

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu nr 176/13 z dnia 07.06.2013

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE
PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH,
WYDAWANIA KART DO RACHUNKÓW
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
w Gospodarczym Banku Spółdzielczym
w Gorzowie Wielkopolskim**

Czerwiec 2013 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	5
Definicje i postanowienia wstępne	5
Otwarcie rachunku	16
Wniosek	19
Pełnomocnictwo	20
Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi	
–wykonywanie transakcji płatniczych	23
Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku	23
Czeki	33
Polecenie zapłaty	35
Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty	35
Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty	36
Odwołanie polecenia zapłaty	37
Rozdział 3. Kredyt w rachunku bieżącym	38
Rozdział 4. Usługa płatności masowych	38
Rozdział 5. Karty	38
Postanowienia ogólne	38
Wydawanie i wznawianie Kart oraz wysyłka PIN	41
Zasady użytkowania Kart	44
Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty	46
Zastrzeżenie kart	48
Rozdział 6. Rachunki lokaty	50
Rozdział 7. Oprocentowanie środków, zmiana oprocentowania, naliczanie odsetek	53
Rozdział 8. Prowizje i opłaty bankowe	56
Rozdział 9. Reklamacje	57
Rozdział 10. Zasady odpowiedzialności banku	60
Rozdział 11. Zmiana umowy, umowy o kartę, regulaminu lub tabeli	64
Rozdział 12. Wyciągi z rachunku	69
Rozdział 13. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy/umowy o kartę	70
Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy	70
Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o kartę	74
Rozdział 14. Postanowienia końcowe	76

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure w SGB-Banku S.A. i zrzeszonych bankach spółdzielczych.

Załącznik nr 2 – standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart debetowych.

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków dla klientów instytucjonalnych w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Gorzowie Wielkopolskim”, zwany w dalszej części regulaminem, określa prawa i obowiązki stron umowy o prowadzenie przez bank rachunków w złotych lub w walucie wymiennej dla klientów instytucjonalnych w tym:
 - 1) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków,
 - 2) zakres i zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach,
 - 3) zasady wydawania przez bank kart i dokonywania operacji przy ich użyciu,
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z obowiązującym w banku regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. Aktualna treść regulaminów, o których mowa w ust 1 i 2, dostępna jest w placówkach banku.
4. W okresie obowiązywania umowy bank, na wniosek posiadacza rachunku złożony w każdym czasie, zobowiązany jest do udostępnienia:
 - 1) postanowień zawartych umów w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku;
 - 2) aktualnej treści regulaminu, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, poza trybem określonym w § 87 niniejszego regulaminu oraz
 - 3) informacji dotyczących rachunku i wykonanych transakcji płatniczych, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

1. **Adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego, umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji

- elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci Internet,
2. **Agent rozliczeniowy** – bank bądź inną osobę prawną, zawierającą z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych,
 3. **Agent rozliczeniowy Banku** – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych wydanych przez Bank,
 4. **Akceptant** – przedsiębiorcę, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych,
 5. **Autoryzacja**- zgodę na dokonanie transakcji płatniczej udzieloną odpowiednio przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty, użytkownika karty w sposób określony w regulaminie lub umowie,
 6. **Bank**– Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Gorzowie Wielkopolskim,
 7. **Bank beneficjenta (odbiorcy)** – bank prowadzący rachunek beneficjenta, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z beneficjentem,
 8. **Bank płatnika** – Bank prowadzący rachunek posiadacza rachunku będącego płatnikiem, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z płatnikiem.
 9. **Bankomat** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające Posiadaczowi karty /Użytkownikowi karty płatniczej wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu karty płatniczej,
 10. **Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy,
 11. **CEIDG** – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej,
 12. **Data waluty (data księgowania)** – moment w czasie, od którego lub do którego bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
 13. **Dokument tożsamości** – ważny dokument, pozwalający na ustalenie tożsamości osoby, dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w tym: dowód osobisty, paszport, karta stałego pobytu,

14. **Dodatkowy dokument tożsamości** – inny niż określony w pkt. 13 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymację emeryta lub rencisty, legitymację ubezpieczeniową,
15. **Dostępne środki** – saldo Rachunku, powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym pomniejszone o sumę środków zablokowanych na Rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków (w tym wymagalnych należności Banku powstających w związku ze złożeniem takich dyspozycji) lub zablokowanych na wniosek Posiadacza rachunku w innym celu,
16. **Dzień roboczy** – dzień kalendarzowy inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami, jako dzień wolny od pracy, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym Regulaminem,
17. **Godzina graniczna** - godzina podana w regulaminie, do której bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym;
18. **IBAN/unikatowy identyfikator** – unikalny numer rachunku bankowego, zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych, ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation,
19. **Karta płatnicza** – kartę płatniczą identyfikującą jej Wydawcę i upoważnionego Posiadacza karty lub Użytkownika karty, uprawniającą do Wypłaty gotówki oraz dokonywania zapłaty za towary i usługi w formie bezgotówkowej,
20. **Karta** – debetową Kartę płatniczą, wydawaną przez Bank do Rachunku, pozwalającą na dostęp do środków zgromadzonych na Rachunku i umożliwiającą dokonywanie w ciężar Rachunku transakcji do wysokości Dostępnych środków w ramach Limitów wypłat gotówkowych i Operacji bezgotówkowych i transakcji zbliżeniowych,
21. **Karta wzorów podpisów** – ewidencję wzorów podpisów osób uprawnionych przez Posiadacza rachunku do dysponowania Rachunkiem/środkami będącymi na Rachunku oraz wzoru pieczętki firmowej stosowanej przez Posiadacza,
22. **Klient/ Klient instytucjonalny** – osobę prawną lub jednostkę

- organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, osobę fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą w tym rolnika,
23. **Kursy walut (referencyjne kursy walutowe)** – ustalone przez SGB-Bank S.A w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między Klientami i Bankiem, publikowane w stosownej Tabeli kursów walut,
 24. **Kwota dostępna** – saldo Dostępnych środków do wykorzystania przy użyciu Karty, pomniejszonych o nierozliczone Operacje dokonane Kartą lub Kartami,
 25. **Limit operacji bezgotówkowych** – ustaloną przez Bank maksymalną dzienną kwotę Operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu Karty w handlowych i usługowych Placówkach Banku, akceptujących Karty płatnicze lub za pośrednictwem Elektronicznego 4kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back,
 26. **Limit transakcji zbliżeniowych** – ustalony przez bank limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 27. **Limit wypłat gotówki** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę Operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu Karty w Bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących Karty płatnicze,
 28. **MasterCard International (MasterCard)** – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania Operacji dokonanych przy użyciu Kart z logo Maestro/Cirrus/MasterCard,
 29. **Niedopuszczalne saldo debetowe** - ujemne saldo Rachunku, wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan Dostępnych środków na Rachunku z uwzględnieniem kredytu w rachunku bieżącym,
 30. **Nierezydent** – Posiadacza rachunku będącego nierezydentem

w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – niemającego siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

31. **NRB/unikatowy identyfikator** – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego, zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
32. **Obciążenie rachunku** – zmniejszenie Salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji Posiadacza,
33. **Odbiorca (beneficjent)** – posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym bądź w odpowiednich przypadkach określonych w regulaminie, inną osobę fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
34. **Okres odsetkowy** – okres wskazany w Umowie lub Potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki,
35. **Okres umowny** – okres, na jaki została zawarta odpowiednio Umowa lub zindywidualizowana umowa rachunku bankowego,
36. **Organizacja płatnicza** – instytucję finansową lub organizację zajmującą się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu Kart płatniczych, wydanych w ramach tej instytucji / organizacji (np. VISA lub MasterCard),
37. **Pakiet** – zdefiniowane w Tabeli opłaty i prowizje dla poszczególnych grup Klientów,
38. **Pełnomocnik** – osobę lub osoby upoważnione przez Posiadacza rachunku – na zasadach określonych w Regulaminie - do dysponowania Rachunkiem w imieniu Posiadacza, chociażby w ograniczonym zakresie,
39. **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny, indywidualny numer identyfikacyjny przypisany posiadaczowi karty/użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty /użytkownika karty,
40. **Placówka Banku** – jednostkę organizacyjną Banku, prowadzącą obsługę Klientów,
41. **Płatnik** – posiadacza rachunku składającego zlecenie płatnicze
42. **Polecenie zapłaty** – inicjowane przez odbiorcę zlecenie płatnicze,

polegające na obciążeniu określoną kwotą rachunku posiadacza rachunku/płatnika i uznaniu tą kwotą rachunku odbiorcy, na podstawie zgody, której posiadacz rachunku/płatnik udzielił odbiorcy lub bankowi płatnika;

43. **Porozumienie międzybankowe** - Porozumienie międzybankowe z dnia 1 czerwca 1998 roku w sprawie stosowania Polecenia zapłaty,
44. **Posiadacz karty** – Posiadacza rachunku, który - na podstawie zawartej z Bankiem Umowy o kartę - dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz określonych w tej umowie Operacji przy użyciu Karty,
45. **Posiadacz/ Posiadacz rachunku** - Klienta instytucjonalnego, z którym Bank zawarł Umowę, w przypadkach określonych w Regulaminie może być również płatnikiem lub odbiorcą.
46. **Potwierdzenie** – dokument potwierdzający otwarcie i prowadzenie przez Bank dla Klienta instytucjonalnego zindywidualizowanego Rachunku, wskazujący elementy przedmiotowo istotne, zawartej Umowy rachunku bankowego,
47. **Prawo bankowe** – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r., poz. 1376 z późn. zm.),
48. **Prawo dewizowe** - ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178 z późn. zm.),
49. **Rachunek** – każdego rodzaju rachunek bankowy otwierany i prowadzony przez Bank dla Posiadacza rachunku na podstawie Umowy lub innej umowy o prowadzenie rachunku bankowego, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB,
50. **Rachunek lokaty** lub **Lokata** – rachunek terminowej lokaty prowadzonej przez Bank dla Posiadacza rachunku,
51. **Rachunek rozliczeniowy** – rachunek bieżący oraz pomocniczy w złotych, służący do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz do przeprowadzania Operacji związanych z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Posiadacza rachunku, o których mowa w Regulaminie,
52. **Reklamacja:**
 - w odniesieniu do rachunków bankowych – zgłoszenie przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika - niezgodności salda rachunku z rzeczywistymi dyspozycjami złożonymi w ciężar lub na dobro rachunku,

- w odniesieniu do kart płatniczych - zgłoszenie bankowi przez posiadacza ra chunku pisemnej odmowy zaakceptowania operacji dokonanej kartą lub zaksięgowanej przez bank na rachunku, lub zgłoszenie innych zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank lub jego działalności;
53. **Rezydent** – Posiadacza rachunku, będącego rezydentem w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 54. **Saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeń Rachunku na koniec dnia operacyjnego,
 55. **SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa** – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. w Poznaniu oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia,
 56. **Status dewizowy** – rezydent lub nierezydent w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego,
 57. **Strona internetowa Banku** – www.gbs.net.pl,
 58. **Tabela** – Tabela opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe obowiązującą w Banku,
 59. **Terminal POS** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z paska magnetycznego karty płatniczej, mikroprocesora lub anteny zbliżeniowej wbudowanej w kartę płatniczą transakcje gotówkowe i bezgotówkowe przeprowadzane w terminalu POS wymagają potwierdzenia transakcji przez posiadacza karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala (potwierdzenie transakcji zbliżeniowych podpisem lub PIN nie jest wymagalne),
 60. **Transakcja płatnicza** (operacja/transakcja) – zainicjowaną przez posiadacza rachunku wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie polecenia przelewu, stałej lub jednorazowej dyspozycji z przyszłą datą wykonania, polecenia zapłaty oraz polecenia wypłaty oraz transakcję dokonaną kartą;
 61. **Transakcja zbliżeniowa** (transakcja bezstykowa) – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym

- zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego; warunkiem dokonywania transakcji zbliżeniowych jest posiadanie karty wyposażonej w taką funkcjonalność; odpowiednio z logo Paypass¹ lub payWave;
62. **Umowa** – umowę o prowadzenie rachunków bankowych, na podstawie której Bank otwiera i prowadzi dla Posiadacza rachunki bankowe,
 63. **Umowa o kartę** – umowę o kartę płatniczą w rozumieniu obowiązujących przepisów, zawartą pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku,
 64. **Urządzenie samoobsługowe** – urządzenie elektroniczne, za pośrednictwem którego Posiadacz rachunku może samodzielnie lub poprzez Pełnomocnika dokonywać czynności określonych w Regulaminie w ciężar lub na dobro Rachunku, np. wpłatomaty, bankomaty z modulem depozytu gotówkowego, umożliwiające w szczególności dokonywanie wpłat na Rachunek lub wypłat z Rachunku lub zakładanie Lokat,
 65. **usługa 3D Secure/3D Secure-** usługa dodatkowego potwierdzenia transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty za pośrednictwem sieci Internet , w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę, poprzez wprowadzenie przez posiadacza karty/ użytkownika karty osobistego hasła, które ustanowił dokonując rejestracji w usłudze;
 66. **Usługa cash back (cash back)** - usługę umożliwiającą wypłatę gotówki (maksymalnie 200 zł) przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo MasterCard/ Maestro Cash Back lub Visa cash back.
 67. **Uwierzytelnienie** - sprawdzenie, czy zlecenie płatnicze pochodzi od uprawnionego posiadacza rachunku, a w przypadku transakcji dokonanych karta- sprawdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania przy jej użyciu;
 68. **Uznanie rachunku** – powiększenie Salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji,
 69. **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie, upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu Karty, określonych w Umowie o kartę,

¹ Bank wydaje karty z logo payWave umożliwiające dokonywanie transakcji bezstykowych; bank poinformuje posiadaczy odrębnym komunikatem w przypadku wprowadzenia do oferty kart z logo Paypass.

