posiadaczem rachunku – z dniem powzięcia przez Bank wiadomości o jego śmierci,
- 3) w razie śmierci Posiadacza rachunku lub wszystkich Współposiadaczy - z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci Posiadacza/Współposiadaczy,
- 4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 106 ust.6 pkt1, oraz braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

## § 116

1. Posiadacz karty może rozwiązać umowę o kartę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć umowę o kartę wyłącznie z ważnych powodów, o których mowa w ust. 4, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy o kartę wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Za ważne powody, o których mowa w ust. 2, uznaje się:
  - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
  - 2) naruszenie przez użytkownika karty treści udzielonego pełnomocnictwa;
  - 3) popełnienie przez posiadacza karty / użytkownika karty przestępstwa przy użyciu karty;
  - 4) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa karty, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jej użytkowania;
  - 5) udostępnianie karty i PIN osobom trzecim.
5. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu:
  - 1) z dniem określonym w porozumieniu posiadacza rachunku z bankiem;
  - 2) z dniem, w którym upływa termin wypowiedzenia.

## § 117

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia:

- 1) umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego wydano kartę lub karty,
- 2) umowy o kartę, bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku karty w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu danej umowy.

## Inne postanowienia

## § 118

1. Wierzytelność z tytułu Wkładu zgromadzonego na Rachunku może być przedmiotem przelewu z wyłączeniem Wkładów zgromadzonych na



Rachunkach prowadzonych dla SKO i PKZP.

- Przelew wierzytelności obejmuje kwotę Wkładu wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia poprzedzającego dzień dokonania cesji.
- W celu dokonania przelewu Posiadacz rachunku – Cedent - i Cesjonariusz zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o przelewie wierzytelności w Banku prowadzącym Rachunek.
- Oświadczenie o przelewie wierzytelności może zostać złożone przez Posiadacza rachunku po uprzednim odwołaniu pełnomocnictw do dysponowania Rachunkiem.
- Przelew wierzytelności z tytułu Wkładu, którego Posiadaczem rachunku jest Małoletni, który ukończył 13 lat oraz w przypadku, kiedy kwota Wkładu przekracza kwotę wskazaną w § 24 ust. 5 pkt. 3 Regulaminu, wymaga zgody sądu opiekuńczego.

## § 119

- Wszelkie dane osobowe, w szczególności
  - imię i nazwisko,
  - adres zamieszkania,
  - PESEL,
  - rodzaj, seria i numer Dokumentu tożsamości,
  - data urodzenia,
  - stan cywilny,
  - adres do korespondencji,
  - obywatelstwo,
  - dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej,
  - Adres elektroniczny,
  - sposób doręczania korespondencji,a także inne dane wskazane przez Posiadacza rachunku, Pełnomocnika, Przedstawiciela ustawowego, Posiadacza karty/Użytkownika karty lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są przez nie na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez Bank jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z Bankiem, których stroną są lub będą te osoby.
- Wypełniony formularz z danymi osobowymi w zakresie, o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część umowy lub umowy o kartę, z zastrzeżeniem § 102 ust. 3.

3. Posiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

### § 120

1. Posiadacz rachunku, Pełnomocnik, Przedstawiciel ustawowy, Posiadacz karty/Użytkownik karty, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o utracie Dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia Dokumentu tożsamości dokonywane jest w Placówce Banku:
  - 1) pisemnie,
  - 2) telefonicznie, z tym, że zastrzeżenie telefoniczne należy, potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia Dokumentu tożsamości,

### § 121

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub Dokumentu tożsamości, Bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w Placówkach Banku od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

### § 122

1. W razie wypowiedzenia Umowy o kartę przez Bank, jej wygaśnięcia lub powiadomienia o fakcie zastrzeżenia Karty lub Kart, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego:
  - 1) uregulowania wszystkich należności z tytułu dokonanych operacji przy użyciu wydanych Kart, w tym należnych Bankowi opłat lub prowizji,
  - 2) zniszczenia zastrzeżonych Kart.
2. W przypadku nie uregulowania przez Posiadacza rachunku należności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu dotyczące Rachunków.
3. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1 pkt 1, obciążają spadkobierców

Posiadacza rachunku na zasadach ogólnych.

### **§ 123**

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie, Umowie o kartę lub Regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa bankowego, ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych lub Kodeksu cywilnego.
2. Do zawarcia i wykonania umów objętych niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umów wskazanych w ust. 1 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 124**

Niniejszy Regulamin jest wiążący dla stron na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.

## Załącznik

do „Regulaminu świadczenia usług  
w zakresie prowadzenia rachunków bankowych,  
wydawania Kart do rachunków dla Klientów indywidualnych,  
SKO i PKZP w Gospodarczym Banku Spółdzielczym  
w Gorzowie Wielkopolskim”.

### **Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart debetowych**

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Maestro	1.500 złotych	3.000 złotych
MasterCard Debit Paypass (karta zbliżeniowa)	1.500 złotych	3.000 złotych
Visa Electron Visa Electron payWave (karta zbliżeniowa)	1.500 złotych	3.000 złotych
Karta młodzieżowa	500 złotych	500 złotych

Dla kart zbliżeniowych MasterCard Debit Paypass limit wartościowy pojedynczej i łącznej kwoty transakcji zbliżeniowych wynosi 50 złotych. Za granicą obowiązuje limit ilościowy i wynosi 3 transakcje.

Dla kart zbliżeniowych Visa Electron payWave i Visa Electron Paywave młodzieżowa limit wartościowy pojedynczej kwoty transakcji zbliżeniowych wynosi 50 zł, a limit łącznej kwoty transakcji zbliżeniowych wynosi 200 złotych. Za granicą obowiązuje limit ilościowy i wynosi 3 transakcje.