70. **Visa (Visa International)** – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania Operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa,
71. **Waluta rachunku** – walutę, w której Bank prowadzi Rachunek dla Posiadacza,
72. **Waluta rozliczeniowa** – walutę, w której dokonywane jest rozliczanie transakcji krajowych lub zagranicznych przez Organizację płatniczą,
73. **Waluty wymienne** – waluty obce państw spełniających wymagania Art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, w jakich Bank prowadzi rachunki,
74. **Wniosek** – wniosek o otwarcie Rachunku (Część 1 Wniosku), Kartę wzorów podpisów (Część 2 Wniosku), dane osób reprezentujących posiadacza/pełnomocników (część 3 Wniosku),
75. **Wpłata** – każdą dyspozycję powodującą uznanie Rachunku,
76. **Wydawca karty** – Bank,
77. **Wydawca licencjonowany** – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta,
78. **Wyplata** – każdą dyspozycję powodującą obciążenie Rachunku,
79. **Zastrzeżenie karty** – czynność, polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania Operacji przy użyciu Karty,
80. **Zestawienie operacji** – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu Karty bądź wyciąg z Rachunku, uwzględniający wszystkie operacje dokonane przy użyciu Karty oraz opłaty i prowizje z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym,
81. **Zgoda do obciążania Rachunku** - zgodę Posiadacza rachunku do obciążenia przez Odbiorcę jego Rachunku kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec Odbiorcy, na podstawie której Odbiorca uprawniony jest do wystawienia Polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań,
82. **Zlecenie płatnicze** – dyspozycję posiadacza skierowaną do banku, zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej;
83. **Zlecniodawca** – posiadacza rachunku lub inną osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, zlecająca bankowi wykonanie zlecenia płatniczego;
84. **Zrzeszony Bank Spółdzielczy** – bank spółdzielczy, który jest zrzeszony z SGB- Bankiem S.A. na podstawie umowy zrzeszenia.

§ 3

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 711 z późn. zm).
2. Za dzień spełnienia warunku gwarancji uznaje się dzień wskazany w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, jako dzień zawieszenia działalności banku i ustanowienia zarządu komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej oraz wystąpienie do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości.
3. Zgodnie z ustawą przywołaną w ust. 1, podmiotami stosunku gwarancji są:
 - 1) Bankowy Fundusz Gwarancyjny,
 - 2) Posiadacz rachunku.
4. Przedmiotem gwarancji (środkiem gwarantowanym) są wierzytelności Posiadacza rachunku wobec Banku z tytułu:
 - 1) środków pieniężnych zgromadzonych przez niego w Banku na Rachunkach,
 - 2) jego należności wynikających z innych czynności bankowych, według stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, potwierdzone wystawionymi przez bank dokumentami imiennymi, powiększone o należne odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji.
5. Nie są objęte ochroną wierzytelności opisane w ust 4 pkt 1, jeżeli przysługują:
 - 1) osobom posiadającym w dniu spełnienia warunku gwarancji pakiet, co najmniej 5% ogólnej liczby posiadanych głosów na walnym zgromadzeniu, a także osób, które w stosunku do nich są podmiotami dominującymi lub zależnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2010 r., Nr 211, poz. 1384), w przypadku, gdy osoby te pełniły swoje funkcje w dniu spełnienia warunku gwarancji bądź w okresie bieżącego roku obrotowego (obrachunkowego) lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku,
 - 2) członkom zarządów i rady nadzorczej banku oraz osobom pełniącym w nim funkcje dyrektorów i zastępców dyrektorów w centrali banku, dyrektorów i zastępców dyrektorów oddziałów banku – w przypadku,

gdy osoby te pełniły swoje funkcje:

- a) w dniu spełnienia warunku gwarancji bądź
 - b) w okresie bieżącego roku obrotowego lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji,
 - c) posiadaczom rachunków, co do których orzeczono prawomocnym wyrokiem, iż środki objęte obowiązkowym systemem gwarantowania są przedmiotem pochodzącym bezpośrednio lub pośrednio z przestępstwa przewidzianego w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) albo zostały uznane za korzyść z takiego przestępstwa lub za ich równowartość; środki te nie korzystają z ochrony systemu gwarantowania w części, co do której orzeczono przepadek.
6. Środki gwarantowane objęte są w stu procentach obowiązkowym systemem gwarantowania, do wysokości określonej w ust. 7, odpowiednio od dnia wniesienia środków pieniężnych na rachunek lub od dnia dokonania czynności bankowej do dnia spełnienia warunku gwarancji, o ile środki zostały wniesione a czynność bankowa dokonana nie później niż do dnia poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji
 7. Maksymalna wysokość roszczeń posiadacza rachunku w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego wynosi 100.000 euro (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową w części dotyczącej danego rachunku bankowego), niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadacz rachunku posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w banku.
 8. Kwota, o której mowa w ust. 7, podlega przeliczeniu na złote według średniego kursu z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski.
 9. Osoba, o której mowa w ust. 3 pkt 2 nie traci prawa do dochodzenia od Banku swych roszczeń ponad kwotę wierzytelności objętą gwarancją.
 10. Roszczenia z tytułu gwarancji przedawniają się po upływie 5 lat od dnia spełnienia warunku gwarancji.

§ 4

Bank zapewnia klientowi, posiadaczowi rachunku oraz osobom upoważnionym do reprezentowania posiadacza rachunku zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę ich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo bankowe oraz ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Otwarcie Rachunku

§ 5

1. W zależności od charakteru operacji przeprowadzanych za pośrednictwem rachunku, bank może prowadzić dla klienta następujące rachunki:
 - 1) rachunek bieżący;
 - 2) rachunek pomocniczy;
 - 3) rachunek lokaty.
2. Rachunki, o których mowa w ust. 1, za wyjątkiem rachunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być prowadzone w złotych lub w walucie wymiennej, określonej przez bank; informacja o rodzajach walut wymienialnych, w których bank prowadzi rachunki podawana jest w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń znajdującej się w placówce banku oraz na stronie internetowej banku.
3. Bank otwiera i prowadzi rachunki, o których mowa ust. 1, dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
4. Umowa/umowa o kartę zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
5. Dokumenty i oświadczenia przedkładane przez posiadacza winny być:
 - 1) sporządzone w języku polskim;
 - 2) dokumenty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski; dokumenty wystawione za granicą, w tym również sporządzone za granicą ich tłumaczenia, winny być potwierdzone w sposób określony w ust. 6.
6. Dokumenty nierezydenta sporządzone w języku obcym winny być potwierdzone przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego

odpowiednika, zgodnie z obowiązującymi przepisami) lub przez notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią „apostille”, przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.

7. Rachunek bieżący służy do gromadzenia środków pieniężnych posiadacza rachunku oraz prowadzenia rozliczeń związanych z jego działalnością, która może mieć charakter gospodarczy bądź organizacyjny - w szczególności umożliwia:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 3) uzyskanie kredytu w rachunku bieżącym;
 - 4) otrzymanie i korzystanie z kart;
 - 5) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez bank w ramach rachunku zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
8. Usługi, o których mowa w ust. 7, mogą zostać udostępnione dla rachunku bieżącego prowadzonego w walucie wymiennej, o ile oferta banku na to pozwala.
9. Rachunek pomocniczy służy do gromadzenia środków pieniężnych posiadacza rachunku na wyodrębnione, określone cele, np. fundusz socjalny oraz przeprowadzania określonych rozliczeń finansowych.
10. Rachunek lokaty służy do przechowywania wolnych środków posiadacza przez czas określony w umowie w części dotyczącej lokaty.

§ 6

1. Klient wnioskujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest do złożenia wniosku oraz dokumentów wymaganych przez bank, w szczególności określających status prawny klienta instytucjonalnego oraz wskazujący tożsamość osób uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, stanowiącego integralną część umowy.
2. Warunkiem otwarcia rachunku jest zawarcie umowy, a jeżeli umowa lub regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku - wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
3. Na podstawie podpisanej umowy, bank zobowiązuje się wobec posiadacza

- rachunku, na czas określony lub nieokreślony, do gromadzenia jego środków pieniężnych oraz w zależności od rodzaju rachunku do przeprowadzania na jego zlecenie czynności związanych z jego funkcjonowaniem.
4. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do przestrzegania postanowień umowy oraz niniejszego regulaminu.
 5. Otwarcie zindywidualizowanego rachunku następuje poprzez złożenie przez posiadacza rachunku dyspozycji otwarcia rachunku na warunkach określonych w ofercie banku oraz wydanie przez bank potwierdzenia.
 6. Dyspozycja posiadacza rachunku i potwierdzenie, o których mowa w ust. 5, mają formę – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w placówce banku; bank niezwłocznie po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji wystawia potwierdzenie i wydaje je posiadaczowi rachunku;
 7. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 5, stanowi integralną część umowy i jest podpisywane przez strony oraz wydawane posiadaczowi rachunku przez bank na dowód otwarcia zindywidualizowanego rachunku danego typu.
 8. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 5, zawiera:
 - 1) oznaczenie posiadacza rachunku i banku;
 - 2) rodzaj rachunku;
 - 3) walutę rachunku;
 - 4) oznaczenie terminu, na jaki zawarto umowę;
 - 5) wysokość i rodzaj oprocentowania rachunku;
 - 6) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek.
 9. W sprawach nieokreślonych w potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia umowy oraz regulaminu.
 10. Na dowód otwarcia rachunku klient otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz umowy;
 - 2) regulamin;
 - 3) wniosek;
 - 4) potwierdzenie otwarcia rachunku danego rodzaju;
 - 5) tabelę.
 11. Bank ma prawo odmowy otwarcia rachunku bez podania przyczyny; o odmowie otwarcia rachunku bank informuje klienta na piśmie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Wniosek

§ 7

1. Wniosek stanowi integralną część Umowy i jest dokumentem służącym do ewidencji:
 - 1) danych dotyczących posiadacza rachunku danych (część 1 wniosku);
 - 2) wzoru pieczętki używanej przez posiadacza rachunku oraz wzorów podpisów posiadacza rachunku oraz osób, którym posiadacz rachunku udzielił pełnomocnictwa do rachunku (część 2 wniosku);
 - 3) danych osób reprezentujących posiadacza/pełnomocników (część 3 wniosku).
2. Brzmienie pieczętki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 winno być zgodne z treścią przedstawionych dokumentów określających status Posiadacza rachunku.
3. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność rolniczą (rolnicy) nie wymaga się złożenia wniosku o otwarcie rachunku, wzoru pieczętki, o której mowa w ust. 1. pkt 2

§ 8

Na Karcie wzorów podpisów stanowiącej część 2 Wniosku o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Posiadacz rachunku ustala sposób dysponowania środkami będącymi na Rachunku przez osoby w niej wymienione, poprzez wskazanie powiązań podpisów, zgodnie z wymogami obowiązującego w Banku formularza Karty wzorów podpisów oraz określa zakres pełnomocnictwa udzielonego poszczególnym osobom upoważnionym do działania w jego imieniu.

§ 9

O ile, umowa lub regulamin nie stanowi inaczej, dla ważności dyspozycji wystawianych z rachunku wymagane jest zamieszczenie na dokumencie, zawierającym taką dyspozycję, odcisku pieczętki oraz podpisów zgodnych z kartą wzorów podpisów złożoną w placówce banku prowadzącej rachunek.

§ 10

1. Zmiana danych zawartych we wniosku wymaga formy pisemnej poprzez złożenie przez posiadacza rachunku odpowiedniej części wniosku,

- z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 oraz ust. 3.
2. Złożenie nowej karty wzorów podpisów nie jest konieczne w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 3 niniejszego regulaminu.
 3. W przypadku konieczności dokonania zmiany danych zawartych w karcie wzorów podpisów posiadacz rachunku winien:
 - 1) złożyć w banku nową kartę wzorów podpisów lub
 - 2) w razie utraty uprawnień do dysponowania rachunkiem przez pełnomocnika/ów dokonać odpowiednich zmian poprzez przekreślenie na karcie wzorów podpisów właściwej rubryki, zamieszczając obok przekreślonej rubryki własnoręczny podpis, datę oraz godzinę dokonania zmiany.
 4. Zapisy ust. 3 pkt 2 mają zastosowanie w sytuacji, gdy utrata uprawnień do dysponowania rachunkiem jednej lub kilku osób nie powoduje konieczności złożenia nowej karty wzorów podpisów, jeżeli pozostałe osoby – ze względu na wymaganą liczbę podpisów - mogą prawidłowo dysponować środkami będącymi na rachunku.

Pełnomocnictwo

§ 11

1. Pełnomocnik może reprezentować Posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa ogólnego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa ogólnego lub rodzajowego, Pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 2) złożenia wniosku o wydanie Karty dla osoby trzeciej niebędącej Posiadaczem rachunku,
 - 3) odbioru Karty wydanej na rzecz innego niż Pełnomocnik Posiadacza/ Użytkownika karty.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia Pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym Rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju wskazanych w treści pełnomocnictwa; Pełnomocnik nie jest uprawniony do rozwiązywania Umowy i zamknięcia Rachunku, chyba, że co innego wynika wprost z treści pełnomocnictwa.

4. Pełnomocnictwo ogólne uprawnia Pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 2, w tym do:
 - 1) otwierania na rzecz Posiadacza nowych Rachunków bankowych,
 - 2) likwidacji dotychczasowych i nowych Rachunków bankowych,
 - 3) składania wszelkich dyspozycji dotyczących Kart, w szczególności w zakresie zastrzegania lub rezygnacji ze wznowienia karty,
5. Pełnomocnictwo ogólne obejmuje swoim zakresem wszystkie Rachunki, w tym również otwierane przez Posiadacza po udzieleniu tego pełnomocnictwa, chyba, że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji Posiadacza wynikać będzie inny zamiar Posiadacza.
6. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia Pełnomocnika do dokonania z Bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 12

1. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być:
 - 1) złożone bezpośrednio w Placówce Banku prowadzącej Rachunek, poprzez:
 - a) wypełnienie Karty wzorów podpisów, na formularzu obowiązującym w Banku,
 - b) pisemne ustanowienie Pełnomocnika do dokonania ściśle określonych czynności na Rachunku, podpisane przez Posiadacza rachunku w obecności pracownika Placówki Banku,
 - 2) doręczone drogą pocztową poprzez przesłanie pełnomocnictwa opatrzonego pieczętą firmową oraz odpisem Posiadacza rachunku zgodnie z wzorami znajdującymi się w dokumentacji Placówki Banku, prowadzącej Rachunek, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu potwierdzone:
 - a) w kraju – przez notariusza,
 - b) za granicą przez:
 - konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi rzepisami),
 - lub notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią „Apostille” przewidzianą postanowieniami onwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.

3. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku od momentu określonego w treści dokumentu, nie wcześniej niż z chwilą złożenia Karty wzorów podpisów bądź pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b w Placówce Banku prowadzącej Rachunek.

§ 13

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach określonych § 12 Regulaminu.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub pełnomocnictw niektórych osób nie powoduje konieczności sporządzenia nowej Karty wzorów podpisów, o ile pozostałe pełnomocnictwa pozwalają na skuteczne dysponowanie Rachunkiem.
4. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, od momentu określonego w treści dokumentu, nie wcześniej niż z chwilą otrzymania przez Placówkę Banku prowadzącą Rachunek pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.
5. Pełnomocnictwo wygasa na skutek:
 - 1) śmierci Posiadacza rachunku (będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) lub Pełnomocnika,
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - 3) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone,
 - 4) odwołania pełnomocnictwa,
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w całości lub w części dotyczącej Rachunku, do którego zostało udzielone.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za realizację dyspozycji Pełnomocnika z chwilą wygaśnięcia pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ 2.

DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI – WYKONYWANIE TRANSAKCJI PŁATNICZYCH

Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na Rachunku

§ 14

Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenie płatnicze do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem dziennych limitów wypłat gotówki i limitów operacji bezgotówkowych, a w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu Karty, określonych odpowiednio przez Posiadacza rachunku lub Bank.

§ 15

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na Rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń płatniczych:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej przez osobę uprawnioną dyspozycji :
 - a) polecenia przelewu,
 - b) przy użyciu karty,
 - c) zlecenia stałego,
 - d) polecenia zapłaty,
 - e) realizacji czeku rozrachunkowego,
 - f) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej przez osobę uprawnioną:
 - g) pisemnej dyspozycji wypłaty środków, po okazaniu dokumentu tożsamości,
 - h) dyspozycji przy użyciu Karty,
 - i) dyspozycji realizacji czeku gotówkowego.
2. Aby umożliwić bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji) w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej - poprzez złożenie podpisu/podpisów oraz pieczętki, zgodnie z wzorami

- na karcie wzorów podpisów, złożonej w banku albo
- 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie ustnej – wyłącznie wtedy, gdy składanie takich dyspozycji dopuszcza odrębna umowa pomiędzy bankiem a posiadaczem rachunku, na zasadach w niej określonych; z zastrzeżeniem, iż autoryzacja transakcji dokonywanych kartami płatniczymi dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w § 36.
 3. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem podania w zleceniu danych, o których mowa w § 18 ust. 1, oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem postanowień § 21.
 4. Wszelkie opłaty i prowizje należne bankowi z tytułu zleceń płatniczych określone są w tabeli

§ 16

1. Zlecenia płatnicze o których mowa w § 15, realizowane są w złotych a ponadto:
 - 1) dyspozycje, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. a - również w walutach wymiennalnych znajdujących się w tabeli kursów banku,
 - 2) dyspozycje, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 lit. a - również w walutach wymiennalnych, w których prowadzony jest rachunek.
2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 17.
3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 17.

§ 17

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymiennalnych związanych z realizacją przez Bank dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, Bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu Wpłaty albo Wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut określonymi w SGB-Banku S.A. określonymi ust. 2-6 z zastrzeżeniem postanowień regulaminu regulujących zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu Rachunku Posiadacza, jako beneficjenta płatności:
 - 1) otrzymanej przez Bank w Walucie rachunku – Bank dokonuje

- księgowania otrzymanych środków na Rachunku Posiadacza, bez dokonywania przewalutowania,
- 2) otrzymanej przez Bank w Walucie wymiennej znajdującej się w ofercie Banku, ale innej niż Waluta rachunku Bank:
 - a) dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w Walucie wymiennej bezpośrednio na złote, po aktualnie obowiązującym w Banku kursie kupna tej waluty i uznaje kwotą w złotych Rachunek Posiadacza rachunku, jeżeli Rachunek jest prowadzony w złotych, albo
 - b) wszczyna postępowanie wyjaśniające, w sytuacji, gdy waluta otrzymanej płatności jest niezgodna z walutą wskazanego do uznania rachunku, mające na celu uzyskanie decyzji klienta, co do sposobu rozliczenia otrzymanej płatności.
 3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu Rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej Posiadacza rachunku, Bank księguje w ciężar Rachunku:
 - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji, jeżeli waluta wskazana w dyspozycji płatniczej jest jednocześnie Walutą rachunku,
 - 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych, jeżeli waluta wskazana w dyspozycji jest Walutą wymiennej znajdującą się w ofercie Banku,
 - 3) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty w walucie wymiennej, po aktualnie obowiązującym w banku kursie sprzedaży tej waluty u korespondenta banku – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji nie jest walutą rachunku i nie znajduje się w ofercie banku.
 4. Przy operacjach bezgotówkowych Bank stosuje kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.
 5. W przypadku, gdy realizacja przez Bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta Banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, Bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3 stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta Banku lub w instytucji pośredniczącej.
 6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:

- 1) referencyjny kurs walutowy banku ustalany jest w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut - powiększany lub pomniejszany o marżę banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
- 2) bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz kursami średnimi NBP;
- 3) tabela kursów walut zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od której obowiązuje;
- 4) kursy walut banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut banku, dostępnej w placówkach banku oraz na stronie internetowej banku.

§ 18

1. Osoba dokonująca wpłaty na rachunek zobowiązana jest podać numer rachunku w standardzie NRB lub w standardzie IBAN, nazwę posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty.
2. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały
3. Dokument wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania nazwy Posiadacza rachunku oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez Bank do realizacji.
4. Wpłata gotówki w placówce banku na rachunek posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
5. W przypadku złożenia dyspozycji, przekraczającej kwotę wskazaną w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w przypadku wskazującym na postępowanie mające charakter wprowadzenia do obrotu finansowego pieniędzy pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł finansowania Bank ma obowiązek rejestracji transakcji zgodnie z postanowieniami ustawy.

§ 19

1. Bank realizuje dyspozycje obciążeniowe w granicach Dostępnych środków z zastrzeżeniem § 20.
2. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższającej kwotę Dostępnych środków na Rachunku, Bank zrealizuje dyspozycje obciążeniowe do wysokości Dostępnych środków według kolejności złożonych dyspozycji.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne na Rachunku przed terminem realizacji złożonej dyspozycji, w wysokości, co najmniej równej kwocie złożonej dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku Dostępnych środków na Rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację Operacji, złożona dyspozycja nie zostanie zrealizowana.
5. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego banku beneficjenta (odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczyw przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej z tym zastrzeżeniem, że możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny.
6. Obciążenie rachunku posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
7. W przypadkach określonych w ust. 4 oraz w § 18 ust. 3, bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli to jest możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
8. Powiadomienie o odmowie może zostać dokonane przez bank w następujący sposób:
 - 1) informacja o odmowie przekazywana jest bezpośrednio posiadaczowi bądź osobie składającej zlecenie płatnicze - w przypadku, kiedy zlecenie składane jest w banku;

- 2) w inny sposób uzgodniony pomiędzy posiadaczem a bankiem.
9. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonywania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności banku uznaje się za nieotrzymane.

§ 20

1. Dokonanie wypłaty środków pieniężnych w złotych i walutach wymiennalnych z rachunku w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej w kwotach przekraczających wartość graniczną, wymagają awizowania.
2. Wartości graniczne podawane są do publicznej wiadomości w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 21

1. Podstawą identyfikacji Posiadacza rachunku i lub Odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer Rachunku w standardzie NRB lub w standardzie IBAN.

§ 22

1. Za dzień Wpłaty lub Wypłaty z Rachunku uważa się dzień księgowania środków pieniężnych na Rachunku;
2. Za dzień Wpłaty środków na Rachunek uważa się:
 - 1) dzień dokonania wpłaty gotówkowej na Rachunek w Banku,
 - 2) dzień otrzymania przez Bank dyspozycji uznania Rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w Regulaminie, warunkujące jej realizację,
3. Za dzień Wypłaty środków z Rachunku uważa się:
 - 1) dzień dokonania wypłaty gotówkowej z Rachunku,
 - 2) dzień otrzymania przez Bank dyspozycji obciążenia Rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w Regulaminie, warunkujące jej realizację,
 - 3) dzień realizacji dyspozycji obciążeniowej wskazany przez zleceniodawcę, jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na dzień późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez Bank,
 - 4) dzień realizacji dyspozycji obciążeniowej późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez bank ze względu na brak dostępnych środków wystarczających do jej realizacji w terminie jej otrzymania (dotyczy dyspozycji z odroczonym terminem realizacji).
4. Bank realizuje zlecenia płatnicze posiadacza niezwłocznie w dniu ich

złożenia, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 5-6 oraz § 19 ust. 5.

5. Bank przy klasyfikacji do realizacji zleceń płatniczych stosuje następujące godziny graniczne:

Zlecenia wychodzące w obrocie krajowym				
	Złożone w placówkach Banku		Za pośrednictwem bankowości elektronicznej	
Rodzaj zlecenia	Godzina graniczna	Moment uznania rachunku dostawcy odbiorcy	Godzina graniczna	Moment uznania rachunku dostawcy odbiorcy
Wpłata gotówkowa (kierowana na rachunek prowadzony w Banku)	godzina zakończenia obsługi klienta w danej placówce Banku	bieżący dzień roboczy	X	
Przelew wewnętrzny (kierowany na rachunek prowadzony w Banku)			17:30	bieżący dzień roboczy
Wpłata gotówkowa kierowana na rachunek prowadzony w innym Banku realizowana w systemie ELIXIR (z wyłączeniem płatności ZUS)	godzina zakończenia obsługi klienta w danej placówce Banku	dla zleceń złożonych w placówce Banku do godziny 12:00 - bieżący dzień roboczy	17:30	dla zleceń złożonych do godziny 12:30 - bieżący dzień roboczy
Przelew wyjściowy kierowany na rachunek prowadzony w innym Banku realizowany w systemie ELIXIR (z wyłączeniem płatności ZUS)		dla zleceń złożonych w placówce Banku po godzinie 12:00 - następny dzień roboczy		dla zleceń złożonych po godzinie 12:30 - następny dzień roboczy

Przelew wyjściowy PILNY lub WYSOKOKWOTOWY kierowany na rachunek prowadzony w innym Banku realizowany w systemie SORBNET (nie dot. płatności ZUS i US)	12:00	bieżący dzień roboczy	12:30	bieżący dzień roboczy
	zlecenia złożone po godzinie 12:00 realizowane są w trybie przelewu wyjściowego ELIXIR		zlecenia złożone po godzinie 12:30 realizowane są w trybie przelewu wyjściowego ELIXIR	
Polecenie przelewu / Wpłata gotówkowa z tytułu płatności ZUS	godzina zakończenia obsługi klienta w danej placówce Banku	dla zleceń złożonych w placówce Banku do godziny 14:00 – bieżący dzień roboczy	17:30	dla zleceń złożonych do godziny 14:30 - bieżący dzień roboczy
		dla zleceń złożonych w placówce Banku po godzinie 14:00 - następny dzień roboczy		dla zleceń złożonych po godzinie 14:30 - następny dzień roboczy
Zlecenia wychodzące w obrocie dewizowym				
Polecenie wypłaty za granicę z datą waluty OVERNIGHT	10:30	zgodnie z obowiązującym regulaminem SGB-Banku SA w zakresie realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym	10:30	zgodnie z obowiązującym regulaminem SGB-Banku SA w zakresie realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym
Polecenie wypłaty za granicę z datą waluty TOMNEXT	11:30	zgodnie z obowiązującym regulaminem SGB-Banku SA w zakresie realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym	11:30	zgodnie z obowiązującym regulaminem SGB-Banku SA w zakresie realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym

- 1) Zlecenia płatnicze złożone po godzinach granicznych uznaje się za przyjęte do realizacji przez Bank w następnym dniu roboczym.
 - 2) W przypadku zmian godzin sesji przez KIR S.A. lub CRE w SGB-Banku S.A. godziny graniczne mogą ulec zmianie.
 - 3) Za maksymalny czas realizacji przelewu krajowego uznaje się termin liczony od momentu przyjęcia zlecenia płatniczego przez Bank do momentu uznania rachunku dostawcy (Banku) odbiorcy, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego. W przypadku realizacji zleceń płatniczych składanych w formie papierowej termin ten może ulec wydłużeniu o 1 dzień roboczy.
 - 4) Bank nie realizuje poleceń przelewu z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS), płatności podatkowych na rzecz Urzędów Skarbowych w ramach przelewów PILNY i Wysokokwotowy (Sorbnnet).
 - 5) Uznanie rachunku bankowego posiadacza rachunku w obrocie krajowym następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku bankowym.
6. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
 7. Autoryzowane zlecenie płatnicze, nie może być odwołane za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 23.
 8. Przekazanie dyspozycji przez Bank do rozrachunku oznacza:
 - 1) w przypadku dyspozycji realizowanej w krajowym obrocie płatniczym - wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, do systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną są banki krajowe,
 - 2) w przypadku dyspozycji realizowanej w obrocie dewizowym - wysłanie przez bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, samodzielnie lub za pośrednictwem banku - korespondenta, do międzynarodowego systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną jest bank lub bank beneficjenta dyspozycji.

§ 23

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez Bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowych przelewów z datą przyszłą (przelew z odroczoneym terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala Posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień niebędący Dniem roboczym Banku, Bank realizuje zlecenie w pierwszym Dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W celu realizacji przez Bank zleceń, o których mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na Rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości, co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku Dostępnych środków na Rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację Operacji, zlecenie stałe lub przelew z odroczoneym terminem realizacji nie podlega realizacji.
5. Realizacja zaległego zlecenia, w sytuacji o której mowa w ust. 4, nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na Rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 30 dni od dnia wskazanego przez Posiadacza rachunku jako data jego realizacji; (jeżeli system zapewnia taką obsługę), w razie upływu powyższego terminu zlecenie zostanie zwrócone posiadaczowi rachunku.
6. Złożona przez Posiadacza/Pełnomocnika dyspozycja przelewu z odroczoną datą realizacji może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez Bank; w razie braku środków w wysokości wymaganej do zrealizowania złożonej dyspozycji i pokrycia należnych Bankowi opłat i prowizji operacja oczekuje na realizację 14 dni od dnia wskazanego na realizację zlecenia.
7. W celu odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 Posiadacz/Pełnomocnik składa Bankowi stosowne oświadczenie z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6.
8. Czynność odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 uważa się za dokonaną wobec Banku w danym Dniu roboczym, jeżeli została dokonana

w godzinach pracy Banku; czynność dokonana poza godzinami pracy Banku uważa się za dokonaną w najbliższym Dniu roboczym.

9. Odwołanie dyspozycji z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 6 uważa się za niedokonane.

§ 24

1. Uznanie rachunku bankowego posiadacza rachunku następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do banku, z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku bankowym.
2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 14:00.

Czeki

§ 25

Po zawarciu Umowy w części dotyczącej Rachunku rozliczeniowego Placówka Banku prowadząca Rachunek, na wniosek Posiadacza rachunku, wydaje blankiety czekowe.

§ 26

1. Posiadacz rachunku odbierający blankiety czekowe zobowiązany jest sprawdzić w obecności pracownika Placówki Banku, wydającego blankiety czekowe: ilość wydanych blankietów, ich numerację oraz prawidłowość ich oznaczenia (nazwy Placówki Banku oraz numeru Rachunku).
2. Ryzyko związane z niesprawdzeniem blankietów czekowych w sposób, o którym mowa w ust. 1 obciąża Posiadacza rachunku.

§ 27

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz opatrzony podpisami oraz pieczętką firmową, zgodnymi z Kartą wzorów podpisów złożoną w Placówce Banku prowadzącej Rachunek; kwota napisana cyframi powinna być zgodna z kwotą napisaną słownie; miejsce wolne przed i za kwotą napisaną cyframi i słownie powinno być zakreślone.

2. Na czeku nie dokonuje się żadnych skreśleń ani przerobień.

§ 28

1. Czek jest płatny za okazaniem i musi być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia czeku nie wlicza się do okresu 10-cio dniowego.
2. Jeżeli ostatni dzień terminu przedstawienia czeku do zapłaty przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym.
3. Czeki, których termin przedstawienia do zapłaty upłynął, nie zostaną realizowane.

§ 29

1. Posiadacz rachunku ma obowiązek starannego przechowywania blankietów czekowych i czeków, zapobiegając ich zagubieniu lub kradzieży.
2. W przypadku zagubienia, kradzieży blankietów czekowych lub czeków, Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie osobiście lub telefonicznie zawiadomić Placówkę Banku prowadzącą Rachunek podając liczbę i numery zagubionych bądź skradzionych blankietów czekowych lub czeków oraz ewentualne kwoty, na jakie zostały one wystawione.
3. Zawiadomienie o zagubieniu, kradzieży blankietów czekowych lub czeków jest skuteczne w Banku od momentu złożenia Wniosku bądź zawiadomienia telefonicznego Placówki Banku prowadzącej Rachunek rozliczeniowy.
4. Zawiadomienie telefoniczne musi być potwierdzone na piśmie podczas najbliższej wizyty Posiadacza rachunku w Placówce Banku, prowadzącej Rachunek rozliczeniowy.
5. Blankiety czekowe lub czeki zgłoszone, jako zagubione lub skradzione, w przypadku ich odnalezienia winny zostać zniszczone.

Polecenie zapłaty

Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty

§ 30

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty, jako bank płatnika wyłącznie w ciężar rachunku rozliczeniowego.
2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są: odbiorca będący zleceniodawcą polecenia zapłaty, płatnik (posiadacz rachunku), bank odbiorcy i bank, jako bank płatnika.
3. Rozliczenia realizowane w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych przez rachunki prowadzone w złotych.
4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla płatnika jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla banku płatnika na obciążenie rachunku płatnika.
5. Płatnik przekazuje zgodę do odbiorcy lub do banku płatnika w następujący sposób:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy - w sposób wskazany przez odbiorcę;
 - 2) egzemplarz przeznaczony dla banku płatnika:
 - a) osobiście lub korespondencyjnie do banku płatnika,
 - b) do odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę,
6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, iż dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie trzech dni od jego otrzymania.
7. Posiadacz rachunku (płatnik) może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując odbiorcy lub bankowi płatnika dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, iż cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; zarejestrowanie w banku cofnięcia zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do banku po zarejestrowaniu

zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez bank.

§ 31

1. Bank realizuje otrzymane z banku odbiorcy polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek posiadacza rachunku (płatnika) z tą datą, z zastrzeżeniem § 33.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych umożliwiających wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez bank.
3. Bank nie realizuje płatności częściowych z rachunku posiadacza z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.
4. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i bank zrealizuje wtedy następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty

§ 32

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty w następujących przypadkach:
 - 1) brak jest zgody lub zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
 - 2) kwota dostępnych środków na rachunku jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty i należnych bankowi prowizji lub opłat;
 - 3) rachunek posiadacza został zamknięty;
 - 4) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty.
2. Posiadacz rachunku (płatnik), może złożyć w banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na rachunek z którego została udzielona zgoda, w terminie do 5 dni kalendarzowych.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku (płatnik) może

złożyć w placówce banku podając następujące dane:

- 1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
 - 2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
 - 3) tytuł płatności dotyczący polecenia zapłaty;
 - 4) kwotę polecenia zapłaty;
 - 5) dane odbiorcy: NIP, odbiorcy, jeśli jest w jego posiadaniu;
 - 6) wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Bank przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; w dniu złożenia żądania zwrotu polecenia zapłaty bank uznaje rachunek kwotą zwrotu z datą jego złożenia, wraz z odsetkami liczonymi od kwoty zwrotu, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

Odwołanie polecenia zapłaty

§ 33

1. Przed otrzymaniem polecenia zapłaty przez bank, posiadacz rachunku może w uzgodniony z bankiem sposób złożyć w placówce banku, odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku posiadacza, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:
 - 1) dane wymienione w § 32 ust. 3 oraz
 - 2) termin realizacji polecenia zapłaty;
 - 3) termin, do którego posiadacz rachunku (płatnik) zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku;
 - 4) informację, czy wstrzymanie dotyczy jednego czy wszystkich poleceń zapłaty wskazanych w terminie, o którym mowa w pkt 2, i zawierających dane o których mowa w pkt 1.
3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

ROZDZIAŁ 3.

KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM

§ 34

1. Posiadacz rachunku, po spełnieniu określonych warunków, może ubiegać się o przyznanie kredytu w Rachunku bieżącym.
2. Wysokość kredytu w Rachunku bieżącym ustalana jest indywidualnie dla Posiadacza rachunku i zależy w szczególności od:
 - 1) zdolności kredytowej Posiadacza rachunku,
 - 2) okresu posiadania Rachunku bieżącego.
3. Szczegółowe zasady dotyczące udzielania kredytu w Rachunku bieżącym określa obowiązujący w Banku Regulamin udzielania kredytów dla Klientów instytucjonalnych.

ROZDZIAŁ 4.

USŁUGA PŁATNOŚCI MASOWYCH

§ 35

1. Posiadacz rachunku może skorzystać z usługi płatności masowych.
2. Szczegółowe zasady świadczenia usługi płatności masowych określa odrębna umowa.

ROZDZIAŁ 5.

KARTY

Postanowienia ogólne

§ 36

1. Karta jest elektronicznym instrumentem płatniczym, przy którego użyciu posiadacz karty/ użytkownik karty może dysponować rachunkiem

- samodzielnie lub poprzez pełnomocnika.
2. Dysponowanie rachunkiem może odbywać się w drodze dokonywania przy użyciu karty w kraju, a w przypadku kart międzynarodowych – także za granicą, operacji gotówkowych lub bezgotówkowych, w tym transakcji zbliżeniowych lub innych czynności określonych w umowie o kartę lub regulaminie.
 3. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie przy użyciu karty środków pieniężnych, posiadacz karty/użytkownik karty może dokonywać w:
 - 1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty;
 - 2) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;
 - 3) punktach handlowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, pod warunkiem, że usługa ta została udostępniona posiadaczowi karty/użytkownikowi karty przez bank.
 4. Operacji bezgotówkowych, polegających na obciążeniu rachunku kwotą płatności z tytułu nabycia towarów lub usług, dokonuje się w:
 - 1) terminalach POS;
 - 2) bankomatach
 - 3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych. Lub
 - 4) w Internecie
 5. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie przelewu.
 6. Karty funkcjonują w środowisku elektronicznym, co oznacza, iż:
 - 1) muszą być użyte w chwili dokonywania transakcji w odpowiednim urządzeniu, przystosowanym do odczytu danych zawartych na karcie, wymagających autoryzacji posiadacza karty/użytkownika karty poprzez użycie podpisu lub prawidłowego numeru PIN na potwierdzenie:
 - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach oznaczonych

- logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty,
- c) korzystania z usługi cashback w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8;
7. mogą być używane do dokonywania transakcji w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w imprinter;
 8. mogą być używane przy dokonywaniu operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że umowa stanowi inaczej.
 9. W przypadku dokonywania kartą operacji na odległość, o których mowa w ust. 6 pkt 3, tj. bez fizycznego przedstawienia karty:
 - 1) operacje zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacje typu mail order/telephone order – MOTO);
 - 2) operacje zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem internetu;
 - 3) autoryzacja posiadacza karty/użytkownika karty polega na podaniu prawidłowego numeru karty i daty ważności oraz ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu, (tzw. wartość CVV2/CVC2), a w przypadku serwisów internetowych oferujących usługę 3D-Secure, po podaniu osobistego hasła, nadanego zgodnie z „Zasadami funkcjonowania usługi 3 D-Secure w SGB-Banku S.A. I zrzeszonych bankach spółdzielczych”, które stanowią załącznik nr 1 do regulaminu.
 10. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych kartą zbliżeniową autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przez posiadacza karty/ użytkownika karty, przy czym do kwoty limitów pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu nie jest wymagany podpis ani PIN.
 11. Po dokonaniu autoryzacji bank dokonuje uwierzytelnienia transakcji.
 12. Karta jest własnością wydawcy karty i na jego żądanie posiadacz karty/ użytkownik karty jest zobowiązany zwrócić kartę do banku.
 13. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie karty.

§ 37

Dysponowanie rachunkiem przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika może odbywać się poprzez dokonywanie przy użyciu kart operacji gotówkowych lub bezgotówkowych, po wydaniu przez bank, kart posiadaczowi rachunku lub wskazanym przez niego osobom.

Wydawanie i wznawianie Kart oraz wysyłka PIN

§ 38

1. Karty mogą być wydawane do Rachunków rozliczeniowych lub innych Rachunków wskazanych przez Bank.
2. Posiadaczem karty może być posiadacz rachunku, który podpisał z bankiem umowę o kartę.
3. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust. 2, może zwrócić się do banku o wydanie karty dla jednego lub wielu użytkowników karty, na którego/których rzecz udzieli pełnomocnictwa uprawniającego do dokonywania w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku operacji określonych w umowie o kartę oraz niniejszym regulaminie, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnienia do odwołania pełnomocnictwa do momentu zwrotu bankowi karty wydanej użytkownikowi karty lub jej skutecznego zastrzeżenia
4. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane przy pomocy wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku, na zasadach określonych w regulaminie i umowie o kartę.

§ 39

1. Określone przez bank standardowe dzienne limity wypłat gotówki i limity operacji bezgotówkowych i limity transakcji zbliżeniowych podane są w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz rachunku, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1 z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych.
4. Zmiana wysokości Limitów dziennych, na wniosek Posiadacza rachunku, nie stanowi zmiany Umowy.

§ 40

1. Decyzję o wydaniu Karty oraz przyznaniu limitów dziennych Karty podejmuje Bank.
2. Bank może odmówić wydania lub wznowienia Karty bez podania przyczyny.
3. O odmowie wydania Karty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w ciągu 14 dni od daty odpowiednio zawarcia Umowy o kartę lub złożenia wniosku o wydanie Karty.

§ 41

1. PIN jest wysyłany posiadaczowi karty/użytkownikowi karty na adres podany we wniosku; PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
2. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
3. Do dokonania transakcji zbliżeniowej do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej wskazanej w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu, złożenie podpisu ani podanie PIN nie jest wymagane.
4. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie karty; w przypadku zatrzymania karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem do banku o wydanie nowej karty.
5. PIN wymaga szczególnej ochrony; w szczególności nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z kartą lub podawany do wiadomości osób trzecich.
6. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania PIN przez posiadacza karty/użytkownika karty.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
8. Posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach umożliwiających dokonanie takiej operacji.

§ 42

1. Posiadacz karty/Użytkownik karty, odbierając Kartę, jest zobowiązany ją podpisać; podpis na Karcie powinien być zgodny z wzorem podpisu na

Karcie wzorów podpisów lub Wniosku o wydanie Karty.

2. Umowa o kartę zawarta jest na czas oznaczony do końca terminu ważności każdej karty wydanej do rachunku.
3. Karta wydawana jest na okres wskazanym w umowie o kartę.
4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca określonego na Karcie.
5. Umowa o kartę ulega automatycznemu przedłużeniu, a Posiadacz karty/Użytkownik karty otrzymuje nową Kartę na kolejny okres, jeżeli na co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności Karty nie złoży on w Banku, oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia Karty, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru Karty i zmiany PIN dla wznowionej karty; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi Posiadacza karty/Użytkownika karty o dokonanej zmianie.
7. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty, o której mowa w ust. 5, jej Posiadacz karty/Użytkownik karty winien zniszczyć Kartę, której termin ważności upłynął, przecinając Kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer Karty.
8. Bank może wydać posiadaczowi, na jego wniosek, kolejną kartę w ramach podpisanej umowy.

§ 43

1. W przypadku uszkodzenia Karty Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN.
2. Uszkodzoną Kartę należy załączyć do wniosku, o którym mowa w ust.1.

§ 44

W przypadku rezygnacji z korzystania z Karty w okresie jej ważności lub zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta, należy ją zniszczyć.

§ 45

1. Posiadacz karty/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania i ochrony Karty oraz kodu identyfikacyjnego (PIN), z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) ochrony Karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,

- 3) nieprzechowywania Karty razem z kodem identyfikacyjnym (PIN),
 - 4) niedostępiania Karty , PIN i hasła w usłudze 3D-Secure osobom nieuprawnionym,
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty,
 - 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty, lub nieuprawnionego dostępu do karty zgodnie z zasadami określonymi w § 55,
 - 7) przestrzegania postanowień Umowy oraz Regulaminu,
 - 8) bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu Karty i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości.
2. Karty nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne oraz wystawiać na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, ponieważ może to spowodować jej uszkodzenie.

Zasady użytkowania Kart

§ 46

Operacje przy użyciu Karty mogą być dokonywane wyłącznie:

- 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na Kartcie,
- 2) do wysokości Dostępnych środków, z zastrzeżeniem limitów dziennych,
- 3) w okresie ważności Karty.

§ 47

1. W danym dniu posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać kartą operacji do wysokości kwoty dostępnej, pomniejszonej o nierozliczone operacje dokonane kartą lub kartami, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych; transakcje zbliżeniowe są transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda nieautoryzowanymi nie powodującymi obniżenia środków dostępnych².
2. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu

² Aktualizacja kwot dostępnych w bankach nieposiadających autoryzacji kart w czasie rzeczywistym, następuje w danym dniu najpóźniej o godz. 20:30.

transakcji zbliżeniowych; w takim przypadku wymaga potwierdzenia podpisem lub PIN, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
4. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, obowiązuje jedna kwota dostępna dla wszystkich wydanych kart.
5. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez bank zleconej transakcji płatniczej.
6. Bank obciąża rachunek do którego wydano kartę kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku - w dniu wpływu transakcji do banku.
7. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji przez posiadacza karty/użytkownika karty bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w dniu faktycznego otrzymania przez bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.

§ 48

Podczas dokonywania płatności Kartą, Akceptant może żądać od Posiadacza karty/Użytkownika karty płatniczej okazania Dokumentu tożsamości, a Posiadacz karty/Użytkownik karty zobowiązany jest okazać taki dokument.

§ 49

1. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty kartą, w szczególności, gdy:
 - 1) karta utraciła ważność;
 - 2) karta została zastrzeżona;
 - 3) brak jest środków dostępnych na rachunku, do którego wydano kartę;

- 4) wystąpił brak autoryzacji;
 - 5) wystąpiła niezgodność podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym;
 - 6) został wprowadzony błędny PIN, o ile operacja wymagała jej potwierdzenia za pomocą PIN;
 - 7) posiadacz karty/użytkownik karty odmówił okazania dokumentu tożsamości, w przypadku opisanym w § 48 albo
 - 8) stwierdzono posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną.
2. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadku:
 - 1) sytuacji opisanych w ust. 1;
 - 2) otrzymania od agenta rozliczeniowego polecenia zatrzymania karty.

§ 50

1. Bank zastrzega sobie prawo kontaktowania się z posiadaczem karty/użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
2. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej, chyba że wystąpiła jedna z przyczyn określonych w § 49.
3. Posiadacz karty/użytkownik karty jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenie (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji, lub przez akceptanta oraz o ile to możliwe, o przyczynach odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty

§ 51

1. Bank obciąża Rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie Rachunku z tytułu rozliczania Operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem

Karty, dokonywane jest w złotych.

3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia Rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na Rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania Kart.
4. Jeżeli w wyniku posługiwania się Kartami powstanie na Rachunku zadłużenie bez zgody Banku, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu dotyczące Niedopuszczalnego salda debetowego.
5. W przypadku powstania zadłużenia, o którym mowa w ust. 4, Bank ma prawo zastrzec wszystkie Karty wydane do Rachunku; o czym niezwłocznie informuje posiadacza rachunku; zastrzeżenie to jest nieodwołalne.

§ 52

Rozliczanie Operacji dokonanych za granicą odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:

- 1) Operacje dokonane za granicą w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez Agenta rozliczeniowego Banku Operacji otrzymanej od innego Agenta rozliczeniowego według obowiązującego w poprzednim Dniu roboczym w SGB-Banku S.A. kursu sprzedaży dewiz dla euro,
- 2) Operacje dokonane za granicą w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro według kursów odpowiedniej Organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez Agenta rozliczeniowego Banku Operacji otrzymanej od innego Agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w poprzednim Dniu roboczym w SGB-Banku S.A. kursu sprzedaży dewiz dla euro Według tabeli kursów walut aktualnej na godzinę 15.00

§ 53

1. Bank udostępnia Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty miesięczne Zestawienia operacji, dokonanych przy użyciu Karty:
 - 1) na wyciągu bankowym do Rachunku,
 - 2) jako odrębne zestawienie.

2. Zestawienie operacji dokonanych przy użyciu Karty ma formę pisemną.
3. Posiadacz karty/Użytkownik karty jest obowiązany niezwłocznie zgłosić nieotrzymanie lub nieudostępnienie przez Bank Zestawienia operacji, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca, którego zestawienie dotyczy.
4. Posiadacz karty/Użytkownik karty jest zobowiązany zgłosić niezgodności w Zestawieniu operacji, o którym mowa w ust.1, dotyczące w szczególności:
 - 1) kwestionowanych Operacji ujętych w zestawieniu,
 - 2) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, w tym nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniu Rachunku z tytułów, o których mowa w ust. 4, Posiadacz rachunku powinien zgłosić pisemną reklamację zgodnie z postanowieniami Rozdziału 9.

Zastrzeżenie kart

§ 54

1. Karta może zostać zastrzeżona przez:
 - 1) Bank - zgodnie z postanowieniami § 57.
 - 2) Posiadacza rachunku lub Użytkownika Karty.
2. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie Karty wydane do Rachunku.

§ 55

1. W przypadku utraty Karty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, Posiadacz karty/Użytkownik karty powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec Kartę, podając swoje dane personalne (rozmowy SA nagrywane).
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 można dokonać u Agenta rozliczeniowego Banku, przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu pod numerami telefonów:
 - 1) z kraju – tel. (22) 515-31-50,
 - 2) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50.

3. Numery telefonów, o których mowa w ust.2 dostępne są w komunikacie zamieszczonym w Placówkach Banku, materiałach informacyjnych Banku lub na stronie internetowej Banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Agenta rozliczeniowego lub zmiany numerów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia Kart; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi Posiadacza karty/ Użytkownika karty o dokonanej zmianie w sposób przewidziany dla udostępniania zestawień Operacji dokonanych przy użyciu Karty.
5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności Karty, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się Kartą.
6. Zastrzeżenie Karty nie może być odwołane.
7. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, musi być w ciągu 7 dni roboczych potwierdzone w Banku przez osobę, która dokonała zastrzeżenia telefonicznego.
8. W przypadku utraty Karty oraz jej zastrzeżenia, Posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej Karty, bez konieczności podpisywania nowej umowy o kartę.
9. Wydanie nowej Karty osobie, która zgłosiła utratę poprzednio wydanej Karty może nastąpić wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 7.

§ 56

1. Posiadacz karty/Użytkownik karty nie może posługiwać się Kartą, o utraceniu której powiadomił Placówkę Banku, a odzyskaną kartę Posiadacz karty/Użytkownik karty winien zniszczyć.
2. Zakaz posługiwania się Kartą dotyczy odpowiednio Karty, o zniszczeniu której Posiadacz karty/Użytkownik karty powiadomił Placówkę Banku prowadzącego Rachunek.

§ 57

1. Bank uprawniony jest do zastrzeżenia karty:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy o kartę, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w § 99;
 - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty;
 - 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub

umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia karty, przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu, telefonicznie lub faksem.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2-3, na wniosek posiadacza bank wydaje nową kartę, chyba iż przyczyna leżąca po stronie użytkownika karty lub posiadacza karty, z powodu której zastrzeżono kartę, nie ustała.

§ 58

Szczegółowe zasady wydawania i używania Kart, w tym zasady dysponowania Rachunkiem przy użyciu Kart określają: postanowienia Umowy o kartę oraz w odniesieniu do Kart wydawanych do Rachunku - postanowienia niniejszego Regulaminu, a w odniesieniu do innych kart płatniczych odrębny regulamin oraz umowa.

ROZDZIAŁ 6.

RACHUNKI LOKATY

§ 59

1. W ramach zawartej Umowy Bank otwiera i prowadzi dla Posiadaczy Rachunek lokaty.
2. Rachunek lokaty służy Posiadaczowi do gromadzenia środków pieniężnych, płatnych przez Bank po upływie Okresu umownego wraz z należnymi odsetkami w terminach określonych w Potwierdzeniu.
3. Bank określa i podaje do wiadomości, w sposób określony w § 64 ust. 6 regulaminu, rodzaj i zasady oprocentowania środków pieniężnych na Lokatach prowadzonych na warunkach standardowych, minimalną kwotę lokaty, rodzaj walut, w jakich prowadzone są Lokaty oraz terminy, na jakie otwierane są poszczególne Lokaty.
4. Bank dopuszcza możliwość przystąpienia do negocjacji stopy procentowej

oraz terminu, na jaki są otwierane Lokaty.

5. Minimalna kwota warunkująca otwarcie i prowadzenie Lokaty dla:
 - 1) Lokaty w złotych wynosi 500,00 zł,
 - 2) Lokaty w walutach wymienialnych równoważność:
 - a) 200 EUR,
 - b) 200 USD,
 - c) 200 GBP,
 - 3) lokaty promocyjnej w złotych w wysokości nie niższej niż kwota minimalna określona przez bank w warunkach promocji.

§ 60

1. Okres umowny Lokaty rozpoczyna się od dnia realizacji dyspozycji przelewu/ wpłaty środków pieniężnych na Lokatę, a kończy się ostatniego dnia trwania Lokaty.
2. Środki zgromadzone na Lokacie oprocentowane są według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
3. Wysokość oprocentowania Lokaty zależy od zadeklarowanego i dotrzymanego przez Posiadacza rachunku Okresu umownego.
4. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Lokacie przyjmuje się, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
5. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na lokatę do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
6. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego – na dzień zamknięcia rachunku lokaty, chyba, że umowa lub regulamin stanowi inaczej.

§ 61

1. Na dowód wniesienia wpłaty na Lokatę, Posiadacz otrzymuje podpisane przez obie strony Potwierdzenie otwarcia Lokaty, będące integralną częścią Umowy.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) oznaczenie Posiadacza rachunku i Banku,
 - 2) rodzaj Lokaty,

- 3) Walutę rachunku,
 - 4) czas trwania umowy o prowadzenie Lokaty,
 - 5) wysokość i rodzaj oprocentowania Lokaty,
 - 6) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek.
3. W sprawach nieokreślonych w Potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia Umowy w części dotyczącej Lokaty oraz Regulaminu.
 4. W przypadku wniesienia środków w formie bezgotówkowej potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, generowane jest po wpływie środków na wskazany przez bank rachunek i wydawane posiadaczowi rachunku podczas najbliższej wizyty w placówce banku prowadzącej rachunek, bądź w inny sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku.
 5. Posiadacz rachunku jest zobowiązany zweryfikować otrzymane potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 a w przypadku stwierdzenia niezgodności posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić ten fakt w placówce banku.

§ 62

1. Po upływie zadeklarowanego Okresu umownego:
 - 1) kwota Lokaty wraz z odsetkami zostaje przeksięgowana na Rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza rachunku lub
 - 2) kwota Lokaty wraz z odsetkami zostaje przedłużona na taki sam Okres umowny.
2. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję nieprzedłużania Rachunku lokaty w każdym czasie.
3. Zapisy ust.1 i ust. 2 nie mają zastosowania do lokat terminowych promocyjnych, (nieodnawiających się), w przypadku których, po Okresie umownym, środki wraz z odsetkami zostają przeksięgowane na wskazany przez Posiadacza rachunku Rachunek lub pozostają na dotychczasowym rachunku lokaty z oprocentowaniem 0%.

§ 63

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję wypłaty środków pieniężnych z Rachunku lokaty przed upływem Okresu umownego Lokaty.
2. Likwidacja lokat prowadzonych w złotych przed upływem Okresu umownego spowoduje naliczenie odsetek w wysokości oprocentowania rachunków

bieżących w złotych.

3. W przypadku podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku lokaty w złotych lub w walutach wymiennalnych przed upływem okresu umownego, Rachunek lokaty ulega likwidacji, a środki pieniężne zgromadzone na Rachunku lokaty nie podlegają oprocentowaniu.
4. Kwotę Lokaty Bank przekazuje na Rachunek lub w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.

ROZDZIAŁ 7.

OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW, ZMIANA OPROCENTOWANIA, NALICZANIE ODSETEK

§ 64

1. Środki zgromadzone na Rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według stałej lub zmiennej stopy procentowej obowiązującej dla danego rodzaju Rachunku.
2. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania Umowy może ulec zmianie.
3. Oprocentowanie naliczane jest od dnia wpływu środków na Rachunek do dnia poprzedzającego realizację dyspozycji Posiadacza rachunku lub zamknięcia Rachunku.
4. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości oprocentowania oraz okresów rozliczeniowych, co nie wymaga wypowiedzenia Umowy w tym zakresie.
5. Zmiana stopy procentowej od środków pieniężnych będących na Rachunku:
 - 1) w złotych – może nastąpić w razie zaistnienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - a) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy w tym zakresie organ,
 - b) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego)

- jednej z podstawowych stóp procentowych Europejskiego Banku Centralnego ustalanych przez właściwy w tym zakresie organ,
- c) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) poziomu lub zasad tworzenia i odprowadzania rezerw obowiązkowych, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy w tym zakresie organ,
 - d) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej ze stóp WIBID lub WIBOR,
 - e) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) wskaźnika zmiany cen i usług ogłaszanego przez Prezesa GUS,
 - f) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) cennika usług świadczonych przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.,
 - g) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) cen energii lub taryf telekomunikacyjnych,
 - h) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) wysokości opłat pobieranych od Banku przez inne instytucje, z usług których Bank korzysta przy wykonywaniu czynności związanych ze świadczeniem usług objętych Umową,
- 2) w walucie wymienialnej – może nastąpić w razie zaistnienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
- a) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) stóp procentowych ustalanych przez bank centralny danej waluty,
 - b) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) stóp procentowych depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym,
 - c) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego)
 - d) jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy w tym zakresie organ.
6. Informacja o zmianie stopy procentowej podawana jest Posiadaczowi rachunku w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Placówce Banku, na wyciągach bankowych, drogą elektroniczną na

adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 65

Odsetki, naliczone od środków pieniężnych będących na Rachunku rozliczeniowym oraz na Rachunku bieżącym w walucie wymienialnej, kapitalizowane są raz w roku tj. 31 grudnia lub w dniu zamknięcia Rachunku.

§ 66

O ile Umowa lub Regulamin nie stanowi inaczej, do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

§ 67

1. W przypadku wykonania dyspozycji ponad stan Dostępnych środków, powodującej powstanie Niedopuszczalnego salda debetowego, Bank zastosuje oprocentowanie według stopy procentowej stosowanej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego, równej czterokrotności stopy procentowej kredytu lombardowego w NBP w stosunku rocznym; zmiana oprocentowania następuje w chwili zmiany przez Radę Polityki Pieniężnej stopy procentowej kredytu lombardowego NBP.
2. Informacje o stopie kredytu lombardowego NBP publikowane w prasie codziennej (np. w dzienniku „Rzeczpospolita”) lub zamieszczane na stronie internetowej www.money.pl, będą traktowane, jako powiadomienie przez bank o zmianie oprocentowania zadłużenia przeterminowanego.
3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty Niedopuszczalnego salda debetowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego powstania.
4. Odsetki od Niedopuszczalnego salda debetowego będą naliczane za okres od dnia wystąpienia Niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego dzień wpłaty likwidującej to saldo włącznie.
5. Bank pobierze należne odsetki z Rachunku rozliczeniowego tylko w przypadku posiadania środków na Rachunku rozliczeniowym, w granicach Dostępnych środków.
6. Niezapewnienie odpowiedniego stanu środków na Rachunku

rozliczeniowym na spłatę odsetek, może spowodować zamknięcie Rachunku rozliczeniowego przez Bank niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 8.

PROWIZJE I OPŁATY BANKOWE

§ 68

1. Za czynności związane z obsługą Rachunków, wydawaniem i obsługą Kart , o których mowa odpowiednio w Umowie lub Umowie o kartę Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą, z której wyciąg Placówka Banku prowadząca Rachunek wydaje Posiadaczowi rachunku przy zawieraniu stosownej Umowy.
2. W przypadku realizacji zleceń płatniczych bank realizuje zlecenie płatnicze w całkowitej kwocie i odrębnie obciąża rachunek z tytułu opłat związanych z zrealizowaną transakcją.
3. Tabela jest udostępniana Posiadaczowi rachunku w lokalach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Banku.
4. Z chwilą powzięcia przez bank wiarygodnych informacji o śmierci posiadacza rachunku, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, tzn. po przedłożeniu aktu zgonu posiadacza rachunku, bank zaprzestaje pobierania opłat za prowadzenie rachunku.
5. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (Tabeli), w trakcie trwania Umowy lub Umowy o kartę w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zakresu lub formy realizacji określonych czynności w ramach wykonywania obowiązków określonych w Umowie lub Umowie o kartę,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym usług świadczonych na podstawie Umowy, Umowy o kartę,
 - 3) zmiany, o co najmniej 0,1 wskaźnika zmiany cen i usług ogłaszanego przez Prezesa GUS;
 - 4) zmiany, o co najmniej 0,1 wysokości opłat pobieranych od Banku przez instytucje, z usług których Bank korzysta przy wykonywaniu

- czynności związanych ze świadczeniem usług objętych umową.
- 5) kosztów nowych usług rozszerzających zakres korzystania z Rachunku.
 - 6) Zmiany, o których mowa w ust. 4 oraz zmiany pakietów usług związanych z Rachunkiem nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
6. O zmianach dotyczących wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe Posiadacz rachunku będzie informowany: w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Placówce Banku, na wyciągach bankowych, drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku na stronie internetowej Banku.
7. Bank pobiera należne opłaty i prowizje w ciężar Rachunku bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 9.

REKLAMACJE

§ 69

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez bank zleconych transakcji płatniczych złożonych w placówce banku oraz przy użyciu karty.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank lub jego działalności, posiadacz rachunku/pełnomocnik może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku albo w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wyciągu z rachunku/zestawienia operacji lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli posiadacz rachunku nie złoży reklamacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana roszczenia posiadacza rachunku z tytułu

nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.

5. Reklamacja może być złożona w formie:
 - 1) pisemnej;
 - 2) listownie lub faksem na adres lub numer faksu placówki banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówki banku wymienionej na stronie internetowej banku;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany na stronie internetowej banku, przy czym reklamacje dotyczące kart winny być zgłaszane wyłącznie w formie pisemnej, osobiście w dowolnej placówce banku lub siedzibie banku albo listownie.
6. Klient może złożyć reklamację w placówce banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówce banku oraz w siedzibie banku.
7. Reklamacja winna być złożona na formularzu dostępnym w banku oraz na stronie internetowej banku lub w formie wskazanej w ust. 5, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do rozpatrzenia reklamacji.
8. Bank może zwrócić się do posiadacza rachunku z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
9. W przypadku złożenia przez posiadacza rachunku/pełnomocnika reklamacji w formie pisemnej w placówce banku, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, bank na żądanie posiadacza rachunku/pełnomocnika przekazuje potwierdzenie złożenia reklamacji w sposób uzgodniony z klientem lub pocztą elektroniczną.
10. Bank odpowiada na reklamację w terminie 30 dni od daty wpływu reklamacji do banku.
11. W przypadku konieczności podjęcia przez bank czynności dodatkowych niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, termin ten może ulec wydłużeniu do 90 dni od daty wpływu do banku reklamacji.
12. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 10, bank:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może

być dłuższy niż termin wskazany w ust. 11, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. W przypadku transakcji dokonanych kartą płatniczą poza granicami kraju i wymagających konieczności uzyskania informacji od organizacji zajmujących się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych - jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 11, bank nie otrzyma wiążącego stanowiska od agenta rozliczeniowego, po upływie 90 dni od daty wpływu reklamacji – bank warunkowo uznaje rachunek reklamowaną kwotą.
14. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne wykaże, że reklamacja jest niesłuszna bank ma prawo obciążyć rachunek ponownie reklamowaną kwotą.
15. Bank informuje posiadacza rachunku o warunkowym uznaniu rachunku w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, bank informuje posiadacza rachunku o rozstrzygnięciu reklamacji niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedzi od organizacji zajmującej się rozliczaniem transakcji wykonanych przy użyciu kart płatniczych, nie później niż w terminie 7 dni.
17. Bank informuje klienta o rozstrzygnięciu reklamacji w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.

§ 70

1. W przypadku zasadności zgłoszonej reklamacji dotyczącej transakcji płatniczej, bank uznaje rachunek w dniu uznania reklamacji poprzez przywrócenie rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W pozostałych przypadkach zasadności zgłoszonej reklamacji bank podejmuje działania wynikające ze zgłoszonej reklamacji.

§ 71

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji klient może:
 - 1) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, lub zapis na inny sąd polubowny.
 - 2) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.

ROZDZIAŁ 10.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI BANKU

§ 72

1. Bank odpowiada wyłącznie za udowodnioną przez posiadacza rachunku szkodę spowodowaną przez nieprawidłowe lub nieterminowe realizowanie przez bank dyspozycji chyba, że są następstwem okoliczności, za które bank nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności okoliczności zawnionych przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika.
2. Bank ponosi odpowiedzialność względem posiadacza rachunku (będącego odpowiednio płatnikiem bądź odbiorcą) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że udowodni, że rachunek banku odbiorcy zlecenia płatniczego został uznany zgodnie z § 19 ust. 5 bądź udowodni, że wpłata gotówki na rachunek posiadacza została dokonana zgodnie z § 18 ust. 4.
3. Jeżeli w zleceniu płatniczym posiadacz rachunku wskazał nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, o którym mowa w § 21, bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie zlecenia płatniczego
4. Na żądanie posiadacza rachunku, w przypadku, o którym mowa w ust. 3, bank podejmuje starania w celu odzyskania kwoty zrealizowanego zlecenia płatniczego.
5. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 4, bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z tabelą.

§ 73

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane lub nieterminowo zrealizowane dyspozycje w przypadku braku środków na rachunku w wysokości równej, co najmniej kwocie złożonej dyspozycji, powiększonej o należne bankowi opłaty lub prowizje z tytułu realizacji dyspozycji.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) termin, w jakim nastąpi uznanie rachunku bankowego odbiorcy w innym banku,
 - 2) złożenie przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika dyspozycji niezgodnej z intencją Posiadacza.

§ 74

Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Posiadacza rachunku, Pełnomocnika, Posiadacza/Użytkownika karty, obowiązków określonych odpowiednio w Umowie, Umowie o kartę, lub Regulaminie.

§ 75

1. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane przez:
 - 1) użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN lub ujawnił osobiste hasło używane w usłudze 3D-Secure;
 - 2) osobę uprawnioną przy użyciu czeków – o ile чеки znajdują się w ofercie banku.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą albo skradzioną kartą lub
 - 2) przywłaszczenia lub jego nieuprawnionego użycia karty w wyniku naruszenia przez posiadacza karty lub użytkownika karty obowiązku, o którym mowa w § 45 ust. 1 pkt 6.
3. Posiadacz rachunku, posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 45.
4. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane po zastrzeżeniu karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/użytkownika karty z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane po zastrzeżeniu czeków – o ile znajdują się w ofercie banku, jeśli doszło do nich z winy osoby uprawnionej do realizacji чеку.

§ 76

Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za dokonane przy użyciu karty autoryzowane zgodnie z postanowieniami § 36:

- 1) operacje gotówkowe,
- 2) operacje bezgotówkowe,
- 3) inne czynności określone w Umowie o kartę lub Regulaminie,

§ 77

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z:

- 1) odmowy akceptacji Karty przez punkt akceptujący lub odmowę wypłaty gotówki z przyczyn niezależnych od Banku,
- 2) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala POS nienależących do Banku,
- 3) niewłaściwą obsługą bankomatu przez Posiadacza karty/Użytkownika karty lub posługiwaniem się Kartą przeterminowaną lub uszkodzoną,
- 4) braku podpisu posiadacza karty/użytkownika na karcie lub podpisania karty niezgodne ze wzorem złożonym w umowie o kartę i/lub na wniosku o wydanie karty,
- 5) udostępnienia Karty lub PIN osobom trzecim lub umożliwienia im wejścia w posiadanie Karty lub PIN lub dokonania przez te osoby operacji,
- 6) operacji dokonanych przy użyciu prawidłowego PIN po fakcie zgłoszenia utraty karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza karty/Użytkownika karty,
- 7) zastrzeżenia karty przez Posiadacza karty/Użytkownika karty,
- 8) operacji dokonanych po zgłoszeniu zastrzeżenia, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza karty/Użytkownika karty,
- 9) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
- 10) nieodebrania gotówki lub Karty z bankomatu,
- 11) niezgłoszenia przez Posiadacza karty/Użytkownika karty zmiany danych osobowych zawartych w Umowie, w szczególności adresu do korespondencji,
- 12) zmiany przez Posiadacza karty/Użytkownika karty PIN na dowolnie wybrany numer,
- 13) nieprawidłowego przeprowadzenia operacji przez placówkę handlowo-usługową,
- 14) zaniechania przez Posiadacza karty/Użytkownika karty postępowania określonego w §55.
- 15) posługiwania się Kartą niezgodnie z Umową, Umową o kartę, niniejszym Regulaminem względnie odpowiednim, odrębnym regulaminem rachunku lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 78

Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu jeszcze nierozliczonych przez Bank transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do jego Rachunku w przypadku zamknięcia przez niego Rachunku.

§ 79

Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane kartą, przy użyciu czeków, od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia karty/czeków- o ile znajdują się w ofercie, z zastrzeżeniem § 75 ust. 4 i ust. 5.

§ 80

Bank nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Banku, w tym w szczególności spowodowane:

- 1) działaniem siły wyższej – obejmujące m. in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne, lub
- 2) decyzją organów władzy publicznej lub przepisem prawa ogólnie obowiązującym,
- 3) opóźnieniem wynikającym z awarii nie należących do Banku: systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy lub sieci telekomunikacyjnych, w tym opóźnieniem wynikającym z działania podmiotów świadczących usługi telekomunikacyjne lub pocztowe,
- 4) nieuprawnionym działaniem osób trzecich w zakresie modyfikacji materiałów i informacji zamieszczanych na stronach internetowych Banku, w odniesieniu do których przysługują Bankowi autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania.

§ 81

Bank nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usługi spowodowane wystąpieniem siły wyższej.

§ 82

Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za szkodę, jaką Bank poniesie, jeżeli wskutek postępowania Posiadacza rachunku sprzecznego z Umową lub Regulaminem:

- 1) Bank zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej przez osobę trzecią,

- 2) Bank zobowiązany będzie - na mocy orzeczenia lub decyzji sądu lub innego organu władzy publicznej - do poniesienia kosztów lub wydatków, których nie musiałby ponosić, gdyby odpowiednio Posiadacz rachunku postępował zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu,
- 3) na Bank nałożony zostanie na mocy orzeczenia lub decyzji sądu lub innego organu władzy publicznej obowiązek określonego działania lub zaniechania, który nie ciążyłby na Banku, gdyby odpowiednio Posiadacz rachunku postępował zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu.

ROZDZIAŁ 11.

ZMIANA UMOWY, UMOWY O KARTĘ, REGULAMINU LUB TABELI

§ 83

1. Wszelkie zmiany umowy, umowy o kartę lub oświadczenia kierowane do drugiej strony tych umów wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany tabeli,
 - 2) zmiany pakietów związanych z rachunkiem,
 - 3) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,
 - 4) zmiany wysokości oprocentowania niedopuszczalnego salda debetowego lub należności przeterminowanych,
 - 5) zmiany regulaminu,
 - 6) dla skuteczności których umowa, umowa o kartę lub regulamin dopuszcza, złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty/użytkownik systemu uprawniony jest do jednostronnej zmiany umowy, umowy o kartę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu oraz wzorem pieczętki zawartym w odpowiedniej karcie wzorów podpisów(z zastrzeżeniem § 7 ust 3) i dostarczenie go do placówki banku

prowadzącej rachunek lub złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej w przypadku udostępnienia przez bank takiej możliwości, a obejmujących w szczególności następujące dyspozycje:

- 1) zmianę danych posiadacza rachunku/użytkownika karty/użytkownika systemu podanych przez te osoby w odpowiedniej umowie lub karcie wzorów podpisów,
 - 2) zmianę wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i limitu operacji bezgotówkowych obowiązujące posiadacza karty/użytkownika karty,
 - 3) zmianę sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty,
 - 4) zmianę formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów,
 - 5) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia,
 - 6) zmianę rodzajów i zakresu ubezpieczeń.
3. O dokonanej zmianie, zgodnie z dyspozycją, o której mowa w ust. 2, bank informuje posiadacza rachunku w sposób odpowiedni dla formy wniosku złożonego przez posiadacza rachunku/ użytkownika karty.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany czasu pracy placówek banku.
5. O zmianie czasu pracy bank powiadamia posiadacza rachunku w formie komunikatu wywieszonego w placówce banku oraz na stronie internetowej banku.

§ 84

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody posiadacza/użytkownika karty, limitów i ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych operacji kartami płatniczymi, w przypadku nieterminowej spłaty należności przez posiadacza lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty.
2. O dokonanej zmianie bank zobowiązany jest na piśmie powiadomić posiadacza/użytkownika karty, wskazując przyczynę dokonania zmiany.

§ 85

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany czasu pracy placówek banku,
 - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych,

- 3) jeżeli konieczność zmiany wynika z innych okoliczności niezależnych od banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

§ 86

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem,
 - 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikającej z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem,
 - 3) zmiany obowiązujących bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem,
 - 4) dostosowanie do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych banku lub innych podmiotów, z usług których bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem,
 - 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na

- celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem,
- 6) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem,
 - 7) zmiany oferowanych przez bank usług, w tym zmiany dotyczące świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu.

§ 87

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy lub umowy o kartę zmianie, na co najmniej miesiąc przed proponowaną datą jej wejścia w życie:
 - 1) wysokości oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,
 - 2) tabeli.
 - 3) Regulaminu.
2. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, bank wysyła:
 - 1) w formie pisemnej na wyciągach bankowych - na adres do korespondencji podany przez posiadacza rachunku lub
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - 3) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku,
3. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, bank wysyła w postaci elektronicznej, jeżeli posiadacz rachunku wyrazi zgodę na otrzymywanie od banku w takiej postaci informacji o dokonanych przez bank zmianach.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2, bank może zamieścić zawiadomienie opisane w ust. 1, w postaci komunikatu wywieszanego w placówkach banku lub zamieszczanego na stronie internetowej banku.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
6. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia

jednocześnie posiadacza rachunku, że:

- 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) posiadacz rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 3) w przypadku gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
7. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie jej w części dotyczącej zindywidualizowanego rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę w całości, z zastrzeżeniem ust.8.
 8. W razie rozwiązania przez posiadacza rachunku, w trybie określonym w ust. 7, części umowy dotyczącej rachunku lokaty, do końca okresu umownego strony związane są postanowieniami w brzmieniu obowiązującym przed wprowadzeniem zmian.
 9. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
 10. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub nie złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 9, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku bankowego, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.
 11. Jeżeli, w terminie określonym w ust. 5, posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia wprowadzonej przez bank zmiany, uznaje się, że zmiana została przez niego przyjęta i obowiązuje strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.

ROZDZIAŁ 12.

WYCIĄGI Z RACHUNKU

§ 88

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda i dokonywanych na rachunku operacjach, sporządzając wyciągi na koniec miesiąca lub w innych terminach uzgodnionych z posiadaczem rachunku przy otwarciu rachunku, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Wyciąg zawiera następujące informacje:
 - 1) umożliwiające posiadaczowi rachunku identyfikację transakcji płatniczej oraz w określonych przypadkach odbiorcę i w stosownych przypadkach płatnika;
 - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono/uznano rachunek lub walucie w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) kwotę opłat i prowizji, informacje o odsetkach pobranych/przekazanych posiadaczowi rachunku;
 - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez bank oraz o kwocie transakcji przed/po przeliczeniu walut jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
 - 5) datę transakcji oraz dacie waluty zastosowanej przy obciążaniu rachunku.
3. Formę i sposób przekazywania wyciągów bankowych określa posiadacz rachunku w umowie.
4. W przypadku, gdy Posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów bankowych w Placówce Banku prowadzącej rachunek, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
5. Na pisemny wniosek Posiadacza rachunku Placówka Banku sporządza odpisy wyciągów o stanie Rachunku.

§ 89

6. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu Operacji i wysokości salda rachunku. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, w tym nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych

posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć reklamacje na zasadach określonych w § 69.

7. W razie ujawnienia mylnego księgowania, spowodowanego błędem technicznym, Placówka Banku prowadząca Rachunek ma prawo dokonać sprostowania we własnym zakresie.
8. Podjęcie mylnie zaksięgowanych kwot spowoduje odpowiedzialność cywilną Posiadacza rachunku.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniu Rachunku, związanych z Operacjami przy użyciu Karty, zastosowanie mają przepisy § 53 niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku zasadności zgłoszonej Reklamacji, o której mowa w ust. 2, Bank uznaje Rachunek w dniu uznania Reklamacji.

ROZDZIAŁ 13.

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy/umowy o kartę

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§ 90

1. Umowa ulega rozwiązaniu w całości w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy w całości przez bank, umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej prowadzenia otwartych rachunków lokat z zachowaniem terminu wypowiedzenia - z dniem upływu okresu umownego tej lokaty, której okres umowy upływa najpóźniej.
3. W przypadku złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 87 ust. 6 pkt 1, i braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej rachunku lokaty:
 - 1) z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku - w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego,

- 2) z dniem oznaczonym przez posiadacza – w razie wypowiedzenia umowy w tej części przez posiadacza,
 - 3) z dniem upływu pierwszego okresu umownego lokaty, który przypada po upływie okresu wypowiedzenia – w razie wypowiedzenia umowy w tej części przez bank.
5. Umowa ulega rozwiązaniu, w części dotyczącej rachunku innego niż rachunek określony w ust. 2, w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem okresu umownego, jeżeli rachunek ten otwarto na czas określony.
 6. Umowa ulega rozwiązaniu, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
 7. W przypadku wypowiedzenia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunków lokat lub innych rachunków bankowych otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.

§ 91

1. Umowa wygasa w części dotyczącej rachunku w przypadku rachunku lokaty lub innego rachunku bankowego otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego.
2. Po upływie okresu umownego lokata, może ulec odnowieniu na kolejny taki sam okres umowny, z zastrzeżeniem § 90 ust. 7; w przypadku odnowienia lokata jest oprocentowana na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia, pod warunkiem, że bank prowadzi rachunek lokaty o takim samym okresie umownym.

§ 92

Umowa wygasa w całości:

- 1) w przypadku umowy zawartej na czas określony z upływem okresu, na jaki została zawarta,
- 2) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu.

§ 93

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę:
 - 1) w części dotyczącej rachunku lokaty – w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym,
 - 2) w części dotyczącej innych rachunków lub w całości - z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Strony odpowiednio w umowie mogą ustalić inny, niż określony w ust. 1 pkt 2, termin wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 94

1. W przypadku wypowiedzenia umowy w całości lub w odpowiedniej części posiadacz rachunku, w okresie wypowiedzenia, zobowiązany jest:
 - 1) dokonać spłaty zadłużenia występującego na rachunku wraz z należnymi odsetkami, opłatami lub prowizjami,
 - 2) zniszczyć niewykorzystane blankiety czekowe lub чеки, o ile znajdują się w ofercie banku oraz wszystkie karty wydane do rachunku.
2. Po upływie okresu wypowiedzenia Bank zastrzega niewykorzystane blankiety czekowe, чеки, karty.
3. Wszelkie konsekwencje wynikające z realizacji transakcji przy użyciu niezwróconych kart płatniczych lub czeków obciążają posiadacza rachunku.

§ 95

1. Bank może wypowiedzieć umowę w całości lub w części z ważnych powodów, z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy okres umowny, jaki pozostał do wygaśnięcia umowy jest krótszy niż termin wypowiedzenia wskazany w ust. 1, wypowiedzenie przez bank tej umowy następuje z dniem, w którym umowa wygasłaby, gdyby bank jej nie wypowiedział.
3. Za ważne powody, o których mowa w ust. 1, uważa się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy,
 - 2) brak obrotów przez nieprzerwany okres jednego roku, poza okresowym dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji (np. za prowadzenie rachunku),

- 3) brak środków na należne bankowi prowizje i opłaty okres, o którym mowa w pkt 1 może zostać skrócony,
 - 4) brak środków na należne bankowi odsetki od kredytu w rachunku bieżącym,
 - 5) rażące naruszenie przez posiadacza rachunku warunków umowy, regulaminu bądź obowiązujących przepisów prawa względnie popełnienia przestępstwa lub innego czynu prowadzącego do utraty zaufania banku do posiadacza rachunku,
 - 6) wejścia w życie przepisów uchylających możliwość prowadzenia danego rachunku,
 - 7) co najmniej trzykrotnego spowodowania w przeciągu 12 kolejnych miesięcy niedopuszczalnego salda debetowego, licząc od pierwszego zadłużenia.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy bank przesyła posiadaczowi rachunku na ostatni podany przez niego adres do korespondencji.
 5. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
 6. Wypowiadając umowę, bank wzywa posiadacza rachunku odpowiednio do:
 - 1) uregulowania zadłużenia powstałego w ramach niedopuszczalnego salda debetowego,
 - 2) zniszczenia niewykorzystanych blankietów czekowych o ile zostały one wydane oraz wszystkich kart wydanych do rachunku,
 - 3) wskazania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
 7. Rozwiązanie umowy w części dotyczącej prowadzenia rachunków lokat, na skutek wypowiedzenia umowy przez bank, następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia, z dniem upływu okresu umownego lokaty, której pierwotny okres umowy upływa najpóźniej; w trakcie okresu wypowiedzenia umowy, rachunki lokat, których dotyczy wypowiedzenie nie ulegają odnowieniu.
 8. W przypadku nieuregulowania należności wobec banku, bank wszczyna postępowanie egzekucyjne.

§ 96

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest wskazać bankowi sposób zadysponowania saldem rachunku, jeżeli wypowiedział umowę w całości lub w części dotyczącej tego rachunku albo otrzymał wypowiedzenie tej umowy przez bank.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy środki pieniężne, co do których posiadacz nie złożył dyspozycji, o której mowa w ust. 1, podlegają przeksięgowaniu przez bank na nieoprocentowany rachunek techniczny.

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o kartę

§ 97

1. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, jednakże nie wcześniej niż w dniu, w którym posiadacz karty dokona w placówce banku zwrotu wszystkich ważnych, wydanych do rachunku kart.
2. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu lub wygaśnięciu w przypadku rozwiązania umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego wydano kartę lub karty- odpowiednio z dniem jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 98

Umowa o kartę wygasa:

- 1) wskutek upływu terminu, na jaki została zawarta – z dniem utraty ważności wszystkich kart wydanych do rachunku;
- 2) w razie śmierci posiadacza karty - osoby fizycznej – z dniem powzięcia przez bank wiadomości o jego śmierci;
- 3) wskutek likwidacji posiadacza karty - osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną,
- 4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 87 ust. 6 pkt 1, i braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 99

1. Posiadacz karty może rozwiązać umowę o kartę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć umowę o kartę z ważnych powodów, o których mowa w ust. 4, z zachowaniem 1 – miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy o kartę wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Za ważne powody, o których mowa w ust. 2, uznaje się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) naruszenie przez użytkownika karty treści udzielonego elnomocnictwa;
 - 3) popełnienie przez posiadacza karty/użytkownika karty przestępstwa przy użyciu karty;
 - 4) naruszenie przez posiadacza karty/użytkownika karty postanowień umowy o kartę, umowy lub niniejszego regulaminu;
 - 5) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa karty, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jej użytkowania;
 - 6) udostępnianie karty i PIN osobom trzecim.

§ 100

1. Niezależnie od prawa wypowiedzenia umowy o kartę, bank ma prawo zastrzec, ze skutkiem natychmiastowym, karty wydane do rachunku w przypadkach określonych w § 99 ust. 4, powiadamiając o tym fakcie posiadacza rachunku lub użytkownika karty.
2. W przypadku zastrzeżenia karty wydanej użytkownikowi o fakcie zastrzeżenia bank również powiadamia posiadacza rachunku; powiadomienie przez bank o zastrzeżeniu wszystkich kart wydanych do rachunku lub jedynej niezastrzeżonej uprzednio karty wywiera skutki tożsame z wypowiedzeniem umowy o kartę przez bank.

ROZDZIAŁ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 101

1. O ile Umowa/Umowa o kartę nie stanowi inaczej, wszelką korespondencję skierowaną przez Bank uważa się za doręczoną w dniu jej otrzymania przez Posiadacza rachunku.
2. Jeżeli pisma wysłane przez Bank na ostatni wskazany przez Posiadacza rachunku adres nie zostaną podjęte przez Posiadacza rachunku niezwłocznie, uznaje się je za doręczone z dniem awizowanego na ten adres.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego informowania na piśmie o każdej zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, pod rygorem skutków doręczenia określonych w ust. 2.
4. Wszelką korespondencję skierowaną przez Posiadacza rachunku do Banku uważa się za doręczoną w chwili jej otrzymania przez Bank.
5. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia Banku o zmianach danych mających wpływ na wykonanie Umowy oraz niniejszego Regulaminu, w szczególności o zmianach dotyczących statusu Klienta instytucjonalnego,
 - 2) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień w sprawach związanych z Operacjami na Rachunku.

§ 102

W sprawach, które nie zostały uregulowane w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, z zastrzeżeniem iż nie mają zastosowania postanowienia Działu II i Działu III w zakresie wskazanym w art. 33 ustawy o usługach płatniczych, o ile umowa lub regulamin nie stanowią inaczej.

§ 103

Niniejszy Regulamin na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego jest wiążący dla Stron.

Załącznik nr 1

do „Regulaminu świadczenia usług
w zakresie prowadzenia rachunków bankowych,
wydawania kart do rachunków oraz usług
bankowości elektronicznej dla klientów
instytucjonalnych
w zrzeszonych bankach spółdzielczych
i SGB-Banku S.A. ”

Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure w SGB-Banku S.A. i zrzeszonych bankach spółdzielczych

§ 1

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę, poprzez wprowadzenie osobistego hasła, zdefiniowanego podczas aktywacji w usłudze.
2. Usługa 3D-Secure funkcjonuje pod nazwą MasterCard Secure Code lub Verified by VISA i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez VISA i MasterCard.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w Internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku udostępnienia przez bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem Internetu, autoryzacja posiadacza karty/użytkownika karty polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy:
 - 1) w przypadku sklepów internetowych oferujących usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) oraz dodatkowego hasła, o którym mowa w § 2 ust. 6;
 - 2) w przypadku sklepów internetowych, które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.

Rejestracja i korzystanie 3D-Secure

§ 2

1. Korzystanie z usługi 3D-Secure jest dostępne dla posiadacza karty/użytkownika karty, który dokonał uprzednio aktywacji usługi.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty aktywuje usługę 3D-Secure przed dokonaniem pierwszej transakcji w Internecie lub podczas dokonywania zakupów w serwisach internetowych, które ją wdrożyły.
3. Aktywacja usługi 3D-Secure dokonywana jest tylko raz i wymaga od posiadacza karty/ użytkownika karty potwierdzenia swojej tożsamości poprzez podanie danych osobowych, którymi dysponuje bank.
4. Posiadacz karty/Użytkownik karty Maestro, Visa Electron lub Visa Business Electron podczas aktywacji usługi 3D-Secure powinien podać dodatkowo hasło tymczasowe przekazane przez bank; celem otrzymania hasła tymczasowego posiadacz karty, który chce aktywować usługę 3D-Secure i nie posiada hasła tymczasowego, winien skontaktować się z bankiem.
5. Posiadacz karty/Użytkownik karty innych niż wymienione w ust. 4 dokonuje aktywacji usługi na zasadach określonych w ust. 3.
6. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure posiadacz karty/użytkownik karty, zobowiązany jest do ustalenia osobistego hasła, wykorzystywanego do autoryzowania transakcji dokonywanych w Internecie.

§ 3

1. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure posiadacz karty/użytkownik karty, poza ustaleniem hasła, o którym mowa § 2 ust. 6, zobowiązany jest również do określenia wiadomości PAM (Personal Assurance Message).
2. PAM jest komunikatem, wyświetlanym przy dokonywaniu transakcji w Internecie, jako potwierdzenie autentyczności strony, na której posiadacz karty/użytkownik karty dokonuje autoryzacji przeprowadzanej transakcji.

Odpowiedzialność

§ 4

1. Posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest do
 - 1) przechowywania i ochrony hasła osobistego używanego w usłudze 3D-Secure, z zachowaniem należytej staranności, w sposób uniemożliwiający dostęp do hasła osobom trzecim;
 - 2) nieprzechowywania karty razem z hasłem osobistym używanym w usłudze 3D-Secure;
 - 3) nieudostępniania hasła osobistego używanego w usłudze 3D-Secure osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacza rachunku obciążają transakcje dokonane przez użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił hasło używane w usłudze 3D-Secure.

Załącznik nr 2

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków bankowych oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów instytucjonalnych w zrzeszonych bankach spółdzielczych i SGB-Banku S.A.”

Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart debetowych

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Visa Business Electron/ Visa Business Electron payWave	2.000 złotych	5.000 złotych

Dla kart zbliżeniowych Visa Electron Business payWave limit wartościowy pojedynczej kwoty transakcji zbliżeniowych wynosi 50 złotych, a limit łącznej kwoty transakcji zbliżeniowych wynosi 200 złotych. Za granicą obowiązuje limit ilościowy i wynosi 3 transakcje.